

AVVISO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
(art. 29 D.lgs. 50/2016 e smi)

**PROCEDURA DI GARA GESTITA CON IL SISTEMA TELEMATICO MEPA AI SENSI  
DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERE BBBB) E DDDD) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA  
FORNITURA DI STAMPATI - RDO 1724383 – CIG 7267783C40**

Milano, 15.12.2017

COMPOSIZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE, EX ART 29 D. LGS. 50/2016 E SMI,  
NOMINATA CON PROVVEDIMENTO DEL 15.12.2017.

COMPONENTI:

1. ROBERTA MASCHERONI – PRESIDENTE;
2. DIEGO CAPOCCI – COMMISSARIO;
3. PIETRO MICELI – COMMISSARIO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTA MASCHERONI  
Indirizzo Via Quaranta, 41  
Telefono 02.884 63 272  
Fax 02 884 64 695  
E-mail [Roberta.Mascheroni@milanoristorazione.it](mailto:Roberta.Mascheroni@milanoristorazione.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 06 Settembre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Dicembre 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore Acquisti e Contratti
  - Tipo di impiego Direttore
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione della funzione acquisti e contratti.
  
  - Date (da – a) Dal maggio 1996 a Dicembre 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
  - Tipo di azienda o settore Settore Servizi alle Persone
  - Tipo di impiego Direttore
  - Principali mansioni e responsabilità Incaricata dal 1996 della direzione del Settore Servizi alle Persone Direzione dei Servizi:
    - Assistenza Sociale;
    - Pubblica Istruzione.e delle unità operative:
    - Asili Nido;
    - Centro giovani.comprendente la gestione risorse umane assegnate.
- Ambiti di intervento:
- programmazione, pianificazione degli obiettivi, controllo di gestione
  - partecipazione alla predisposizione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche e gestione del sistema di monitoraggio e controllo
  - gestione dei rapporti con i fornitori esterni.
- Programmazione e coordinamento di progetti di rivisitazione/riorganizzazione diretti al contenimento dei costi dei principali servizi a domanda individuale :
- Responsabile unica del procedimento ai sensi del Codice dei Contratti delle opere e dei lavori relativi agli edifici scolastici;
- Responsabile delle procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del Settore .
- Coordinatrice del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

- Date (da – a) Dal ottobre 1995 a Aprile 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Basiglio
- Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle entrate tributarie dell'Ente in particolare coordinamento delle azioni accertative dei tributi locali

- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
- Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e controllo gestionale del Servizio Tributi; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i concessionari della riscossione. Ambiti di intervento:
  - Gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili
  - Gestione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani
  - Gestione della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche
  - Gestione delle autorizzazioni all'esposizione dei messaggi pubblicitari
  - Gestione dell'Imposta Comunale per l'esercizio di Imprese Arti e Professioni (ICIAP)

### ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PAVIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Indirizzo giudiziario forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA
  - Qualifica conseguita LICEO SCIENTIFICO A. OMODEO - MORTARA - PV
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
  - Qualifica conseguita

### FORMAZIONE

- Date (da – a) 26- e 28 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DAI PIANI DI ZONA ALLA GESTIONE ASSOCIATE DEI SERVIZI SOCIALI ( tre giornate)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a) 14 -15 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tibicon
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Labser srl - Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto di Ricerca Internazionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	LE FORME DI GESTIONE ASSOCIATA ( 21 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	3 – 4 dicembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Galgano Formazione srl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	COPERFEL AVANZATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio – marzo 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Labser srl - Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ottobre- novembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI – XIV edizione ( 49 ORE )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio – marzo 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

1999

SDA Bocconi

UNA RILETTURA DELLE MODALITA' INNOVATIVE DI GESTIONE ED ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Novembre – dicembre 1997

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Gennaio – marzo 1997

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

##### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono  
Livello buono  
Livello buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.  
Capacità d'ascolto attivo con particolare attenzione alla comunicazione.  
Buone capacità di gestione del conflitto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro.

Buona competenza tecnica in materia di acquisti di beni e di servizi, alla trattativa con i fornitori ed al controllo.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Padronanza dell'ambiente MSOffice

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**HOBBY E INTERESSI:**

Lettura ed organizzazione viaggi / escursioni

**SPORT PRATICATI**

Sci, subacquea, escursioni.

**PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica B

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a ROBËTIA MASCHION nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

### **DICHIARA**

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

*Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una*

*minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.  
[Omissis].*

### **SI IMPEGNA**

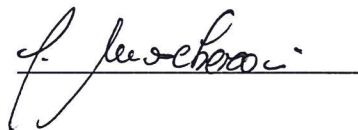
A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

#### **Trattamento dati personali:**

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....15.12.2019.....

**Il Dichiarante**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Roschoni", is written over a horizontal line.





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Capocci Diego**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
E-mail **diego.capocci@milanoristorazione.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **30/01/1971**  
Sesso **Maschile**

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Gestione operativa contratti ristorazione collettiva - Sviluppo commerciale ristorazione collettiva**

### Esperienza professionale

Date	03/2016→ oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Gestione Operativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'erogazione del servizio, garantendone la rispondenza agli standard stabiliti e il raggiungimento dei risultati economico - finanziari e degli obiettivi di funzione e aziendali. Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Milano Ristorazione SpA – Via Quaranta, 41 – 20139 Milano 02.88463200
Tipo di attività o settore	Ristorazione Collettiva
Date	11/2014→ 02/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Operazioni Direzione Scuole
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'andamento economico, finanziario e gestionale dei contratti di ristorazione scuole dell'Nord Italia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dussmann Service srl – Via S. Gregorio, 55 – 20124 Milano 02.91518.1
Tipo di attività o settore	Ristorazione Collettiva e Servizi
Date	02/2012→ 10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Commerciale
Principali attività e responsabilità	Sviluppo commerciale ristorazione scolastica, gestione operativa start up contratti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dussmann Service srl – Via S. Gregorio, 55 – 20124 Milano 02.91518.1
Tipo di attività o settore	Ristorazione Collettiva e Servizi

Date	09/1997 - 01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di unità 1997-2000 ( gestione operativa), Responsabile Vendite di Regione 2000-2004 ( sviluppo), Responsabile di Area 2004-2010 ( gestione operativa ). Ruoli ricoperti nella Divisione Scuole.
Principali attività e responsabilità	Gestione dei contratti di ristorazione scolastica, gestione del rapporto con i clienti garantendo la soddisfazione, raggiungimento del budget assegnato, attuazione delle politiche aziendali e valorizzazione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sodexo Italia SpA – via Fratelli Gracchi, 36 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi) 02.69684.1
Tipo di attività o settore	Ristorazione Collettiva e Servizi
Date	09/1995 – 07/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di vendita
Principali attività e responsabilità	Vendita diretta al dettaglio dei prodotti. Obiettivi annuali sulle vendite, sviluppo del fatturato e della clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.P.A. SpA ( Pasticceria Bindi ) – via della Liberazione, 1 - 20098 San Giuliano Milanese Tel. +39 02 982941
Tipo di attività o settore	Industria alimentare
Date	07/1992– 08/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di vendita
Principali attività e responsabilità	Attività di vendita di attrezzature/macchinari destinati alla ristorazione collettiva per Milano e provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Schenetti srl – Piazzale Martelli 3/5 – 20162 Milano Tel. +39 02 6441191
Tipo di attività o settore	Attività commerciale

## Istruzione e formazione

Date	11/2010 – 02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il ruolo chiave del venditore, perfezionare le abilità nella vendita complessa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società CFMT – Business School Milano
Date	28/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione del rapporto di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dott. M. Giudici – Istituto per la Direzione del Personale ( ISPER)
Date	14-15/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Utilizzo software gestionale SAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – M. Anfossi Responsabile Applicazione Strategie
Date	17/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Decreto Legislativo 81/2008 – preposti alla sicurezza sui luoghi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – A. Saponaro – R.S.P.P. Divisione Scuole
Date	27/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistemi di tracciabilità e procedure di allerta HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa S.Croci Responsabile Assicurazione Qualità Lombardia
Date	09/04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di vendita e negoziazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sviluppo Quadri Formazione e Direzione d'Impresa - Milano
Date	11/2008 – 12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La selezione del personale, la valutazione delle prestazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa Molesti – HR Training Education Manager

Date	06/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione tecnica sulle modalità di gestione delle attrezzature, registro manutenzioni, il sopralluogo tecnico sugli impianti produttivi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – D. Vannetiello – Responsabile Tecnico Progettuale Divisione Scuole
Date	10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Profiler – definire il profilo degli interlocutori durante la conversazione / colloquio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio De Feo srl - Milano
Date	05/2001 – 11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'arte della vendita, comunicare valore aggiunto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio De Feo srl - Milano
Date	09/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Certificazione ISO 9001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Linee Guida per la Ristorazione Scolastica – Il Piano di autocontrollo HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione amministrativa del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa Frigerio - Responsabile Amministrazione Personale
Date	10/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il sistema di autocontrollo Hazard Analysis and Critical Control Points
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole

Date	06/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Legge 626/1994 – La sicurezza sui luoghi di lavori – riepilogo normativo e responsabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – Ing. Lenti - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Italia
Date	02/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Manipolazione e conservazione degli alimenti – piano di autocontrollo HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	01/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Igiene degli alimenti ed igiene del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa S.Croci Responsabile Assicurazione Qualità Lombardia
Date	09/1985- 07/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Perito Commerciale e Programmatore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Matematica, Tecnica, Ragioneria ed informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Via Mazenta, 1 – 20010 Magenta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e relazione, capacità di lavorare con spirito di squadra, acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Organizzo autonomamente il lavoro nelle attività quotidiane , definendo priorità finalizzate nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità maturata nell'attività di gestione quotidiana dei servizi presidiati e nell'attività commerciale ove il rispetto delle diverse scadenze delle gare di appalto rappresenta una priorità essenziale.

Buona capacità di coordinamento, gestione e motivazione delle risorse umane.

Capacità di pianificazione della propria attività , organizzazione e controllo.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza delle attrezzature e macchinari professionali destinati alla ristorazione collettiva maturata nell'attività di vendita e nell'attività di gestione dei servizi di ristorazione.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point. Discreta conoscenza dei programmi Autocad (progettazione) e Sap ( applicativo gestionale ).

Patente

Automobilistica (patente A). moto (B), autocarri (C)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**


DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a CARROCA DUEGO nato/a a YUGENTA il  
30/ residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

L'articolo 51 c.p.c.

- a) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) *se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

*Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una*

*minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.  
[Omissis].*

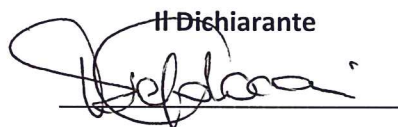
**SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data PIUSO 15/12/2017

Il Dichiarante  




# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Sesso

**Pietro Rosario Francesco Miceli** (3.10.1978)

Via Pietro Colletta n. 63 – Milano

Cellulare: 327/7094810

pietromiceli@hotmail.it

Italiana

Uomo

Occupazione / Settore  
professionale

- ❖ **Impiegato Ufficio Direzione Acquisti e Contratti di Milano Ristorazione S.p.A.**  
**(in somministrazione).**

## Esperienza Professionale

Lavori e/o posizione ricoperte

- ✓ Impiegato Ufficio Direzione Acquisti e Contratti;
- ✓ Impiegato Ufficio Legale Gare di Appalto e Contratti;
- ✓ Praticante Avvocato.

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Randstad S.p.A. in somministrazione presso Milano Ristorazione S.p.A. – Via Quaranta n. 41 – Milano (29 Dicembre 2016 – Attualmente).

Principali attività e responsabilità

Gestione gare di Appalto (*ex* D.lgs. 50/2016 – D.P.R. 207/2010) Lavori, Servizi e Forniture – stesura dei documenti di gara e delle attività connesse, gestione contratti, Segretario Verbalizzante e Commissario di gare di Appalto.

Precedenti esperienze e  
Principali

tematiche/competenze/conoscenze  
professionali acquisite

- ❖ Studio Legale Associato Bandiera Saladino Solimini di Milano  
*Dominus* Avv. Maurizio Saladino (Agosto 2016 – Nov. 2016)  
Alle dipendenze dello Studio, acquisita *esperienza* come Segretario verbalizzante e Commissario di gara di Appalto Stazione Appaltante M-I Stadio S.r.l (F.C. Internazionale Milano S.p.A. – A.C. Milan S.p.A.) - (redazione capitolati, bandi di gara, disciplinari e contratti - utilizzo del sistema AVCPASS – pareristica Appalti pubblici *ex* D.lgs. 163/2016 – D.P.R. 207/10) e contrattualistica; gestione controversie giudiziali, stragiudiziali e contrattuali (Diritto Amministrativo e Diritto Civile); gestione controversie in ambito assicurativo; recupero credito.
- ❖ Impiegato Ufficio Legale, Gare di Appalto e Contratti di Milanosport S.p.A. - Viale Tunisia 35 - (Nov. 2014 – Luglio 2015)  
Nell'ufficio legale gare d'Appalto e Contratti di Milanosport S.p.A., *esperienza* acquisita nella gestione di gare di Appalto *ex* D.lgs. 163/2016 – D.P.R. 207/10, nella stesura dei documenti di gara e delle attività connesse (redazione capitolati, bandi di gara, disciplinari e contratti, utilizzo del sistema AVCPASS e Simog – piattaforma ANAC), contrattualistica e gestione contrattuale.
- ❖ Studio Legale Associato Bandiera Saladino Solimini di Milano  
*Dominus* Avv. Maurizio Saladino (Sett. 2011 – Ott. 2014)  
Alle dipendenze dello Studio, acquisita *esperienza* come Segretario verbalizzante e Commissario di gara di Appalto Stazione Appaltante M-I Stadio S.r.l (F.C. Internazionale Milano S.p.A. – A.C. Milan S.p.A.) - (redazione capitolati, bandi di gara, disciplinari e contratti - utilizzo del sistema AVCPASS – pareristica Appalti pubblici *ex* D.lgs. 163/2016 – D.P.R. 207/10) e contrattualistica; gestione controversie giudiziali, stragiudiziali e contrattuali (Diritto Amministrativo e Diritto Civile); gestione controversie in ambito assicurativo; recupero credito.
- ❖ Studio Legale De Lodi  
Recupero Credito Fiduciario di Uncredit S.p.A.(dal 1 marzo 2011 al 31 agosto 2011).

### conoscenze professionali acquisite

#### Ottima conoscenza del diritto Amministrativo sostanziale e processuale con particolare riferimento alle seguenti normative specialistiche

- ✓ Codice del processo amministrativo ex D.lgs. 104/2010; D.P.R. 1199/1971 - Semplificazione dei Procedimenti in materia di ricorsi amministrativi e Legge 2248/1865 sul contenzioso amministrativo;
- ✓ Codice dei Contratti Pubblici ex D.lgs. 50/2016 – D.lgs. 163/2006 – D.P.R. 207/2010 – Legge 190/2012;
- ✓ Testo Unico delle Società Pubbliche D.lgs. 175 del 2016 e smi;
- ✓ Legge 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi D.P.R. 184/2006;
- ✓ TU Edilizia ex D.P.R. 380/2001;
- ✓ Codice dell'Ambiente;
- ✓ Norme nazionali ed europee in materia di Autorità Amministrative Indipendenti con riferimento alle Authority della Privacy e alle Authority della Concorrenza e Mercato, relativo procedimento sanzionatorio;
- ✓ D.lgs. 81/2008 Sicurezza sul lavoro.

In particolare:

↳ tra gli atti giudiziari redatti: diritto amministrativo:

- ❖ ricorsi e memorie al TAR, Consiglio di Stato, Ricorso Straordinario al Capo dello Stato, Giudizio di Ottemperanza.

#### Ottima conoscenza del diritto civile sostanziale e processuale

↳ **diritto civile:** contenzioso civile, contrattualistica, responsabilità civile contrattuale ed *extra* contrattuale, factoring, cessione del credito, societario (fusioni, scissioni, affitto e cessione ramo d'azienda), D.lgs. 81/08 responsabilità del datore di lavoro e del RSPP, diritto di famiglia, successioni e donazioni, testamento, gestione delle controversie assicurative, amministrazione condominiale, locazione, recupero credito (procedimento monitorio e di esecuzione forzata), fallimentare, responsabilità civile e assicurazioni ex D.lgs. 209/2005, responsabilità Medica, ragionevole durata del processo Legge Pinto 89 del 2001, contrattualistica e contenziosi in materia immobiliare.

↳ Tra gli atti giudiziari redatti:

- ❖ atto di citazione, memoria di costituzione, memoria ex art. 183 c.p.c., ricorso ex artt. 700 – 702bis, istanza di ammissione al passivo fallimentare, ricorso per decreto ingiuntivo, pignoramento mobiliari e immobiliari, sfratto, ammissione al passivo fallimentare, ricorso ex art. 414 c.p.c. (in materia di diritto del lavoro), ricorso alla commissione Tributaria Provinciale e Regionale, ricorso in Appello e in Cassazione.

#### Istruzione e formazione

Master e Corsi di formazione post laurea

- ❖ Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Messina, facoltà di Giurisprudenza (25.02.2011);
- ❖ Master II Livello, *in corso*, (Universidad Nebrija - Madrid);
- ❖ Corso di approfondimento Appalti Pubblici – Società Avvocati Amministrativisti;
- ❖ Corso di specializzazione in Magistratura Ordinaria presso la Scuola Lexfor Roma Italia, sede decentrata di Milano - Corso Matteotti;
- ❖ Corso di preparazione all'esame di Avvocato Vis Mayor - Milano;
- ❖ Corso di Amministrazione Professionale di Immobili – ANAPI;
- ❖ Corso Sicurezza per Lavoratori Rischio Basso ai sensi del D.lgs. 81/08.

Capacità personali

- ❖ Carisma, determinazione, maturità, professionalità, legalità, caparbità, ambizione, componenti queste che contraddistinguono la mia persona.

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Spagnolo

#### Comprensione

Ascolto

Lettura

#### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

#### Scritto

B Utente	B Utente	B Utente	B Utente	B Utente
2 autonomo	2 avanzato	2 autonomo	2 autonomo	2 autonomo
B Utente	B Utente	B Utente	B Utente	B Utente
2 autonomo	2 autonomo	2 autonomo	2 autonomo	2 autonomo

Capacità e competenze sociali e relazionali

- ❖ Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività di praticantato legale, nonché di P.R. Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso. Ho un ottimo senso della comunicazione ed una facilità estrema nel socializzare.

Capacità e competenze organizzative

- ❖ Capacità di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

- ❖ Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e word, Access, power point, Consolle Avvocati - AVCPASS, sistema SIMOG - MEPA - CONSIP - SAP.

Capacità e competenze artistiche

- ☞ Scrivo poesie, suono strumenti musicali.

Altre capacità e competenze

- ☞ Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina dello yoga e del karate che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza.

Patente

- ☞ Automobilistica (patente B); motociclistica (patente A)

**Ulteriori informazioni**

- ☞ Amo il diritto, la letteratura e la poesia.
- ☞ Sono disponibile a trasferirmi ovunque, in Italia e all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a Pietro Mireli nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

### **DICHIARA**

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

*Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una*

*minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.  
[Omissis].*

**SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**Trattamento dati personali:**

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data MILANO 15.12.07

**Il Dichiarante**



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a vertical stroke, positioned above a solid horizontal line.