

C U R R I C U L U M V I T A E  
F O R M A T O E U R O P E O

	Studio: Via Lanzone n. 31 20123 Milano Telefono studio: 02/867174 r.a. Fax studio: 02/876387 Email studio: info@tulegal.it Email diretto: tiziano.ugoccioni@tutegal.it
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Italiana
Indirizzo	Iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali di Milano (ora Albo degli Avvocati) dal 24 marzo 1988 Abilitato al patrocinio avanti atle Supreme Corti (Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Corti Comunitarie, etc.)
Telefono	
Fax	Maturità classica conseguita presso il liceo/ginnasio Alessandro Manzoni di Milano
E-mail	Laurea in giurisprudenza conseguita in data 3 novembre 1983 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore con tesi in Diritto amministrativo/Scienza della amministrazione (relatore Prof. Giorgio Pastori)
Nazionalità	
Data di nascita	
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	Pratica forense e, dopo il superamento dell'esame da avvocato, collaborazione con primari studi legali specializzati in diritto amministrativo.  Apertura dello Studio Legale Ugoccioni nel 1996
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Lo Studio Ugoccioni si avvale attualmente dei seguenti collaboratori: Avv. Joseph Brigandi Avv. Enrica D'Amico Avv. Valentina Romeo  Avv. Francesco DiMundo Of counsel  Italiana  Inglese  buono buono  buono
COLLABORATORI DI STUDIO	L'attività di assistenza e consulenza - tanto giudiziale quanto stragiudiziale - svolta a favore di Pubbliche Amministrazioni (in particolare Comuni) e di società miste pubblico/private nonché di persone fisiche e giuridiche di primaria importanza (fondazioni, SGR, etc.) concerne, in prevalenza, questioni che riguardano il C.d. diritto amministrativo nonché quei particolari settori di altri rami del diritto (civile, tributario, etc), per differenti aspetti, alto stesso ricollegato.
MADRELINGUA ALTRE LINGUE	Gli ambiti all'interno dei quali, nel corso degli anni di attività professionale, si è acquisita la maggiore esperienza sono, in via indicativa, i seguenti: <u>APPALTI PUBBLICI</u> (difesa giudiziale avanti al Tar/Consiglio di Stato/Autorità Vigilanza Contratti Pubblici nonché assistenza e consulenza per la soluzione delle problematiche attinenti la redazione degli atti di gara quali bandi] avvisi, lettere invito etc; la predisposizione dei relativi contratti/capitolati; lo svolgimento delle gare; ta redazione dei necessari provvedimenti per la corretta assegnazione ed esecuzione dei relativi contratti; i necessari connessi adempimenti avanti ala AVCP; etc.); <u>EDELIZIA ED URBANISTICA</u> (difesa giudiziale; assistenza e consulenza scritta e/o orale per la soluzione di problematiche singole o generali; assistenza e consulenza nell'ambito di attività di negoziazione e conclusione di contratti/convenzioni con soggetti pubblici e privati relative a piani urbanistici P.L., P.I.I., etc; assistenza e consulenza relativamente alle problematiche edilizio/urbanistiche relative alla riqualificazione/recupero aree dismesse, assistenza e consulenza in tutta la procedura attinente la predisposizione di strumenti urbanistici generali e/o attuativi; assistenza e consulenza nella predisposizione dei necessari preliminari atti amministrativi e/o deliberativi; assistenza e consulenza nello
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
UGOCCIONI TIZIANO	

studio e redazione: delle normative edilizio ed urbanistiche inerenti gli strumenti urbanistici generali ed attuativi, dei regolamenti] delle convenzioni urbanistiche; delle controdeduzioni alle osservazioni, etc.); CONCESSIONI/ALIENAZ'ONI/IRORGANIZZAZIONE DI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEGLI ENTI LOCALI E DI ALTRI ENTI PUBBLICI (assistenza e consulenza nell'inquadramento giuridico preliminare della specifica problematica; nella definizione e redazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali necessari/e; nella definizione e redazione dei pubblici avvisi; nella definizione/redazione delle convenzioni/contratti; nelle eventuali problematiche connesse allo svolgimento della successiva procedura di gara; eventuale difesa giudiziale);

SOCIETÀ MISTE (assistenza e consulenza nelle problematiche connesse alla costituzione e all'attività delle società partecipate dagli enti locali anche con riferimento alle disposizioni delle varie normative sulla cd. spending review);

= SERVIZI PUBBLICI LOCALI (assistenza e consulenza per le operazioni societarie attinenti la gestione dei servizi pubblici locali);

= COMMERCIO (difesa giudiziale nonché assistenza e consulenza nella redazione di tutti gli atti regolamentari e dei provvedimenti di autorizzazione, di diniego, etc.);

= CARTOLARIZZAZIONE (assistenza e consulenza nella definizione dei relativi procedimenti e nella redazione di tutti gli atti necessari);

= TRIBUTI (assistenza e consulenza nelle problematiche proprie della materia per la parte attinente agli enti locali);

= ESPROPRIAZIONI (difesa giudiziale nonché assistenza e consulenza inerente le varie problematiche proprie della specifica materia);

= PUBBLICA ISTRUZIONE (difesa giudiziale nonché assistenza e consulenza nella problematica pubbliche e private connesse alla pubblica istruzione);

= AMBIENTE (difesa giudiziale nonché assistenza e consulenza nelle problematiche attinenti il diritto dell'ambiente);

= PRIVATIZZAZIONE (assistenza e consulenza nelle operazioni di privatizzazione delle imprese pubbliche, degli enti pubblici economici e non economici, del patrimonio immobiliare pubblico; etc.)

= SANITÀ ED ASSISTENZA (difesa giudiziale ed assistenza e consulenza ad ASP, Ospedali) ASP, ex IPAB, etc.);

= RICORSI ELETTORALI (difesa giudiziale, assistenza e consulenza);

= ELETTRICITÀ (assistenza e consulenza attinente la riforma del settore elettrico nonché alla dismissione ed acquisizione delle centrali elettriche);

= PERSONALE PUBBLICO (difesa giudiziale nonché assistenza e consulenza nelle controversie relative ai pubblici dipendenti)

= RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEGLI AMMINISTRATORI PUBBLICI E DEI DIPENDENTI PUBBLICI (difesa giudiziale avanti alla Corte dei Conti nonché assistenza e consulenza nelle varie controversie);

= ARBITRATI (difesa giudiziale nonché assistenza e consulenza nei vari tipi di arbitrato che coinvolgono le P.A. con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e del diritto minerario);

= OPERAZIONI DI M&A (assistenza nelle relative operazioni con particolare riferimento all'espletamento di due diligence);

= CONTENZIOSO IN SEDE COMUNITARIA (studio delle problematiche relative alla compatibilità delle normative italiane con le disposizioni contenute nei Trattati Comunitari; formulazione delle relative eccezioni pregiudiziali; difesa avanti alle Corti Comunitarie)

## PUBBLICAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE  
Collaborazione con la Rivista Giuridica "Immobili e Proprietà" del Gruppo IPSOA (nell'ambito di detto mensile, che si occupa di problemi connessi alla gestione dei beni immobili, sono stati

pubblicati diversi articoli inerenti i rapporti tra il privato e le P.A.);  
Collaborazione con l'opera "Condominio e Locazioni" del Gruppo IPSOA (nell'ambito di detta pubblicazione, che si occupa di problemi connessi alle locazioni ed al condominio, sono stati pubblicati diversi articoli inerenti i rapporti contrattuali - specie di locazione - intercorrenti tra le P.A. ed i privati); Collaborazione con il quotidiano "Italia Oggi" (nel periodo in cui lo stesso apparteneva al gruppo IPSOA) relativamente alla pagina giuridica con specifico riferimento a problematiche di diritto amministrativo;

## DOCENZE

CoElaborazione con IPSOA SCUOLA D'IMPRESA nell'organizzazione e svolgimento (in qualità di relatore) di corsi di aggiornamento per funzionari pubblici in specifiche materie diritto pubblico (per esempio sugli appalti pubblici e su "diritto di accesso" ex l.n. 241190); Collaborazione con CENTRO STUDI MARANGONI nello

svolgimento (in qualità di relatore) di corsi di aggiornamento per funzionari pubblici in specifiche materie diritto pubblico (per esempio sugli appalti pubblici);

Collaborazione con Istituto Regionale di Formazione (IREF) e SOMEDIA spa (gruppo editoriale L'Espresso) nello svolgimento di corsi di aggiornamento per funzionari pubblici in specifiche materie diritto pubblico (per esempio sono stati tenuti corsi su argomenti specifici relativi a: appalti pubblici\* di servizi, fornitura lavori; project financing; S. T.U.);

Collaborazione con Infor Scuola di Formazione s.p.a. nello svolgimento di corsi di aggiornamento per funzionari pubblici in specifiche materie proprie del diritto pubblico; Collaborazione con Associazione Avvocati di Cassano d'Adda nello svolgimento di corsi, in qualità di relatore, per [acquisizione dei crediti formativi

Per l'aggiornamento professionale sono stati recentemente seguiti i seguenti corsi tenuti dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM)

#### Anno 2009

12.3 - corso sulle società a capitale misto e sugli affidamenti in house;

inerente atti di gestione dello statuto, la riorganizzazione dell'Ente e di parte dei beni strumentali dello stesso. ordinaria e straordinaria, ha in Membro del Consiglio di Amministrazione della stessa IPAB dal 1998 al 2006 particolare implicato la riforma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

17.9 - seminario sulla bonifica delle aree inquinate e sulle procedure, soggetti obbligati\* responsabilità (profili amministrativi, penali e contrattuali);

30. 10 - corso sulla deontologia professionale;

19.10 - corso suEEa tutelabilità degli interessi legittimi pur in assenza di provvedimento;

#### Anno 2010

1 1 \*2 - corso sul nuovo processo amministrativo intitolato "Verso il nuovo processo linee direttrici e luoghi problematici";

20.5 - seminario sul D.lgs. n. 53/2010;

16.6 - - seminario su "legittimo affidamento dell'appalto, sorte del contratto e sanzioni alternative";

16.9 corso sul nuovo processo amministrativo e riforma del processo civile;

1.10 corso sulle novità del processo amministrativo;

10.10 corso sul codice deontologico;

11.10 seminario sul nuovo processo amministrativo;

15.10 - seminario sulla SCIA;

21.10 Approfondimenti su tematiche relative ai mandati delle pubbliche amministrazioni (procedure, modalità di selezione, contenuti del disciplinare);

28.10 - Corso suE nuovo codice del processo amministrativo (intitolato luci ed ombre nel codice del processo amministrativo); Anno 2011

27.1 - seminario sull'azione risarcitoria autonoma;

15.3 - seminario su "il regime delle grandi opere ex art. 20 l.n. 2/2009 anche in relazione alle opere connesse all'EXPO"; 9.5 - seminario sul patto di stabilità e sul partenariato pubblico/privato;

6.6 - seminario sulla SCIA;

106 - corso sul ricorso incidentale nel contenzioso in materia di appalti pubblici; 3.10

— seminario sulla perequazione urbanistica;

25.11 - seminario sulla l.n. 148/1 1.

INCARICHI DI AMMINISTRATORE PUBBLICO

RICOPERTI

#### Anno 2012

19.3 - corso sulle novità apportate al codice processo amministrativo;

15.5 - seminario sulle offerte anomale nell'ambito dei pubblici appalti;

28.3 — corso sul futuro dei servizi legali;

28<sup>5</sup> — corso sulla deontologia professionale;

22 6 - corso sull'edilizia privata sociale;

9.7 — corso sugli elementi sostanziali e processuali della SCIA/DIA;

17.9 - corso sulle ultime novità in materia di appalti pubblici;

23. 10 - seminario sulla riforma degli ordinamenti professionali e sulla determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi;

30.11 - seminario sulle novità in materia di deontologia; seminario

sul nuovo PGT del Comune di Milano Anno 2013 1 1.3 - corso Solom

sulle ultime novità in materia di servizi pubblici

12.4 -seminario sull'azione penale e l'azione amministrativa

17.5 seminario sul paino cave e sulla portata dell'annullamento e delle misure di ottemperanza;

Commissario Straordinario dell'IPAB "Asilo Mariuccia" di Milano (dal 1996 al 1998) in forza di delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. IV/20648 del 15 novembre 1996. L'incarico,

Milano, 1 marzo 2016

Avv. Tiziano Ugoccioni