

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM

VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Davide Moscuza

E-mail d.moscuza@martinezpartners.it

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cofondatore e partner dello studio “Martinez & Partners – Studio legale associato”**
- Principali mansioni e responsabilità Area di lavoro: **diritto amministrativo, civile e comunitario**, con particolare riferimento alle discipline degli affidamenti pubblici e dei servizi pubblici.
Assiste enti pubblici e privati in attività **giudiziale ed extragiudiziale**.
Si occupa in particolare di: contenzioso amministrativo e civile; assistenza nella gestione di procedimenti amministrativi nelle materie sopra indicate; partecipazione a procedure di gara ad evidenza pubblica; impostazione e predisposizione degli atti e documenti dei procedimenti amministrativi relativi alla gestione di servizi pubblici e all’affidamento di appalti e concessioni pubbliche.
- Date (da – a) Da gennaio 2006 a dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale **Militerni & Associati** di Milano
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore di diritto amministrativo
- Date (da – a) Da marzo 1997 a dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale **avv. prof. Enrico Perego di Milano**

- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano
- Qualifica conseguita Ph.D., **dottore di ricerca** in diritto amministrativo con tesi sul tema della **Esecuzione dei contratti pubblici**
Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Qualifica conseguita **Laurea** con tesi in diritto amministrativo

CAPACITÀ E Autore di pubblicazioni giuridiche e relatore in convegni, seminari
COMPETENZE universitari e corsi di formazione in materia di contratti pubblici.
PERSONALI In particolare:

Acquisite nel corso della vita e • **Politecnico di Milano:** docente al Master in appalti e *della carriera* contratti pubblici (MAC);

- **SDA Bocconi:** docente nell'ambito di seminari in materia di appalti e contratti pubblici;
- Relatore in seminari di **formazione** sui contratti della pubblica amministrazione per enti pubblici e imprese private;
- **Università degli studi di Pavia**, facoltà di economia e commercio, cattedra di diritto privato: docente negli anni accademici 2001/2002 e 2002/2003 in un ciclo di cinque seminari sui seguenti argomenti: Le Fondazioni e le Fondazioni bancarie; Il Factoring; Il Leasing; La Subfornitura; L'Arbitrato.
- Convegno **Ristorando** sulla tematica della ristorazione collettiva.

Co-Autore del “Manuale della Ristorazione” a cura di Salvatore Ciappellano, Milano, 2009, CEA, capitolo su “*Acquisti dei soggetti pubblici nella ristorazione: normativa applicabile*”.

Autore e/o Co-Autore di pubblicazioni per le riviste **Giustizia Civile**, **Teme - mensile di tecnica ed economia sanitaria**, **Sanità 5 Stelle**, **Ristorando**.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese
Avanzata
 - Capacità di scrittura Avanzata
- Capacità di espressione orale Avanzata

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto office, power point, internet, outlook.

PATENTE O PATENTI

A, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.