



## SEZIONE II

# ALLEGATO 6

# PRESTAZIONI RELATIVE ALL'AUSILIARIATO PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA COMPRESI I CENTRI ESTIVI

## PRESTAZIONI RELATIVE ALL'AUSILIARIATO PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA COMPRESI I CENTRI ESTIVI

Durata ausiliariato dal 01 settembre al 30 giugno

### L'ATTIVITA' DI AUSILIARIATO COMPRENDE:

- a) Apertura e chiusura dei locali, nelle ore stabilite, nell'edificio presso il quale si svolge il servizio con accensione e spegnimento di tutte le luci, chiusura delle porte interne, apertura e chiusura di tapparelle e persiane.
- b) Ispezione sia degli esterni, sia dei locali, al fine di verificarne la pulizia e l'assenza di qualsiasi materiale pericoloso.
- c) Controllo e sorveglianza degli ingressi durante l'entrata ed uscita dei bambini negli orari indicati dalla Committente.
- d) Rilevazione presenza delle educatrici **e dei bambini** per la prenotazione dei pasti al centro cucina della Committente con particolare attenzione alle diete speciali via fax e/o con modalità elettronica mediante utilizzo di lettori ottici per codice a barre forniti dalla Committente.
- e) Ripasso dei servizi igienici, nonché la pulizia degli stessi all'occorrenza, con interventi immediati e tempestivi al fine di ristabilire le condizioni igieniche idonee.
- f) Riassetto aule/laboratori nonché altre prestazioni di pulizia occorrenti al mantenimento di livello igienico ottimale.
- g) Assistenza alle educatrici durante l'accompagnamento dei bambini ai servizi igienici, durante l'accompagnamento ai locali mensa/**sezioni** e durante la permanenza negli stessi.
- h) Riassetto delle aule prima della pausa mensa.
- i) Assistenza alle educatrici nella preparazione al riposo pomeridiano ed al risveglio dei bambini
- j) **Accesso ai Locali Rigoverno per la distribuzione delle brocche, riempite negli appositi punti acqua durante l'arco della giornata, nelle sezioni.**
- k) Distribuzione delle merende alle educatrici e pulizia dei tavoli a seguito del consumo della merenda.
- l) Lavaggio dei contenitori delle merende, ove esistenti.

Altre prestazioni possono comprendere piccoli compiti amministrativi quali rispondere al telefono, inviare fax, fare fotocopie.

Le prestazioni giornaliere ove possibile, saranno erogate nella fascia oraria compresa tra le ore 7,30 e le ore 18,00 **con una compresenza degli operatori dalle ore 8.00 alle ore 9.30 nelle scuole con più piani o più padiglioni o laddove la Committente ne ravvisi la necessità per esigenze di tipo logistico/altro.**

Si riportano di seguito gli orari indicativi delle prestazioni:

- Ore 07.30: apertura locali dell'edificio per l'entrata dei bambini iscritti al pre-scuola, previa ispezione sia degli spazi esterni sia dei locali, al fine di verificarne la pulizia e l'assenza di qualsiasi materiale pericoloso.
- **Ore 09.00/09.15: entrata generale dei bambini.**
- Ore 09.30/10.00: rilevazione presenze delle educatrici e dei bambini e prenotazione pasti via fax al centro cucina della Committente e/o con modalità elettronica. Ore 10.00/10.30: assistenza all'accompagnamento ai servizi igienici.
- Ore 11.00/11.30: riassetto aule e laboratori.
- Ore 11.45: assistenza all'accompagnamento ai servizi igienici.
- Ore 12.00/13.00: assistenza alle educatrici durante la pausa mensa.
- Ore 13.15: assistenza all'accompagnamento ai servizi igienici e preparazione al riposo pomeridiano.
- Ore 14.00/15.15: riassetto aule e laboratori, assistenza al risveglio e all'accompagnamento ai servizi igienici.
- Ore 15.45/**16.15**: prima uscita bambini.
- Ore 16.30: distribuzione merende alle educatrici per la somministrazione ai bambini e riassetto dei tavoli a seguito del consumo della merenda.

- Ore 17.30/18.00: uscita serale e chiusura dei locali.
- Ore 18.00: termine dell'attività di ausiliariato ed inizio attività di pulizia dei locali del servizio.

#### **ULTERIORI PRESTAZIONI, COMPRESSE NEL CAPITOLATO ( NO COSTI AGGIUNTIVI)**

- Attività di accoglienza ed ausiliariato nei periodi di sospensione dell'attività didattica, se la struttura viene utilizzata dal personale docente ed educativo (Natale, Pasqua, eventuali giornate di sabato)
- Attività di accoglienza ed ausiliariato e pulizia oltre l'orario di apertura delle strutture in occasione di attività/eventi straordinari del personale docente (open-day, riunioni con genitori, feste di Natale, ecc.).

#### **PREFERENZE (azioni considerate migliorative nell'esecuzione del servizio) :**

- Continuità del Personale Ausiliario assegnato al servizio educativo.
- Comunicazione scritta, con elenco dettagliato, del Personale Ausiliario assegnato alla singola sede.

*Si riporta la nota nella quale si fa riferimento ad un accordo sindacale datato 2007 nel quale venivano stabiliti i criteri per l'assegnazione del personale ausiliario sia di nido che d'infanzia.*

Estratto dalla circolare del mese di luglio 2009 in cui vengono individuati i parametri di dotazione del:

**Personale ausiliario presso le Scuole dell'Infanzia:** *secondo i criteri contenuti nel verbale di concertazione 11 luglio 2007 che prevedono per ogni struttura che verrà aperta nel periodo 01 luglio -31 luglio:*

*n. 2 unità per apertura/chiusura*

*n. 1 unità per ogni padiglione/piano/ingresso in più*

**Personale ausiliario presso i Nidi d'Infanzia:** *secondo il criterio di 1 operatore ogni 15 bambini.*