

Di seguito sono elencate le modalità per richiedere i menu diete personalizzate.

Genitore/tutore, avente diritto:

- modalità informatica - (richiesta diretta del genitore/tutore, avente diritto): il genitore/tutore, avente diritto deve aprire un ticket accedendo alla sezione famiglie/diete del sito www.milanoristorazione.it;
- modalità informatica - (richiesta tramite il Dirigente scolastico/Responsabile unità educative/Responsabile altra utenza): il Dirigente scolastico/Responsabile unità educative/Responsabile altra utenza deve aprire un ticket accedendo alla sezione famiglie/diete del sito www.milanoristorazione.it. Sarà responsabilità del Dirigente scolastico/Responsabile unità educative/Responsabile altra utenza, consegnare al genitore/tutore, avente diritto il menu diete personalizzato;
- modalità cartacea - (richiesta tramite il Dirigente scolastico/Responsabile unità educativa/Responsabile altra utenza): il genitore/tutore, avente diritto consegna la richiesta, nella quale devono essere indicati cognome, nome e codice fiscale del fruitore della dieta, al Dirigente scolastico/Responsabile unità educativa/Responsabile altra utenza, che la consegna/invia, in busta chiusa, a - ufficio diete Milano Ristorazione S.p.A. - (via B. Quaranta, 41 - 20139 Milano). L'ufficio diete provvederà ad inviare, in busta chiusa, il menu diete personalizzato al nido/scuola/altra utenza.

Dirigente scolastico/Responsabile unità educative/Responsabile altra utenza:

- il Dirigente scolastico/Responsabile unità educative/Responsabile altra utenza deve aprire un ticket accedendo alla sezione famiglie/diete del sito www.milanoristorazione.it.

Tempi di evasione delle richieste 3 giorni lavorativi dal ricevimento.