



Amministratore Unico/DF

A:

Dr.ssa Roberta Mascheroni

Dr. Pietro Miceli

Dr. Daniele Fischetti

Sede

Milano, 10.04.2018

Oggetto: Nomina e convocazione di commissione giudicatrice – procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di imballi in cartone. CIG 7422347A80.

- Visto il D.lgs. 50/2016, in particolare l’art. 77 – co. 1 e co. 4;
- dato atto che in data 17.11.2017 si è proceduto mediante procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa – ex art. 95 – co. 2 del D.lgs. 50/2016, per l’affidamento della fornitura in oggetto;
- atteso nella lettera di invito è stata fissata la data del 10.04.2018 – ore 11,00 — quale termine per la presentazione delle offerte;
- considerato che è necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- richiamato l’art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 che, dettando la disciplina transitoria, prevede che la Commissione sia nominata dal competente organo della Stazione Appaltante;
- individuati – in relazione ai criteri indicati al citato art. 77 — D.lgs. 50/2016 – gli esperti prestanti servizio presso questa Stazione Appaltante e l’esperto esterno, di seguito indicati:

dispone

la nomina della Commissione Giudicatrice, così composta:

- **Presidente:**
Dr.ssa Roberta Mascheroni – Direttore Acquisti e Contratti
- **Componente interno:**
Dr. Pietro Miceli – Impiegato Direzione Acquisti e Contratti
- **Componente Interno - segretario verbalizzante:**
Dr. Daniele Fischetti - Impiegato Direzione Acquisti e Contratti

La prima seduta avverrà in seduta pubblica, presso la sede di Milano Ristorazione S.p.A. – Via Quaranta, 41 – Milano, il giorno **13.04.2018** – ore 14:00, per la rendicontazione delle offerte tecniche.

Terminata tale fase, la seduta pubblica verrà sciolta e la Commissione proseguirà i lavori avviando la verifica e valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata.

La Commissione determinerà quindi le successive date per il prosieguo dei lavori.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l’occasione per inviare cordiali saluti.

L’Amministratore Unico

Dr. Fabrizio De Fabritiis

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTA MASCHERONI
Indirizzo Via Quaranta, 41
Telefono 02.884 63 272
Fax 02 884 64 695
E-mail Roberta.Mascheroni@milanoristorazione.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 06 Settembre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Acquisti e Contratti
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Direzione della funzione acquisti e contratti.

- Date (da – a) Dal maggio 1996 a Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi alle Persone
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata dal 1996 della direzione del Settore Servizi alle Persone
Direzione dei Servizi:
 - Assistenza Sociale;
 - Pubblica Istruzione.e delle unità operative:
 - Asili Nido;
 - Centro giovani.comprendente la gestione risorse umane assegnate.
Ambiti di intervento:
 - programmazione, pianificazione degli obiettivi, controllo di gestione
 - partecipazione alla predisposizione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche e gestione del sistema di monitoraggio e controllo
 - gestione dei rapporti con i fornitori esterni.Programmazione e coordinamento di progetti di rivisitazione/riorganizzazione diretti al contenimento dei costi dei principali servizi a domanda individuale :
Responsabile unica del procedimento ai sensi del Codice dei Contratti delle opere e dei lavori relativi agli edifici scolastici;
Responsabile delle procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del Settore .
Coordinatrice del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

- Date (da – a) Dal ottobre 1995 a Aprile 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Basiglio
- Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle entrate tributarie dell'Ente in particolare coordinamento delle azioni accertative dei tributi locali

- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
- Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e controllo gestionale del Servizio Tributi; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i concessionari della riscossione. Ambiti di intervento:
 - Gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili
 - Gestione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani
 - Gestione della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche
 - Gestione delle autorizzazioni all'esposizione dei messaggi pubblicitari
 - Gestione dell'Imposta Comunale per l'esercizio di Imprese Arti e Professioni (ICIAP)

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PAVIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Indirizzo giudiziario forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO A. OMODEO - MORTARA - PV
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

FORMAZIONE

- Date (da – a) 26- e 28 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DAI PIANI DI ZONA ALLA GESTIONE ASSOCIATE DEI SERVIZI SOCIALI (tre giornate)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a) 14 -15 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tibicon
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISMO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Labser srl - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Ricerca Internazionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE FORME DI GESTIONE ASSOCIATA (21 ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 3 – 4 dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano Formazione srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COPERFEL AVANZATO
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) Febbraio – marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Labser srl - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) Ottobre- novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI – XIV edizione (49 ORE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) Febbraio – marzo 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

1999

SDA Bocconi

UNA RILETTURA DELLE MODALITA' INNOVATIVE DI GESTIONE ED ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Novembre – dicembre 1997

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Gennaio – marzo 1997

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Capacità d'ascolto attivo con particolare attenzione alla comunicazione.

Buone capacità di gestione del conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro.

Buona competenza tecnica in materia di acquisti di beni e di servizi, alla trattativa con i fornitori ed al controllo.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Padronanza dell'ambiente MSOffice

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

HOBBY E INTERESSI:

Lettura ed organizzazione viaggi / escursioni

SPORT PRATICATI

Sci, subacquea, escursioni.

Patente automobilistica B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a ROBERTA KASCHERONI nato/a a RICANO il
residente a _____

Via/P.zza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Sesso

Pietro Rosario Francesco Miceli (3.10.1978)

Via P. .o

Cellulare:)

pietromiceli@it

Italiana

Uomo

Occupazione / Settore
professionale

- ❖ **Impiegato Ufficio Direzione Acquisti e Contratti di Milano Ristorazione S.p.A.**
(in somministrazione).

Esperienza Professionale

Lavori e/o posizione ricoperte

- ✓ Impiegato Ufficio Direzione Acquisti e Contratti;
- ✓ Impiegato Ufficio Legale Gare di Appalto e Contratti;
- ✓ Praticante Avvocato.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Randstad S.p.A. in somministrazione presso Milano Ristorazione S.p.A. – Via Quaranta n. 41 – Milano (29 Dicembre 2016 – Attualmente).

Principali attività e responsabilità

Gestione gare di Appalto (*ex* D.lgs. 50/2016 – D.P.R. 207/2010) Lavori, Servizi e Forniture – stesura dei documenti di gara e delle attività connesse, gestione contratti, Segretario Verbalizzante e Commissario di gare di Appalto.

Precedenti esperienze e
Principali

tematiche/competenze/conoscenze
professionali acquisite

- ❖ Studio Legale Associato Bandiera Saladino Solimini di Milano
Dominus Avv. Maurizio Saladino (Agosto 2016 – Nov. 2016)
Alle dipendenze dello Studio, acquisita *esperienza* come Segretario verbalizzante e Commissario di gara di Appalto Stazione Appaltante M-I Stadio S.r.l (F.C. Internazionale Milano S.p.A. – A.C. Milan S.p.A.) - (redazione capitolati, bandi di gara, disciplinari e contratti - utilizzo del sistema AVCPASS – pareristica Appalti pubblici *ex* D.lgs. 163/2016 – D.P.R. 207/10) e contrattualistica; gestione controversie giudiziali, stragiudiziali e contrattuali (Diritto Amministrativo e Diritto Civile); gestione controversie in ambito assicurativo; recupero credito.
- ❖ Impiegato Ufficio Legale, Gare di Appalto e Contratti di Milanosport S.p.A. - Viale Tunisia 35 - (Nov. 2014 – Luglio 2015)
Nell'ufficio legale gare d'Appalto e Contratti di Milanosport S.p.A., *esperienza* acquisita nella gestione di gare di Appalto *ex* D.lgs. 163/2016 – D.P.R. 207/10, nella stesura dei documenti di gara e delle attività connesse (redazione capitolati, bandi di gara, disciplinari e contratti, utilizzo del sistema AVCPASS e Simog – piattaforma ANAC), contrattualistica e gestione contrattuale.
- ❖ Studio Legale Associato Bandiera Saladino Solimini di Milano
Dominus Avv. Maurizio Saladino (Sett. 2011 – Ott. 2014)
Alle dipendenze dello Studio, acquisita *esperienza* come Segretario verbalizzante e Commissario di gara di Appalto Stazione Appaltante M-I Stadio S.r.l (F.C. Internazionale Milano S.p.A. – A.C. Milan S.p.A.) - (redazione capitolati, bandi di gara, disciplinari e contratti - utilizzo del sistema AVCPASS – pareristica Appalti pubblici *ex* D.lgs. 163/2016 – D.P.R. 207/10) e contrattualistica; gestione controversie giudiziali, stragiudiziali e contrattuali (Diritto Amministrativo e Diritto Civile); gestione controversie in ambito assicurativo; recupero credito.
- ❖ Studio Legale De Lodi
Recupero Credito Fiduciario di Uncredit S.p.A.(dal 1 marzo 2011 al 31 agosto 2011).

conoscenze professionali acquisite

Ottima conoscenza del diritto Amministrativo sostanziale e processuale con particolare riferimento alle seguenti normative specialistiche

- ✓ Codice del processo amministrativo *ex* D.lgs. 104/2010; D.P.R. 1199/1971 - Semplificazione dei Procedimenti in materia di ricorsi amministrativi e Legge 2248/1865 sul contenzioso amministrativo;
- ✓ Codice dei Contratti Pubblici *ex* D.lgs. 50/2016 – D.lgs. 163/2006 – D.P.R. 207/2010 – Legge 190/2012;
- ✓ Testo Unico delle Società Pubbliche D.lgs. 175 del 2016 e smi;
- ✓ Legge 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi D.P.R. 184/2006;
- ✓ TU Edilizia *ex* D.P.R. 380/2001;
- ✓ Codice dell'Ambiente;
- ✓ Norme nazionali ed europee in materia di Autorità Amministrative Indipendenti con riferimento alle Authority della Privacy e alle Authority della Concorrenza e Mercato, relativo procedimento sanzionatorio;
- ✓ D.lgs. 81/2008 Sicurezza sul lavoro.

In particolare:

☞ tra gli atti giudiziari redatti: diritto amministrativo:

- ❖ ricorsi e memorie al TAR, Consiglio di Stato, Ricorso Straordinario al Capo dello Stato, Giudizio di Ottemperanza.

Ottima conoscenza del diritto civile sostanziale e processuale

☞ **diritto civile:** contenzioso civile, contrattualistica, responsabilità civile contrattuale ed *extra* contrattuale, factoring, cessione del credito, societario (fusioni, scissioni, affitto e cessione ramo d'azienda), D.lgs. 81/08 responsabilità del datore di lavoro e del RSPP, diritto di famiglia, successioni e donazioni, testamento, gestione delle controversie assicurative, amministrazione condominiale, locazione, recupero credito (procedimento monitorio e di esecuzione forzata), fallimentare, responsabilità civile e assicurazioni *ex* D.lgs. 209/2005, responsabilità Medica, ragionevole durata del processo Legge Pinto 89 del 2001, contrattualistica e contenziosi in materia immobiliare.

☞ Tra gli atti giudiziari redatti:

- ❖ atto di citazione, memoria di costituzione, memoria *ex* art. 183 c.p.c., ricorso *ex* artt. 700 – 702*bis*, istanza di ammissione al passivo fallimentare, ricorso per decreto ingiuntivo, pignoramento mobiliari e immobiliari, sfratto, ammissione al passivo fallimentare, ricorso *ex* art. 414 c.p.c. (in materia di diritto del lavoro), ricorso alla commissione Tributaria Provinciale e Regionale, ricorso in Appello e in Cassazione.

Istruzione e formazione

Master e Corsi di formazione post laurea

- ❖ Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Messina, facoltà di Giurisprudenza (25.02.2011);
- ❖ Master II Livello, *in corso*, (Universidad Nebrija - Madrid);
- ❖ Corso di approfondimento Appalti Pubblici – Società Avvocati Amministrativisti;
- ❖ Corso di specializzazione in Magistratura Ordinaria presso la Scuola Lexfor Roma Italia, sede decentrata di Milano - Corso Matteotti;
- ❖ Corso di preparazione all'esame di Avvocato Vis Mayor - Milano;
- ❖ Corso di Amministrazione Professionale di Immobili – ANAPI;
- ❖ Corso Sicurezza per Lavoratori Rischio Basso ai sensi del D.lgs. 81/08.

Capacità personali

- ❖ Carisma, determinazione, maturità, professionalità, legalità, caparbieta, ambizione, componenti queste che contraddistinguono la mia persona.

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione

Ascolto

Lettura

B Utente
2 autonomo

B Utente
2 avanzato

B Utente
2 autonomo

B Utente
2 autonomo

Parlato

Interazione orale

B Utente
2 autonomo

B Utente
2 autonomo

Produzione orale

B Utente
2 autonomo

B Utente
2 autonomo

Scritto

B Utente
2 autonomo

B Utente
2 autonomo

Capacità e competenze sociali e relazionali	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività di praticantato legale, nonché di P.R. Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso. Ho un ottimo senso della comunicazione ed una facilità estrema nel socializzare.
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacità di lavorare in situazioni di stress.
Capacità e competenze tecniche e informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e word, Access, power point, Consolle Avvocati - AVCPASS, sistema SIMOG – MEPA – CONSIP – SAP.
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> ♫ Scrivo poesie, suono strumenti musicali.
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> ☯ Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina dello yoga e del karate che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza.
Patente	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Automobilistica (patente B); motociclistica (patente A)
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> ☯ Amo il diritto, la letteratura e la poesia. ☯ Sono disponibile a trasferirmi ovunque, in Italia e all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a PIETRO MICEU nato/a a SANT'AGATA DI MILO il
3/10/1978 residente a MILANO
Via/P.zza _____ n. 63
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un

interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

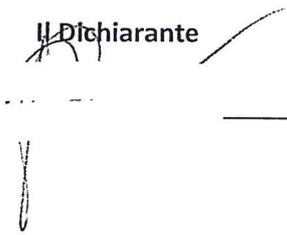
- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data MILANO 12.04.2018

Il Dichiarante



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE**
Cognome **FISCHETTI**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 Gennaio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2008 - Oggi

Milano Ristorazione S.p.A., Via Quaranta 41, 20139 Milano
Refezione Scolastica
Impiegato – CCNL Enti Locali

All'interno della Direzione Acquisti e Contratti supporta il Responsabile di riferimento nella preparazione e nello svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi, opere ed incarichi professionali. In particolare è responsabile, in fase di preparazione delle procedure di gara, nell'affiancamento delle Direzioni richiedenti nel completamento delle specifiche giuridiche e tecniche oggetto delle selezioni, redigendo in autonomia gli atti amministrativi ed i documenti di gara. Inoltre, partecipa alle Commissioni di gara predisponendo, su indicazione del R.U.P., l'aggiudicazione delle stesse, svolgendo le verifiche propedeutiche necessarie e predisponendo i documenti di affidamento ed i relativi contratti. Conoscenza del procedimento amministrativo in particolare nell'ambito del Codice dei contratti pubblici, della L. 241/90 e della contrattualistica. Conoscenza degli adempimenti previsti dalle normative di riferimento, in fase di indizione della gara e degli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2014
Maggoli Editore

Convegno: "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei Decreti 133/2014; 90/2014 e 66/2014 "

Maggio 2013

OPTIME Formazione Studi e Ricerche

Convegno: "Appalti – Il Contratto - Post aggiudicazione e contenzioso"

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2005 – Luglio 2005 Fondo Sociale Europeo – Associazione per lo Sviluppo Economico e Formativo delle Imprese Marketing del territorio, Europrogettazione, Gestione fondi comunitari Stage presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Arese</p> <p>Specialista in sviluppo locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Luglio 1998 – Agosto 1998 London Guildhall University Law of international economic institutions and international business contracts</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 1998 – Dicembre 1998 L.U.I.S.S. Management Diritto Societario, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Fiscalità Internazionale, Contrattualistica Internazionale, Tecniche di negoziazione, Disciplina Antitrust, Common Law, Business English</p> <p>Giurista Internazionale d'Impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1990 – Dicembre 1997 Il Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Comunitario, Diritto Commerciale, Diritto dei Paesi Arabi, Diritto Commerciale, Economia Politica, Procedura Civile e Penale. Tesi di Laurea in Diritto Commerciale Comunitario Internazionale dal titolo "Le privatizzazioni tra Diritto Comunitario e Diritto Interno"</p> <p>Laurea in Giurisprudenza - Votazione 105/110</p>
<p>LINGUE STRANIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Buona Buona Buona</p>
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p>	<p>Pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook, SAP</p>
<p>PATENTE</p>	<p>B</p>

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a DANIELE FISEKETTI nato/a a ROMA il
10/01/1981

Via/P.zza _____ n. 21
tel. 06/8046367 cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) *se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un

interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data *MILANO 12/04/2018*

Il Dichiarante

[Handwritten signature]