

AVVISO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(art. 29 D. Lgs. 50/16 e s.m. e i.)

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B)
DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER LA FORNITURA DI CONTENITORI E
FILM.
CIG 7414052D3F**

Milano, 24 Aprile 2018

COMPOSIZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE, EX ART 29 D. LGS. 50/2016 E SMI, NOMINATA CON
PROVVEDIMENTO PROT. N. 080135 DEL 24.04.2018

COMPONENTI

1. Presidente: Dr.ssa Roberta Mascheroni
2. Componente Interno: Sig. Diego Capocci
3. Componente Interno/Segretario Verbalizzante: Dr. Andrea Bonandrini

FIRMATO

Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Roberta Mascheroni

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTA MASCHERONI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Acquisti e Contratti
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Direzione della funzione acquisti e contratti.

- Date (da – a) Dal maggio 1996 a Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi alle Persone
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata dal 1996 della direzione del Settore Servizi alle Persone
Direzione dei Servizi:
 - Assistenza Sociale;
 - Pubblica Istruzione.e delle unità operative:
 - Asili Nido;
 - Centro giovani.comprendente la gestione risorse umane assegnate.
Ambiti di intervento:
 - programmazione, pianificazione degli obiettivi, controllo di gestione
 - partecipazione alla predisposizione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche e gestione del sistema di monitoraggio e controllo
 - gestione dei rapporti con i fornitori esterni.Programmazione e coordinamento di progetti di rivisitazione/riorganizzazione diretti al contenimento dei costi dei principali servizi a domanda individuale :
Responsabile unica del procedimento ai sensi del Codice dei Contratti delle opere e dei lavori relativi agli edifici scolastici;
Responsabile delle procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del Settore .
Coordinatrice del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

- Date (da – a) Dal ottobre 1995 a Aprile 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Basiglio
 - Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle entrate tributarie dell'Ente in particolare coordinamento delle azioni accertative dei tributi locali
-
- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
 - Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione e controllo gestionale del Servizio Tributi; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i concessionari della riscossione. Ambiti di intervento:
 - Gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili
 - Gestione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani
 - Gestione della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche
 - Gestione delle autorizzazioni all'esposizione dei messaggi pubblicitari
 - Gestione dell'Imposta Comunale per l'esercizio di Imprese Arti e Professioni (ICIAP)

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PAVIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Indirizzo giudiziario forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA
 - Qualifica conseguita LICEO SCIENTIFICO A. OMODEO - MORTARA - PV
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

FORMAZIONE

- Date (da – a) 26- e 28 ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DAI PIANI DI ZONA ALLA GESTIONE ASSOCIATE DEI SERVIZI SOCIALI (tre giornate)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a) 14 -15 maggio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tibicon
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Labser srl - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Ricerca Internazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE FORME DI GESTIONE ASSOCIATA (21 ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 3 – 4 dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COPERFEL AVANZATO
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Febbraio – marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Labser srl - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Ottobre- novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI – XIV edizione (49 ORE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Febbraio – marzo 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Legaservizi & Consulenza srl - Roma

LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

1999

SDA Bocconi

UNA RILETTURA DELLE MODALITÀ INNOVATIVE DI GESTIONE ED ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Novembre – dicembre 1997

Legaservizi & Consulenza srl - Roma

RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Gennaio – marzo 1997

Legaservizi & Consulenza srl - Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Capacità d'ascolto attivo con particolare attenzione alla comunicazione.

Buone capacità di gestione del conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro.

Buona competenza tecnica in materia di acquisti di beni e di servizi, alla trattativa con i fornitori ed al controllo.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Padronanza dell'ambiente MSOffice

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

HOBBY E INTERESSI:

Lettura ed organizzazione viaggi / escursioni

SPORT PRATICATI

Sci, subacquea, escursioni.

Patente automobilistica B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

La sottoscritta ROBERTA MASCHERONI nata a : _____ residente a l

Via _____

tel. _____ 1 e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data MILANO, 24.04.2018

Il Dichiarante





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Capocci Diego**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**Gestione operativa contratti ristorazione collettiva - Sviluppo commerciale
ristorazione collettiva**

Esperienza professionale

Date 03/2016→ oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Gestione Operativa

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'erogazione del servizio, garantendone la rispondenza agli standard stabiliti e il raggiungimento dei risultati economico - finanziari e degli obiettivi di funzione e aziendali. Dirigente delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione SpA – Via Quaranta, 41 – 20139 Milano 02.88463200

Tipo di attività o settore Ristorazione Collettiva

Date 11/2014→ 02/2016

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Operazioni Direzione Scuole

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'andamento economico, finanziario e gestionale dei contratti di ristorazione scuole dell'Nord Italia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dussmann Service srl – Via S. Gregorio, 55 – 20124 Milano 02.91518.1

Tipo di attività o settore Ristorazione Collettiva e Servizi

Date 02/2012→ 10/2014

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Commerciale

Principali attività e responsabilità Sviluppo commerciale ristorazione scolastica, gestione operativa start up contratti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dussmann Service srl – Via S. Gregorio, 55 – 20124 Milano 02.91518.1

Tipo di attività o settore Ristorazione Collettiva e Servizi

Date	09/1997 - 01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di unità 1997-2000 (gestione operativa), Responsabile Vendite di Regione 2000-2004 (sviluppo), Responsabile di Area 2004-2010 (gestione operativa). Ruoli ricoperti nella Divisione Scuole.
Principali attività e responsabilità	Gestione dei contratti di ristorazione scolastica, gestione del rapporto con i clienti garantendo la soddisfazione, raggiungimento del budget assegnato, attuazione delle politiche aziendali e valorizzazione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sodexo Italia SpA – via Fratelli Gracchi, 36 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi) 02.69684.1
Tipo di attività o settore	Ristorazione Collettiva e Servizi
Date	09/1995 – 07/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di vendita
Principali attività e responsabilità	Vendita diretta al dettaglio dei prodotti. Obiettivi annuali sulle vendite, sviluppo del fatturato e della clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.P.A. SpA (Pasticceria Bindi) – via della Liberazione, 1 - 20098 San Giuliano Milanese Tel. +39 02 982941
Tipo di attività o settore	Industria alimentare
Date	07/1992– 08/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di vendita
Principali attività e responsabilità	Attività di vendita di attrezzature/macchinari destinati alla ristorazione collettiva per Milano e provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Schenetti srl – Piazzale Martelli 3/5 – 20162 Milano Tel. +39 02 6441191
Tipo di attività o settore	Attività commerciale

Istruzione e formazione

Date	11/2010 – 02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il ruolo chiave del venditore, perfezionare le abilità nella vendita complessa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società CFMT – Business School Milano
Date	28/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione del rapporto di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dott. M. Giudici – Istituto per la Direzione del Personale (ISPER)
Date	14-15/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Utilizzo software gestionale SAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – M. Anfossi Responsabile Applicazione Strategie
Date	17/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Decreto Legislativo 81/2008 – preposti alla sicurezza sui luoghi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – A. Saponaro – R.S.P.P. Divisione Scuole
Date	27/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistemi di tracciabilità e procedure di allerta HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa S.Croci Responsabile Assicurazione Qualità Lombardia
Date	09/04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di vendita e negoziazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sviluppo Quadri Formazione e Direzione d'Impresa - Milano
Date	11/2008 – 12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La selezione del personale, la valutazione delle prestazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa Molesti – HR Training Education Manager

Date	06/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione tecnica sulle modalità di gestione delle attrezzature, registro manutenzioni, il sopralluogo tecnico sugli impianti produttivi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – D. Vannetiello – Responsabile Tecnico Progettuale Divisione Scuole
Date	10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Profiler – definire il profilo degli interlocutori durante la conversazione / colloquio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio De Feo srl - Milano
Date	05/2001 – 11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'arte della vendita, comunicare valore aggiunto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio De Feo srl - Milano
Date	09/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Certificazione ISO 9001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Linee Guida per la Ristorazione Scolastica – Il Piano di autocontrollo HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione amministrativa del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa Frigerio - Responsabile Amministrazione Personale
Date	10/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il sistema di autocontrollo Hazard Analysis and Critical Control Points
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole

Date	06/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Legge 626/1994 – La sicurezza sui luoghi di lavoro – riepilogo normativo e responsabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – Ing. Lenti - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Italia
Date	02/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Manipolazione e conservazione degli alimenti – piano di autocontrollo HACCP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa E.Ciserchia - Responsabile Assicurazione Qualità Divisione Scuole
Date	01/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Igiene degli alimenti ed igiene del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sodexo Italia Spa – dott.ssa S.Croci Responsabile Assicurazione Qualità Lombardia
Date	09/1985- 07/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Perito Commerciale e Programmatore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Matematica, Tecnica, Ragioneria ed informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Via Mazenta, 1 – 20010 Magenta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e relazione, capacità di lavorare con spirito di squadra, acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Organizzo autonomamente il lavoro nelle attività quotidiane , definendo priorità finalizzate nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità maturata nell'attività di gestione quotidiana dei servizi presidiati e nell'attività commerciale ove il rispetto delle diverse scadenze delle gare di appalto rappresenta una priorità essenziale.

Buona capacità di coordinamento, gestione e motivazione delle risorse umane.

Capacità di pianificazione della propria attività , organizzazione e controllo.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza delle attrezzature e macchinari professionali destinati alla ristorazione collettiva maturata nell'attività di vendita e nell'attività di gestione dei servizi di ristorazione.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point. Discreta conoscenza dei programmi Autocad (progettazione) e Sap (applicativo gestionale).

Patente

Automobilistica (patente A). moto (B), autocarri (C)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a CARROCA DIEGO nato/a _____ il _____

residente a _____

Via/P.zza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) *se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una

*minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.
[Omissis].*

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data *Milano, 24/01/2018*

Il Dichiarante

[Signature]

INFORMAZIONI PERSONALI

Bonandrini Andrea Giovanni

 _____

 _____

 _____

 _____

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegato d'ufficio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/07/2014–alla data attuale

Addetto Ufficio Acquisti e Contratti

Milano Ristorazione S.p.A, Milano (Italia)

Conoscenza e svolgimento di tutta l'attività finalizzata alla predisposizione di una procedura di gara ai sensi del D.lgs 50/2016 avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, in particolare: preparazione dei documenti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, allegati amministrativi, tecnici ed economici); attività di scouting fornitori e consulenti; assolvimento relativi obblighi di pubblicità sui principali quotidiani nazionali, sulla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E) e sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.).

Analisi e verifica della documentazione presentata in sede di gara dai concorrenti; gestione delle eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione presentata; gestione di tutta la fase relativa all'aggiudicazione di un appalto; stesura del contratto e contestuale registrazione sul sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

Utilizzo della BDNA (Banca dati nazionale antimafia), per le verifiche antimafia (comunicazione ed informazione) ai sensi del D.lgs 159/2011

01/07/2013–28/02/2014

Addetto Ufficio Gare

Edenred Italia S.r.l.
Via G.b. Pirelli, 18, 20124 Milano (Italia)
www.edenred.it

Conoscenza e svolgimento di tutta l'attività relativa alle gare d'appalto; dalla pre-qualifica alla partecipazione, aggiudicazione e post-aggiudicazione.

Assolvimento delle mansioni connesse all'attività svolta, quali lettura di atti di gara, predisposizione del report e del materiale per la partecipazione alla gara; primo contatto con i responsabili del procedimento per richieste di chiarimenti relative alle procedure di gara.

Gestione delle proroghe dei contratti in essere con relativa predisposizione della documentazione necessaria alla proroga.

01/10/2012–29/03/2013

Stagista Ufficio Gare

Edenred Italia S.r.l.
Via G.b. Pirelli, 18, 20124 Milano (Italia)
www.edenred.it

Maturata esperienza nella lettura di atti di gara e predisposizione del report e del materiale per la partecipazione alla gara; primo contatto con i responsabili del procedimento per richieste di chiarimenti relativi alle gare d'appalto; preparazione di dichiarazioni sostitutive DURC e CCIAA e predisposizione dichiarazioni sostitutive ex art 38 Codice Appalti.

01/12/2011–31/05/2012

Stagista Ufficio Legale

Canon Italia S.p.A.
Via Milano, 8, 20097 San Donato Milanese (Italia)
www.canon.it

Legal Associate presso Canon Italia S.p.A. Maturata esperienza nella redazione di contratti, lettura, analisi e rilevazione criticità gare d'appalto; redazione DPS; redazione CDA e attività di supporto alle funzioni aziendali.

01/04/2011–31/10/2011

Incaricato vendite a domicilio

Vestri Import Export Ltda

Incaricato vendite presso Vestri Import Export LTDA.

Attività di MLM finalizzata alla vendita dei prodotti e alla creazione di una rete di collaboratori nel campo della salute e del benessere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2008–25/10/2011

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Università Cattolica del Sacro Cuore, Piacenza (Italia)

- **Titolo Tesi:** L'Iva Intracomunitaria
- **Materia:** Diritto Tributario
- **Votazione:** 96/110

01/09/2005–27/04/2009

Laurea Triennale in scienze giuridiche

Università Cattolica del Sacro Cuore, Piacenza (Italia)

- **Titolo Tesi:** Gli Statuti di Murano
- **Materia:** Diritto Comune
- **Votazione:** 101/110

01/09/2000–01/07/2005

Istituto ITCG Piero Calamandrei, Codogno (Lodi) (Italia)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto I.T.C.G " P. Calamandrei " di Codogno: 90/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B1

Corso di Inglese al British Institute a Piacenza

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Forte predisposizione ai rapporti interpersonali;
Motivazione personale e costante impegno

Competenze organizzative e

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza come addetto ufficio gare.

gestionali Gestione in autonomia di tutto l'iter di gara nel rispetto delle scadenze.

Competenze professionali Buona padronanza della normativa relativa agli appalti pubblici.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base			

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Conoscenza del gestionale SAP
- Patente ECDL del computer.
- Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office in particolare Word Excel e Power Point

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** Corso sulla sicurezza " formazione generica e specifica rischio basso ai sensi del D.lgs. 81/08", svolto presso Milano Ristorazione S.p.A. (03-04/12/2014).
- Corsi** Filiera bio certificata: come garantire la qualità nei processi di approvvigionamento e di produzione. (09.06.2016 In-Formare - OM S.n.c.)
- Corsi** Vendor Qualification: la selezione e la valutazione dei fornitori (18.05.2015 - SOI S.p.A.)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il sottoscritto ANDREA GIOVANNI BONANDRINI nato a _____ il _____, residente a _____

tel. _____ mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data MILANO 21/09/2018

Il Dichiarante