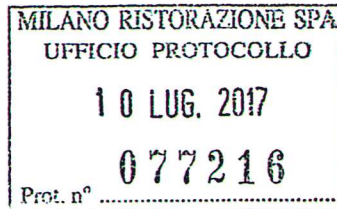


Amministratore Unico/PM



A:

Sig. Diego Capocci

Sig.ra Luisella Cruber

Sig. Pietro Miceli

S e d e

Milano, 6.07.2017

**Oggetto: Nomina e convocazione di commissione giudicatrice – Procedura negoziata ex art. 36 del D.lgs. n. 50 del 2016, per il servizio di consulenza legale stragiudiziale e giudiziale relativo all'attività di recupero crediti. CIG 704242267A**

- Visto il D.lgs. n. 50/2016, in particolare l'art. 77, c. 1 e 12;
- dato atto che in data 8.06.2017, si è proceduto mediante procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016, di consulenza legale stragiudiziale e giudiziale relativo all'attività di recupero crediti;
- atteso che nella lettera di invito è stata fissata la data del 27.06.2017, ore 11:00 – quale termine per la presentazione delle offerte;
- considerato che è necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- richiamato l'art. 216 c. 12 del D.lgs. n. 50/2016 che, dettando la disciplina transitoria, prevede che la Commissione sia nominata dal competente organo della Stazione Appaltante;
- individuati – in relazione ai criteri indicati al citato art. 77, c. 12, D.lgs. n. 50/2016 – gli esperti prestanti servizio presso questa Stazione Appaltante di seguito indicati:

dispone

la nomina della Commissione Giudicatrice, così composta:

- Presidente: Sig. Diego Capocci  
Responsabile Gestione Operativa
- Componente interno: Sig.ra Luisella Cruber  
Responsabile Controllo Gestione
- Componente e segretario verbalizzate: Sig. Pietro Miceli  
Impiegato Direzione Acquisti e Contratti

La prima seduta per la valutazione delle offerte tecniche, avverrà in seduta riservata, presso la sede di Milano Ristorazione S.p.A., Via Quaranta n. 41 – Milano, il giorno 14.07.2017, ore 9:00.

La Commissione determinerà, quindi, le successive date per il prosieguo dei lavori.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

L'Amministratore Unico  
Dr. Fabrizio De Fabritiis



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Capocci Diego**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30/01/1971

Sesso Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Gestione operativa contratti ristorazione collettiva - Sviluppo commerciale  
ristorazione collettiva**

### Esperienza professionale

Date 03/2016 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Gestione Operativa

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'erogazione del servizio, garantendone la rispondenza agli standard stabiliti e il raggiungimento dei risultati economico - finanziari e degli obiettivi di funzione e aziendali. Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione SpA – Via Quaranta, 41 – 20139 Milano 02.88463200

Tipo di attività o settore Ristorazione Collettiva

Date 11/2014 → 02/2016

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Operazioni Direzione Scuole

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'andamento economico, finanziario e gestionale dei contratti di ristorazione scuole dell'Nord Italia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dussmann Service srl – Via S. Gregorio, 55 – 20124 Milano 02.91518.1

Tipo di attività o settore Ristorazione Collettiva e Servizi

Date 02/2012 → 10/2014

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Commerciale

Principali attività e responsabilità Sviluppo commerciale ristorazione scolastica, gestione operativa start up contratti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dussmann Service srl – Via S. Gregorio, 55 – 20124 Milano 02.91518.1

Tipo di attività o settore Ristorazione Collettiva e Servizi

Date	09/1997 - 01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di unità 1997-2000 ( gestione operativa), Responsabile Vendite di Regione 2000-2004 ( sviluppo), Responsabile di Area 2004-2010 ( gestione operativa ). Ruoli ricoperti nella Divisione Scuole.
Principali attività e responsabilità	Gestione dei contratti di ristorazione scolastica, gestione del rapporto con i clienti garantendo la soddisfazione, raggiungimento del budget assegnato, attuazione delle politiche aziendali e valorizzazione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sodexo Italia SpA – via Fratelli Gracchi, 36 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi) 02.69684.1
Tipo di attività o settore	Ristorazione Collettiva e Servizi
Date	09/1995 – 07/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di vendita
Principali attività e responsabilità	Vendita diretta al dettaglio dei prodotti. Obiettivi annuali sulle vendite, sviluppo del fatturato e della clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.P.A. SpA ( Pasticceria Bindi ) – via della Liberazione, 1 - 20098 San Giuliano Milanese Tel. +39 02 982941
Tipo di attività o settore	Industria alimentare
Date	07/1992– 08/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di vendita
Principali attività e responsabilità	Attività di vendita di attrezzature/macchinari destinati alla ristorazione collettiva per Milano e provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Schenetti srl – Piazzale Martelli 3/5 – 20162 Milano Tel. +39 02 6441191
Tipo di attività o settore	Attività commerciale

## Istruzione e formazione

Date	11/2010 – 02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il ruolo chiave del venditore, perfezionare le abilità nella vendita complessa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società CFMT – Business School Milano
Date	28/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione del rapporto di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dott. M. Giudici – Istituto per la Direzione del Personale ( ISPER)
Date	14-15/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Utilizzo software gestionale SAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – M. Anfossi Responsabile Applicazione Strategie
Date	17/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Decreto Legislativo 81/2008 – preposti alla sicurezza sui luoghi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – A. Saponaro – R.S.P.P. Divisione Scuole
Date	27/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistemi di tracciabilità e procedure di allerta HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa S.Croci Responsabile Assicurazione Qualità Lombardia
Date	09/04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di vendita e negoziazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sviluppo Quadri Formazione e Direzione d'Impresa - Milano
Date	11/2008 – 12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La selezione del personale, la valutazione delle prestazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa Molesti – HR Training Education Manager

Date	06/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione tecnica sulle modalità di gestione delle attrezzature, registro manutenzioni, il sopralluogo tecnico sugli impianti produttivi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – D. Vannetiello – Responsabile Tecnico Progettuale Divisione Scuole
Date	10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Profiler – definire il profilo degli interlocutori durante la conversazione / colloquio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio De Feo srl - Milano
Date	05/2001 – 11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'arte della vendita, comunicare valore aggiunto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio De Feo srl - Milano
Date	09/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Certificazione ISO 9001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Linee Guida per la Ristorazione Scolastica – Il Piano di autocontrollo HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione amministrativa del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa Frigerio - Responsabile Amministrazione Personale
Date	10/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il sistema di autocontrollo Hazard Analysis and Critical Control Points
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole

Date	06/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Legge 626/1994 – La sicurezza sui luoghi di lavori – riepilogo normativo e responsabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – Ing. Lenti - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Italia
Date	02/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Manipolazione e conservazione degli alimenti – piano di autocontrollo HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	01/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Igiene degli alimenti ed igiene del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa S.Croci Responsabile Assicurazione Qualità Lombardia
Date	09/1985- 07/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Perito Commerciale e Programmatore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Matematica, Tecnica, Ragioneria ed informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Via Mazenta, 1 – 20010 Magenta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e relazione, capacità di lavorare con spirito di squadra, acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Organizzo autonomamente il lavoro nelle attività quotidiane , definendo priorità finalizzate nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità maturata nell'attività di gestione quotidiana dei servizi presidiati e nell'attività commerciale ove il rispetto delle diverse scadenze delle gare di appalto rappresenta una priorità essenziale.

Buona capacità di coordinamento, gestione e motivazione delle risorse umane.

Capacità di pianificazione della propria attività , organizzazione e controllo.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza delle attrezzature e macchinari professionali destinati alla ristorazione collettiva maturata nell'attività di vendita e nell'attività di gestione dei servizi di ristorazione.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point. Discreta conoscenza dei programmi Autocad (progettazione) e Sap ( applicativo gestionale ).

Patente

Automobilistica (patente A). moto (B), autocarri (C)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luisella Cruber  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18 marzo 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 1982 a 1988 insegnante scuola elementare;*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circoli didattici di Cesano Boscone, Corsico, Comune di Buccinasco*
- Tipo di azienda o settore *Scuole elementari*
- Tipo di impiego *Supplente scuole elementari ed insegnante attività parascolastiche*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di insegnamento*
  
- Date (da – a) *Da 1988 a 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Buccinasco (MI)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Istruttore amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Contabilità del personale: elaborazione stipendi ed istruttoria pratiche previdenziali; cura degli aspetti concernenti l'amministrazione del personale e l'applicazione degli istituti contrattuali. Compiti riguardanti l'organizzazione, la formazione la gestione del personale e le relazioni sindacali; nello specifico, ho partecipato alla rilevazione dei carichi di lavoro ed alla determinazione delle dotazioni organiche per la definizione dei progetti-obiettivo e per la distribuzione degli incentivi. Cura degli aspetti organizzativi della formazione residenziale.*
  
- Date (da – a) *Da 1997 a 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Buccinasco (MI)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*



- Tipo di impiego Istruttore amministrativo assegnato al servizio “organizzazione e controllo di gestione” all’interno dello staff della Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione attiva all’applicazione del controllo di gestione, definizione dell’architettura del controllo di gestione con l’identificazione dei centri di responsabilità e di costo, degli indicatori, dei parametri e dei prodotti per il monitoraggio delle attività dell’Ente.  
Descrizione ed ottimizzazione delle principali procedure.  
Collaborazione alla pianificazione degli interventi di organizzazione degli uffici e dei servizi.
  
- Date (da – a) *Da 2001 a 2004*
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione spa
- Tipo di azienda o settore Ristorazione collettiva
- Tipo di impiego Impiegata I livello
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla definizione del sistema di controllo di gestione; identificazione, modalità di rilevazione e misurazione indicatori.  
Collaborazione alla definizione del budget aziendale.
  
- Date (da – a) *Da 2004 a tutt’oggi*
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione spa
- Tipo di azienda o settore Ristorazione collettiva
- Tipo di impiego Quadro A
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile controllo di gestione.  
Predisposizione budget annuale e coordinamento del processo di budgeting;; definizione e misurazione indicatori.  
Predisposizione mensile reportistica direzionale.  
Coordinamento nello sviluppo e gestione dei supporti informatici necessari per svolgere le attività di controllo.  
Elaborazione del compenso incentivante.
  
  
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
  
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scuola superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, filosofia, lingua straniera (inglese)

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1994

Corsi formazione:

La dinamica del lavoro di gruppo (1994)

Marketing dei servizi pubblici (1995)

Contabilità economica e controllo di gestione (1995 e 1998)

La comunicazione assertiva (2007)

Bilancio per non specialisti-Controllo di gestione e finanza aziendale (2008)

Pianificare e gestire i costi del personale (2008)

Potenziamento della memoria e sistemi rapidi di apprendimento (2009)

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (2014)

Modello organizzativo Decreto Lgs.231/01 (2014)

Cambiamento e comunicazione:sviluppare valore e competenze per semplificare attività e processi (2016)

Preposti alla sicurezza (2016)

Budget e Controllo di Gestione – Raggiungere gli obiettivi ottimizzando i costi (2017)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certificato di frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di lavorare in condizioni di stress legate soprattutto all'attività di coordinamento nella rilevazione dei dati ed alla gestione delle scadenze delle attività lavorative.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta

sufficiente

sufficiente

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Disponibilità personale, flessibilità e spirito di squadra; capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di coordinamento, visione d'insieme e orientamento strategico. Doti di autonomia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei prodotti informatici di automazione d'ufficio; ottima conoscenza excel.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Abilità di scrittura maturata in proprio grazie all'applicazione sistematica e costante dedicata alla lettura. Conoscenza teorica e pratica della musica e della tecnica musicale.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Tecniche di rilassamento e concentrazione: corso dinamica mentale</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica (patente B)</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milano, data 11 luglio 2017

## Curriculum Vitae Europass



**Pietro Miceli**

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Sesso

italiana

uomo

### Occupazione / Settore professionale

#### Esperienza Professionale

❖ **Impiegato Ufficio Acquisti e Contratti – Milano Ristorazione S.p.A.**

Lavoro o posizione ricoperte

Consulente Legale – Impiegato Ufficio Legale - Praticante Avvocato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Milano Ristorazione S.p.A. – Via Quaranta n. 41 – Milano.

Principali  
tematiche/competenze/conoscenze  
professionali acquisite

Gestione delle controversie giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile, amministrativo e tributario; appalti e contratti ex D.Lgs. 163/2006 – D.P.R. 207/2010 - segretario verbalizzante e commissario di gara d'appalto - recupero credito – contrattualistica - pareri legali per società/enti - attività di due diligence.

➤ **Ottima conoscenza del diritto amministrativo sostanziale e processuale con particolare riferimento alle seguenti normative specialistiche:**

- Codice del processo amministrativo ex D.Lgs. 104/2010; D.P.R. 1199/1971 - Semplificazione dei Procedimenti in materia di ricorsi amministrativi e Legge 2248/1865 sul contenzioso amministrativo;
- Codice dei Contratti Pubblici ex D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 163/2006 – D.P.R. 207/2010 – Legge 190/2012;
- Legge 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi D.P.R. 184/2006;
- TU Edilizia ex D.P.R. 380/2001;
- Norme nazionali ed europee in materia di Autorità Amministrative Indipendenti con riferimento alle Authority della Privacy e alle Authority della Concorrenza e Mercato, relativo procedimento sanzionatorio;
- Class Action L. 244/2007 (tutela collettiva dei consumatori introdotta con legge finanziaria 2008 e decreto "cresci Italia" ex – D.L. 1/2012);
- Class Action pubblica ex D.Lgs. 198/2009 (tutela collettiva avverso le inefficienze della PA e dei concessionari dei servizi pubblici).

➤ **Ottima conoscenza del diritto civile sostanziale e processuale, in particolare con riferimento alle seguenti materie specialistiche:**

- conoscenza del processo civile telematico e attività connesse;
- responsabilità Enti (ex D.Lgs. 231/2001);
- Legge sulla tutela della concorrenza e del mercato (Legge 287/1990);
- TU delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria (D.Lgs. 58/98), Regolamento Consob 16190/2007 recante norme di attuazione in materia di intermediari;
- Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81 del 2008;
- Trust (L. 364/1989 e direttive comunitarie relative);
- responsabilità medica Decreto Balduzzi ex D.L. 158/2012 convertito in Legge 189/2012;
- responsabilità ambientale (normativa sui danni all'ambiente ex D.Lgs. 152/2006);

- responsabilità civile e assicurazioni (D.Lgs. 209/2005 codice delle assicurazioni private; responsabilità civile per circolazione dei veicoli D.P.R. 45/1981);
- Codice del Consumo ex D.Lgs. 206/2005;
- ragionevole durata del processo Legge 89 del 2001;
- responsabilità contrattuale ed extra contrattuale;
- procedimento di cognizione, sommario di cognizione e procedimento di esecuzione;
- R.D. 267 del 1942 in materia di diritto fallimentare;
- diritto societario, fusioni e scissioni di società, cessione ramo d'azione;
- obbligazioni e contratti;
- contratti (locazioni immobiliari ex Legge 392/1978 e mobiliari Legge 431/1998; locazione in funzione della successiva alienazione di immobili rent to buy D.Lgs. 158/2008), contratti preliminari e definitivi di locazione, di affitto di azienda e di vendita di immobili.

➤ **Competenze professionali acquisite presso Studi Legali:** attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali, di ricerca e cancelleria; settore: Amministrativo, Civile e Tributario.

In particolare:

↪ **diritto amministrativo:** nelle materie dei pubblici appalti, dei servizi pubblici locali, del diritto ambientale, urbanistica e del diritto amministrativo istituzionale;

Gestione gare d'appalto, redazione bandi, capitolati e disciplinari di gare d'appalto lavori servizi e forniture - concessione di servizi ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 ed affidamenti diretti; pareristica nelle materie di diritto amministrativo tra le più rilevanti:

- appalti pubblici: dal controllo sui requisiti ex art. 38, alle cause tassative di esclusione, avvalimento, polizza fidejussoria provvisoria e definitiva rispettivamente ex artt. 75 e 113, ai contratti sotto soglia comunitaria ex art. 122 e seguenti del dlgs nonché subappalto ex art. 170 e altre varie tematiche del DPR 207/10;
- procedimento amministrativo L. 241/90;
- edilizia D.P.R. 380/2001;
- Class Action P.A.;
- urbanistica;
- diritto ambientale.

❖ Tra gli atti giudiziari redatti:

- ricorsi e memorie proposti al TAR, Consiglio di Stato, Ricorso Straordinario al Capo dello Stato, Giudizio di Ottemperanza;

↪ **diritto civile:** contenzioso civile, contrattualistica, responsabilità civile contrattuale ed *extra* contrattuale, factoring, cessione del credito, societario (fusioni, scissioni, affitto e cessione ramo d'azienda), D.Lgs. 81/08 responsabilità del datore di lavoro e del RSPP, diritto di famiglia, successioni e donazioni, testamento, gestione delle controversie assicurative, amministrazione condominiale, locazione, recupero credito (procedimento monitorio e di esecuzione forzata), fallimentare, responsabilità civile e assicurazioni ex D.Lgs. 209/2005, responsabilità Medica, ragionevole durata del processo Legge 89 del 2001, contrattualistica e contenziosi in materia immobiliare.

❖ Tra gli atti giudiziari redatti:

- citazione, memorie ex art. 183 c.p.c., ricorsi ex artt. 700 – 702bis, istanza di ammissione al passivo fallimentare, ricorsi per decreto ingiuntivo, pignoramenti mobiliari e immobiliari, sfratti, ammissione al passivo fallimentare, ricorso ex art. 414 c.p.c. (in materia di diritto del lavoro), ricorsi alla commissione Tributaria Provinciale e Regionale, ricorsi in Appello e in Cassazione.

➤ **Competenze professionali acquisite nell'ufficio legale gare d'appalto e contratti di Milanospport S.p.A.:** gestione controversie giudiziali e stragiudiziali, gestione gare d'appalto ex D.Lgs. 163/06 – D.P.R. 207/10 (redazione capitolati, bandi di gara, disciplinari e contratti, utilizzo del sistema AVCPASS); attività di due diligence, gestione controversie assicurative, di diritto del lavoro e contrattualistica.

↑ Esperienza come segretario verbalizzante e commissario di gara d'appalto (Stazione Appaltante F.C. Internazionale Milano S.p.A. – A.C. Milan S.p.A.) M-I Studio S.r.l. e presso Milanospport S.p.A.

Precedenti esperienze

- ❖ Studio Legale Associato Bandiera – Saladino – Solimini di Milano (2015 – 2016).
- ❖ Milanospport S.p.A. - Viale Tunisia 35 (dal 2014 al 2015 - Ufficio Legale, Gare di Appalto e Contratti).
- ❖ Studio Legale Associato Bandiera – Saladino – Solimini di Milano (dal 2011 al 2014);
- ❖ Studio Legale De Lodi (dal 1 marzo 2011 al 31 agosto 2011).

<b>Istruzione e formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Corso di approfondimento in diritto Processuale Amministrativo presso il TAR di Milano;</li> <li>❖ Corso di preparazione all'esame di Avvocato Vis Mayor - Milano;</li> <li>❖ Corso di Amministrazione Professionale di Immobili - ANAPI.</li> </ul>																																			
Corso di formazione post laurea																																				
Titolo della qualifica rilasciata	❖ Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento).																																			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	❖ Università degli Studi di Messina, facoltà di Giurisprudenza.																																			
<b>Capacità personali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Carisma, determinazione, maturità, professionalità, legalità, caparbia, ambizione, componenti queste che contraddistinguono la mia persona. L'interesse individuale è fine a sé stesso, l'interesse collettivo dà la possibilità di soddisfare i vari interessi individuali.</li> </ul>																																			
Madrelingua(e)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><b>Italiana</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Comprensione</b></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Parlato</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Scritto</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ascolto</td> <td style="text-align: center;">Lettura</td> <td style="text-align: center;">Interazione orale</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Produzione orale</td> </tr> <tr> <td>C Utente</td> <td>C Utente</td> <td>B Utente</td> <td>B Utente</td> <td>B Utente</td> </tr> <tr> <td>1 autonomo</td> <td>1 avanzato</td> <td>1 autonomo</td> <td>2 autonomo</td> <td>2 autonomo</td> </tr> <tr> <td>A Utente base</td> <td>A Utente base</td> <td>A Utente base</td> <td>A Utente base</td> <td>A Utente base</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	<b>Italiana</b>					<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		C Utente	C Utente	B Utente	B Utente	B Utente	1 autonomo	1 avanzato	1 autonomo	2 autonomo	2 autonomo	A Utente base	A Utente base	A Utente base	A Utente base	A Utente base	2	1	1	1	1
<b>Italiana</b>																																				
<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>																																
Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale																																
C Utente		C Utente	B Utente	B Utente	B Utente																															
1 autonomo	1 avanzato	1 autonomo	2 autonomo	2 autonomo																																
A Utente base	A Utente base	A Utente base	A Utente base	A Utente base																																
2	1	1	1	1																																
Altra(e) lingua(e)																																				
Autovalutazione																																				
Livello europeo (*)																																				
<b>Inglese</b>																																				
<b>Spagnolo</b>																																				
Capacità e competenze sociali e relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività di praticantato legale, nonché di P.R. Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso. Ho un ottimo senso della comunicazione ed una facilità estrema nel socializzare.</li> </ul>																																			
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacità di lavorare in situazioni di stress. La stanchezza è un optional!</li> </ul>																																			
Capacità e competenze tecniche e informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access, power point, word, Consolle Avvocati, AVCPASS, sistema SIMOG.</li> </ul>																																			

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a DIEGO CAROCCI nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

*Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una*

*minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.  
[Omissis].*

**SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

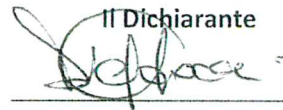
Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

*Luovo 12/27/2017*

Il Dichiarante





## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a GRUBER LUISELLA nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

### **DICHIARA**

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

*Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una*

*minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.  
[Omissis].*

**SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Palau 11 luglio '17

**Il Dichiarante**



## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/la sottoscritto/a PIETRO MICELI nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

### DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

*Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una*

*minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.  
[Omissis].*

**SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data 11/07/2017

Il Dichiarante

