



ACCORDO CONSENSUALE PER L'APPROVAZIONE IN FASE SPERIMENTALE DELLA NUOVA PROCEDURA PER IL RECUPERO DELLE INSOLVENZE IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 29 DEL 09/01/2009 CHE HA INTEGRATO/MODIFICATO IL CONTRATTO DI SERVIZIO STIPULATO CON LA MILANO RISTORAZIONE S.p.A IN DATA 29/12/00

TRA

COMUNE DI MILANO (di seguito denominato Comune) con sede legale in Piazza della Scala n. 3, Codice Fiscale 01199250158 che interviene nella persona del Direttore del Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi pro-tempore, Dott.ssa Lina Lucarelli, autorizzata alla stipula del presente Accordo Consensuale in virtù della delega conferita dall'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano ed in forza della deliberazione di Consiglio Comunale n. Reg. 58/2000, esecutiva a' sensi di legge;

E

SOCIETA' MILANO RISTORAZIONE S.p.A. (di seguito denominta Società) con sede legale in Milano Via Quaranta n.41, iscritta al Registro delle Imprese di Milano in data 04.10.2000 n. PRA/238655/2000/CMI681, C.F./Partita I.V.A. 13226890153 rappresentata da Dott.ssa Gabriella lacono, che interviene al presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione in forza di atto verbale di consiglio del 30/09/2011.

Premesso che:

Con la Deliberazione Consiliare n. 58/2000 del 6/7/2000 è stata affidata alla Società la gestione, con diritto di esclusiva, del servizio di refezione scolastica,

per le scuole pubbliche materne (comunali e statali), elementari, medie e asili nido siti nel territorio del Comune e per la fornitura di pasti al cotto per le Case Vacanza Extraurbane del Comune e di derrate al crudo e al cotto per le scuole private Convenzionate, per 15 (quindici) anni;  
In esecuzione della suddetta deliberazione è stato stipulato e sottoscritto, in data 29.12.2000, il Contratto di Servizio disciplinante le modalità di svolgimento del servizio stesso fissando gli obblighi reciproci del Comune e della Società al fine di garantire l'autonomia gestionale della stessa Società ed il perseguimento degli obiettivi della Civica Amministrazione;

Il Comune – Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi – e la Società, nell' incontro del 15 febbraio 2013, attraverso la redazione di n. 1 verbale, hanno proceduto in modo consensuale a definire la procedura per il recupero delle insolvenze che avrà carattere sperimentale per i prossimi due anni scolastici, a partire dall' anno scolastico 2012/2013.

Con determinazione dirigenziale n. 67 del 24/04/2013 in atti P.G. n. 286858/2013 che si richiama integralmente, è stato approvato il verbale del 15 febbraio 2013, con il quale è stata definita la procedura del recupero delle insolvenze e lo schema del presente Accordo Consensuale, che recepisce la stessa e ne determina l'efficacia.

Visti:

- la delibera del C. C. n. 58/2000 del 7/7/2000;
- la delibera di Giunta n. 29/2009 del 09/01/2009;
- Il contratto di Servizio stipulato tra Comune e la Società sottoscritto in data 29/12/2000, aggiornato/ modificato dall'accordo consensuale

sottoscritto in data 23/05/2012 e dall' accordo consensuale relativo agli allegati

n. 5, 6,7 e 9 del contratto, sottoscritto in data 05/09/2012;

➤ Il verbale n. 3 del 15 febbraio 2013;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL RECUPERO DELLE

INSOLVENZE DEFINITA NELL' INCONTRO DEL 15 FEBBRAIO 2013.

Il Comune e la Società concordano ed approvano la procedura specificata nel

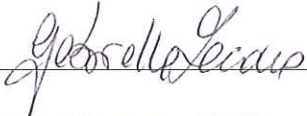
documento allegato al presente accordo sub A e stabiliscono l' entrata in

vigore della stessa a partire dalla data di sottoscrizione del presente accordo

Letto, firmato e sottoscritto

Per la Società Milano Ristorazione Spa

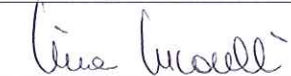
Dott. ssa Gabriella Iacono



Per il Comune di Milano

Il Direttore del Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi

Dott.ssa Lina Lucarelli



Milano, 24 APR 2013



## **Procedura recupero insolvenze condivisa e approvata dal Comune di Milano e dalla Società Milano Ristorazione nell'incontro del 15 febbraio 2013**

La procedura di cui all'oggetto, ha lo scopo di integrare e dettagliare quanto disposto sul tema insolvenze dal punto 7 del dispositivo della delibera comunale n. 29/2009 del 09.01.2009.

In particolare tale procedura ha lo scopo di rafforzare in termini di efficacia e di efficienza le azioni che dovrà porre in essere la Società Milano Ristorazione (di seguito nominata Società) e di specificare a quali condizioni, il Comune di Milano (di seguito nominato Comune) possa riconoscere come inesigibili gli eventuali crediti residui non ancora incassati per le insolvenze, erogando alla Società un importo pari ai crediti inesigibili a copertura dei pasti erogati e non pagati.

La procedura in questione che prevede le azioni a carico del Comune e della Società avrà carattere sperimentale per i prossimi due anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2012-13. La stessa disciplinerà anche le azioni a carico del Comune e della Società per le partite pregresse relative alle insolvenze riferite agli anni scolastici 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 e 2011-2012 comprese quelle relative ai Centri Estivi. La procedura sarà autorizzata/approvata con Determina Dirigenziale da parte del Direttore del Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi e successivamente recepita da un accordo consensuale, sottoscritto tra Comune e Società.

Tale procedura si sostanzierà come segue:

### **1° sollecito**

Entro la fine del mese di gennaio 2013 la Società invierà con raccomandata A.R. a tutte le utenze risultate insolventi al pagamento del servizio di refezione scolastica della prima e della seconda rate (ottobre e dicembre) una lettera di sollecito nella quale verrà evidenziato l'ammontare del debito e le disposizioni da eseguire per procedere al pagamento della quota.

La lettera di sollecito dovrà contenere l'indicazione, per tutti gli insolventi, dell'iscrizione a ruolo in caso di mancato pagamento entro il termine di scadenza previsto.

La Società, tramite CD ed entro il 15 marzo 2013, invierà al Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi la seguente documentazione:

1. L'elenco delle utenze raggiunte risultate insolventi (le informazioni che dovrà contenere l'elenco sarà concordato tra il Comune e Società);
2. L'elenco delle utenze insolventi non raggiunte per vari motivi (l'indirizzo postale inesatto o altro) distinto tra residenti e non residenti;



3. Analisi dell'utenza di cui al punto 1 e 2 per fascia Isee e tipologia di Scuola, con l'indicazione del numero degli iscritti, importo emesso, importo incassato, importo insoluto, numero insolventi e percentuale insolvenza rispetto a importo emesso.

Il Comune con riferimento agli elenchi previsti al punto 2., provvederà a verificare ed aggiornare le anagrafiche ricevute e una volta apportate le correzioni agli indirizzi, entro il 31 marzo 2013, le invierà alla Società.

### **2° sollecito**

Entro e non oltre il 20 maggio 2013, la Società provvederà a inviare un'ulteriore lettera di sollecito (2° sollecito) tramite raccomandata A.R., alle utenze risultate inadempienti al pagamento del servizio dell'anno scolastico 2012-2013.

Nel mese di settembre 2013 la Società Milano Ristorazione provvederà a redarre un documento informatico che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) L'elenco degli utenti insolventi raggiunti, con le informazioni previste dal tracciato fornito dal Comune per l'iscrizione a ruolo, in particolare quella riferita alla data di notifica dell'ultimo sollecito, la quale deve essere indicata anche nella comunicazione che verrà inviata al Comune.
- b) L'elenco degli utenti insolventi non raggiunti per vari motivi (l'indirizzo postale inesatto o altro) distinto tra residenti e non residenti;
- c) Analisi dell'utenza di cui al punto a) e b) per fascia Isee e tipologia di Scuola, con l'indicazione del numero degli iscritti, importo emesso, importo incassato, importo insoluto, numero insolventi e percentuale insolvenza rispetto a importo emesso.

Il documento informatico (CD) verrà inviato entro il 30 settembre al Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi del Comune di Milano, unitamente a:

- CD contenente le copie scannerizzate delle Ricevute A.R. di recapito del sollecito relative agli utenti di cui al punto a) e quelle del mancato raggiungimento relative agli insolventi di cui al punto b);
- Certificazione da parte di una società di revisione, iscritta all'albo dei revisori, dell'ammontare delle quote emesse per il pagamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2012-2013 (bollettato) ed il totale delle quote incassate per il medesimo periodo comprese quelle riferite a Centri Estivi, distinto tra quote incassate e riferite all'anno scolastico 2012-13 e quote incassate per gli anni scolastici 2011-12 e retro;

Il Comune, ricevuta la documentazione di cui sopra e dopo aver effettuato i controlli contabili/amministrativi, entro il 20 ottobre, darà riscontro alla Società dell'esito degli stessi e nel caso di esito positivo, chiederà contestualmente alla stessa, la seguente documentazione:

- l'emissione delle fatture (note di debito) per tipologia di scuola a favore della Società per il rimborso dei crediti risultati inesigibili;

Milano

Comune  
di Milano

- l'emissione delle fatture (note di credito) per tipologia di scuola a favore del Comune, nel caso il totale dell'emesso certificato è superiore al totale dell'importo definitivo dedotto o l'emissione delle fatture (note di debito) per tipologia di scuola a favore della Società, nel caso il totale dell'importo dedotto definitivo è superiore al totale emesso certificato. Il pagamento delle fatture (note debito) a favore della Società, avverrà entro 60 giorni dalla protocollazione delle stesse;

Nel caso di insolvenze già rimborsate alla Società, per le quali il Comune, non potrà effettuare l'iscrizione a ruolo o comunque dopo l'iscrizione a ruolo, dovrà provvedere alla sgravio parziale o totale (rettifica importo e/o annullo) della cartella esattoriale per comprovate motivazioni da parte dell'utenza, che determinerebbero, per il Comune, un mancato introito, verrà chiesta alla Società la restituzione degli importi, attraverso l'emissione di una fattura (nota di credito) a favore del Comune.

### Insoluti pregressi

Per quanto riguarda gli insoluti pregressi relativi agli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012 e per i quali si applica quanto disposto dalla deliberazione n. 29/2009 del 09/01/2009 la Società, provvederà a redarre un documento informatico che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) L'elenco degli utenti insolventi raggiunti, con le informazioni previste dal tracciato fornito dal Comune per l'iscrizione a ruolo, in particolare quella riferita alla data di notifica dell'ultimo sollecito, la quale deve essere indicata anche nella comunicazione che verrà inviata al Comune.
- b) L'elenco degli utenti insolventi non raggiunti per vari motivi (l'indirizzo postale inesatto o altro) distinto tra residenti e non residenti;
- c) Analisi dell'utenza di cui al punto a) e punto b), per fascia Isee e tipologia di Scuola, con l'indicazione del numero degli iscritti, importo emesso, importo incassato, importo insoluto, numero insolventi e percentuale insolvenza rispetto a importo emesso.

Il documento informatico (CD) verrà inviato al Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi del Comune, unitamente a:

- CD contenente le copie scannerizzate delle Ricevute A.R. di recapito del sollecito relative agli utenti di cui al punto a) e quelle del mancato raggiungimento relative agli insolventi di cui al punto b);
- Certificazione da parte di una società di revisione, iscritta all'albo dei revisori, dell'ammontare delle quote emesse per il pagamento del servizio di refezione scolastica (bollettato) ed il totale delle quote incassate per gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012 comprese quelle riferite ai Centri Estivi. Il totale delle quote incassate deve essere distinto tra quote incassate e riferite alla competenza degli anni scolastici di cui sopra e quote incassate negli anni scolastici di cui sopra ma riferite ad anni scolastici pregressi;

Il Comune ricevuta la documentazione di cui sopra e dopo aver effettuato i controlli contabili/amministrativi, chiederà alla Società la seguente documentazione:

- l'emissione delle fatture (note di debito) per tipologia di scuola, per il rimborso dei crediti risultati inesigibili relativi ai soli utenti raggiunti.



- l'emissione delle fatture (note di credito) per tipologia di scuola, a favore del Comune, nel caso il totale dell'emesso certificato è superiore al totale dell'importo definitivo dedotto.
- l'emissione delle fatture (note di debito) per tipologia di scuola, a favore della Società, nel caso il totale dell'importo dedotto definitivo è superiore al totale emesso certificato. Il pagamento delle fatture (note debito) a favore della Società, avverrà entro 60 giorni dalla protocollazione delle stesse;

**Per le utenze non raggiunte** e riferite agli anni scolastici **2007-2008, 2008-2009, 2009-10, 2010-2011 e 2011-2012**, dopo che il Comune avrà provveduto alla verifica e all'aggiornamento delle anagrafiche e apportate le correzioni agli indirizzi delle stesse, provvederà a trasmetterli alla Società, la quale si impegna ad inviare alle utenze non raggiunte, un ulteriore lettera di sollecito tramite raccomandata con A.R..

La Società provvederà a redarre un documento informatico (CD) che dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. L'elenco degli utenti insolventi raggiunti, con le informazioni previste dal tracciato fornito dal Comune per l'iscrizione a ruolo, in particolare quella riferita alla data di notifica dell'ultimo sollecito, la quale deve essere indicata anche nella comunicazione che verrà inviata al Comune.
2. L'elenco degli utenti insolventi non raggiunti per vari motivi (l'indirizzo postale inesatto o altro) distinto tra residenti e non residenti;

Il documento informatico (CD) verrà inviato al Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi del Comune, unitamente a un CD contenente le copie scannerizzate delle Ricevute A.R. di recapito del sollecito relative agli utenti di cui al punto 1) e quelle del mancato raggiungimento relative agli insolventi di cui al punto 2);

Il Comune, ricevuta la documentazione di cui sopra e dopo aver effettuato i controlli contabili/amministrativi, chiederà alla Società, l'emissione delle fatture (note di debito) per tipologia di scuola, per il rimborso dei crediti risultati inesigibili. Il pagamento delle fatture (note debito) a favore della Società, avverrà entro 60 giorni dalla protocollazione delle stesse;

Nel caso di insolvenze già rimborsate alla Società, per le quali il Comune, non potrà effettuare l'iscrizione a ruolo o comunque dopo l'iscrizione a ruolo, dovrà provvedere alla sgravio parziale o totale (rettifica importo e/o annullo) della cartella esattoriale per comprovate motivazioni da parte dell'utenza, che determinerebbero, per il Comune, un mancato introito, verrà chiesta alla Società la restituzione degli importi, attraverso l'emissione di una fattura (nota di credito) a favore del Comune.

#### Insolvenze Centri Estivi

Per le insolvenze relative ai Centri Estivi sia con riferimento a quelle pregresse (2010, 2011 e 2012) che a quelle che dovessero formarsi a partire dall'anno 2013, la Società si impegna ad inviare un sollecito tramite raccomandata A.R., alle utenze risultate inadempienti al pagamento del servizio.

Milano



Comune  
di Milano

Le modalità e le date per l'invio del sollecito verranno concordate tra il Comune e la Società. Il sollecito potrà riguardare allo stesso tempo anche più anni.

Per quanto riguarda la documentazione che la Società dovrà inviare al Comune, si richiama quella prevista e concordata per il 2° sollecito ad eccezione della Certificazione che già comprende i dati riferiti ai Centri Estivi.