



Comune
di Milano

Manuale di compilazione dell'«Allegato B»



Manuale di compilazione dell'«Allegato B»



Comune
di Milano

Manuale di compilazione dell'«Allegato B»



Il presente manuale ha l'obiettivo di illustrare tutte le fasi che le Segreterie scolastiche e le Segreterie delle Unità educative devono svolgere per finalizzare le operazioni di abilitazione alla funzione dei Commissari Mensa.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Nel presente documento vengono riportate le principali funzionalità per l'utilizzo del portale per l'abilitazione in autonomia da parte delle scuole delle richieste di iscrizione a commissari mensa, mediante un'apposita APP in BTP.

L'APP è presente sul portale, già in uso alle Segreterie, per le attività di Prenotazione e Consuntivazione Pasti, Richieste diete, Invio Allegati E semplificati.

Per richiesta di assistenza aprire un ticket mediante il portale dedicato <https://ticket.milanoristorazione.it/> e indicare nella selezione l'ufficio Applicativi.

2. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO B DALLA SCUOLA

Per abilitare attraverso l'allegato B i commissari mensa, la scuola dovrà accedere alla piattaforma utilizzando il seguente link di accesso:

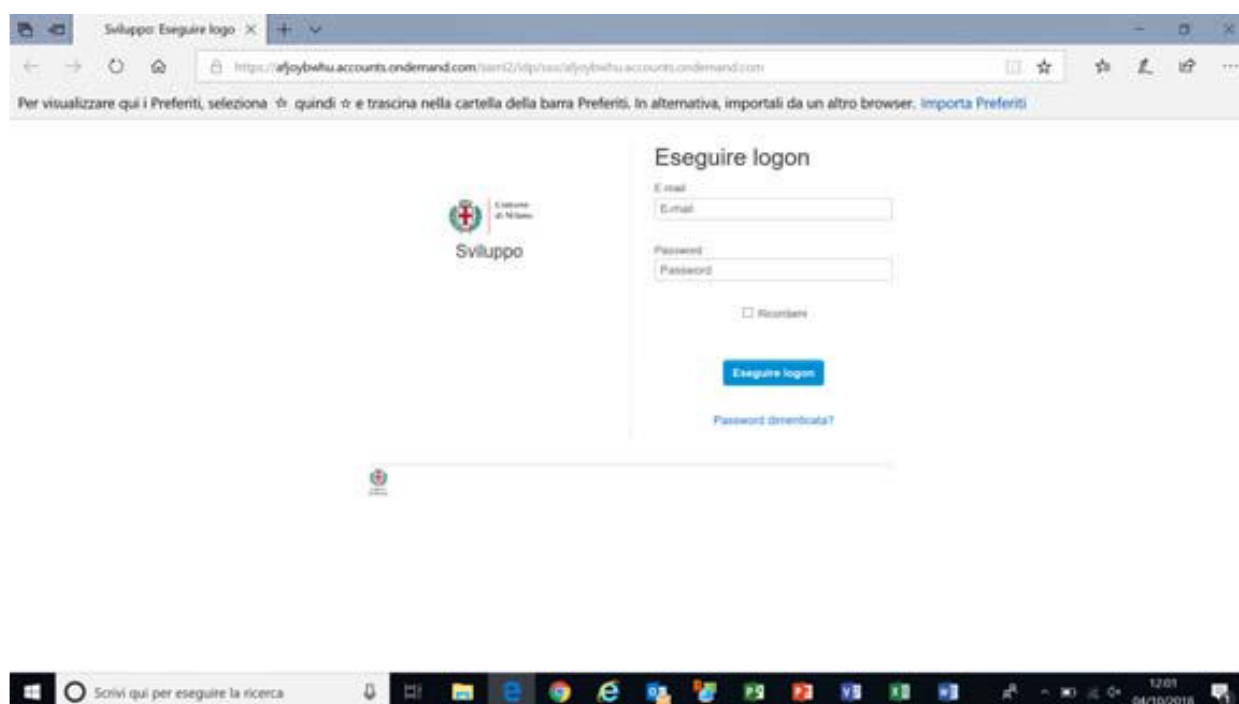
<https://flpnwc-ab233e132.dispatcher.hana.ondemand.com/sites/allegatoe#Shell-home>

cliccando sul link apparirà la seguente schermata in cui bisognerà inserire:

P_user:

Password:

Per entrare nella piattaforma premere il pulsante "eseguire logon".



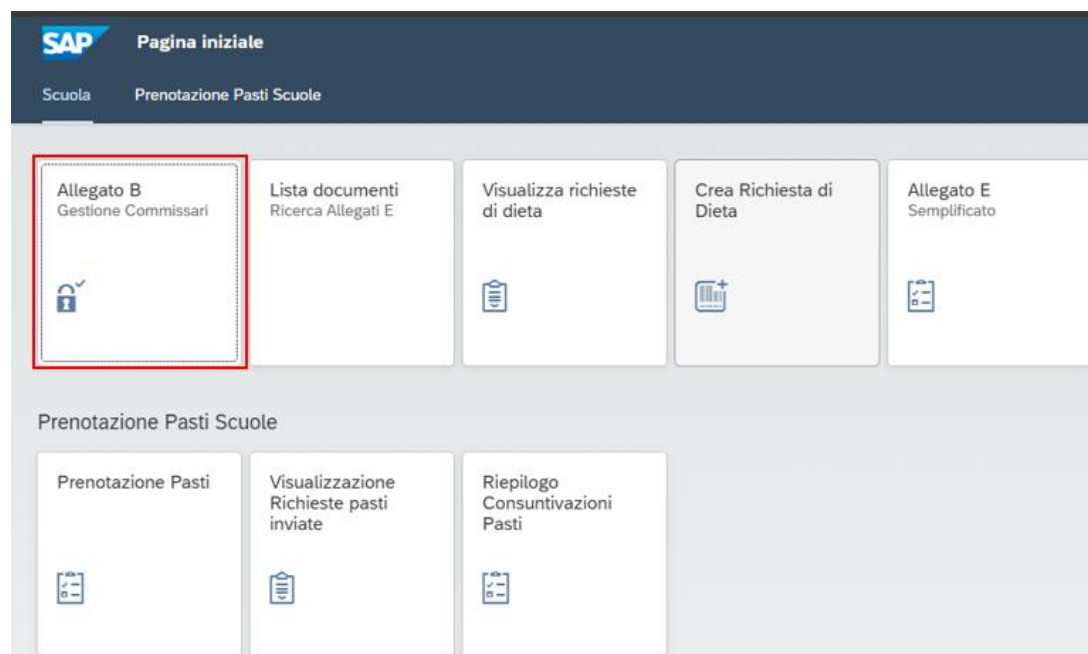


Comune
di Milano

Manuale di compilazione dell'«Allegato B»



Nel periodo, indicato dal Comune di Milano nel proprio Comunicato annuale, dedicato all'abilitazione dei Commissari mensa da parte delle Segreterie degli Istituti Comprensivi, delle Unità Educative e delle Macroaree Nidi in Appalto entrare nell'apposita applicazione “Allegato B – Gestione Commissari”.





All'accesso apparirà la schermata qui di seguito riportata:

SAP Gestione Allegati B

Elenco commissari mensa

1 Filtra per range anno 2024 2024 2 Aggiorna

3 Esporta

☐	Storico	Progressivo	Cognome commissario	Nome commissario	Stato Abilitazione	Referente	Anno	Ue Comm
☒		12269	Rossi	Mario	Non abilitato		2024	5
☒		11648	Bianchi	Aldo	Non abilitato		2024	5
☐		11932	Sarsano	Gabriele	Abilitato		2024	5
☐		11760	Falco	Stefania	Abilitato		2024	5
☒		11409	Patruno	Stefano	Non abilitato		2024	5
☐		12333	Ardito	Luigia	Abilitato		2024	5
☐		11657	Verdi	Michele	Abilitato		2024	5
☐		12383	Neri	Mariana	Abilitato		2024	5

5 Abilita Commissari

1. **Filtra per range anno:** Il sistema presenta, come impostazione predefinita l'anno corrente. Prima di proseguire, verificare che sia corretto; Il sistema inoltre consente di selezionare gli anni precedenti per visualizzare lo storico delle richieste di abilitazione;
2. **Pulsante Aggiorna:** Questa opzione consente di visualizzare le modifiche più recenti apportate al sistema, fornendo agli utenti un quadro aggiornato e trasparente delle variazioni;
3. **Esporta:** Il sistema offre la possibilità di esportare le informazioni in formato XML;
4. **Flag di selezione delle righe:** Questa funzione consente agli Segreterie di selezionare una o più righe specifiche, facilitando operazioni di gestione e analisi mirate su set di dati scelti.
5. **Abilitazione dei commissari:** Attraverso un apposito pulsante, gli utenti possono abilitare uno o più commissari selezionati;
6. **Storico:** Questa funzione permette di consultare lo storico delle informazioni relative a un determinato utente, offrendo una panoramica delle interazioni e delle modifiche nel tempo.

Storico Abilitazioni						
Storico Abilitazioni						
Anno	ID Scuola	Data /Ora	Utente	Vecchio Stato	Nuovo Stato	Log
2023	U003119	27/02/2024, 09:53:21	P000252		Abilitato	Utenti abilitati correttamente

Chiudi



Comune
di Milano

Manuale di compilazione dell'«Allegato B»



L'operazione di abilitazione implica che vengano effettuati i **controlli previsti dal Regolamento delle Commissioni Mensa**: "verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del Regolamento di tutti i nominativi - genitori/tutori, nonni su delega e docenti (educatrici/insegnanti) - che hanno presentato la domanda online".

Dopo aver premuto sul pulsante **abilita commissari** uscirà il seguente pop-up informativo dove verrà indicato il numero di utenti che si intende abilitare. Concludere l'operazione spingendo sul pulsante **"Prosegui"**.



Attenzione

Si stanno per abilitare 3 utenti. Verranno abilitati solo i nominativi che non sono stati disabilitati dall'unità di controllo o che non sono ancora stati abilitati e che hanno presentato la domanda nel periodo consentito.

Prosegui

Chiudi