

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA IN AMBITO SAP - GARA 27/2025

Milano Ristorazione S.p.A. rende noto che, ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D.lgs. 36/2023, intende procedere alla selezione di un **componente esterno esperto in analisi e gestione di processi e pianificazione di sistemi informativi**, quale membro della Commissione giudicatrice per l'affidamento - ai sensi dell'art. 108 – comma 2 del D. Lgs. 36/2023 - del "Servizio di manutenzione evolutiva e correttiva in ambito SAP".

I lavori di Commissione, previsti nel corso dei mesi di marzo ed aprile, saranno svolti presso la sede di Milano Ristorazione S.p.A. sita in Milano alla Via Cesare Lombroso n. 54 oppure in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams*.

Le date e l'ora delle sedute per lo svolgimento dei lavori di Commissione saranno concordate tra i componenti della nominanda Commissione Giudicatrice, con riferimento ad un numero stimato di n. 5 mezza giornate, numero non vincolante per Milano Ristorazione S.p.A. e suscettibile di variazione in incremento o in diminuzione in funzione delle sedute che si renderanno al fine necessarie.

I lavori della Commissione dovranno svolgersi in tempi congrui ma ragionevolmente brevi; comunque, si stima che tutte le operazioni di gara debbano terminare entro e non oltre il 14/04/2026, fatte salve sopravvenute cause di forza maggiore.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e potrà essere revocato per violazioni di legge ovvero comportamenti gravemente scorretti tali da rendere necessaria la revoca.

#### 1. OGGETTO:

La candidatura ha ad oggetto la nomina del componente esterno di Commissione giudicatrice per l'affidamento del "Servizio di manutenzione evolutiva e correttiva in ambito SAP".

#### 2. CARATTERISTICHE GENERALI:

Il candidato che verrà scelto per l'incarico di componente esterno della Commissione giudicatrice dovrà:

- ❖ essere in possesso di adeguate competenze e comprovata **esperienza** in materia di **analisi e gestione di processi e pianificazione di sistemi informativi**, con particolare riferimento ai parametri di valutazione indicati Allegato C- Parametri e criteri di valutazione.

L'incarico prevede indicativamente lo svolgimento delle seguenti attività:

- ❖ prendere visione delle caratteristiche del servizio descritte nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati;
- ❖ valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti in ragione dei parametri e criteri di valutazione enucleati nella documentazione di gara;

- ❖ partecipare all'eventuale procedimento di valutazione della congruità delle offerte;
- ❖ formulare puntualizzazioni in ordine ad eventuali richieste da parte dei concorrenti alla procedura in merito alle motivazioni adottate dalla Commissione per la valutazione e la relativa attribuzione dei punteggi, anche successivamente all'aggiudicazione;
- ❖ partecipare ad eventuali procedimenti impugnativi dell'aggiudicazione.

Per le attività di valutazione sarà necessario avere in dotazione un personal computer al fine di svolgere le eventuali sedute di gara telematiche ovvero, se del caso, svolgere attività quali, ad esempio, sviluppo delle formule previste dagli atti di gara per l'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche, verifiche, etc.

La documentazione di gara è disponibile al seguente link:

<https://www.milanoristorazione.it/appalti>

### 3. COMPENSO:

Il compenso che verrà riconosciuto per gli incarichi di componente esterno di Commissione giudicatrice sarà pari a:

- ❖ € 300,00 (IVA e/o altri oneri esclusi) per mezza giornata.

Il compenso è onnicomprensivo e remunera ogni attività necessaria per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice da espletarsi, nonché qualsiasi ulteriore onere che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico.

Il compenso, per le giornate effettivamente svolte, verrà liquidato a mezzo bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Tutti i pagamenti dovranno essere eseguiti in osservanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

**Nell'ipotesi in cui, per qualunque motivo, non si dovesse dar corso alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nulla sarà dovuto al candidato selezionato.**

### 4. CONFLITTI DI INTERESSI:

I candidati non dovranno incorrere in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023.

Altresì, i candidati non dovranno svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità giurisdizionale di ogni ordine o collegio arbitrale contro il Comune di Milano e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

### 5. INCOMPATIBILITÀ:

I candidati non dovranno incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023.

Altresì, i candidati non dovranno svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità giurisdizionale di ogni ordine o collegio arbitrale contro il Comune di Milano e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

Si applicano ai Commissari le cause di astensione di cui all'art.51 del c.p.c.

## 6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura, corredata da:

- a. copia del *Curriculum Vitae*, riportante nel dettaglio ed in forma chiara ogni indicazione, informazione e riferimento utile al fine di comprovare il possesso di adeguata esperienza e professionalità richiesti;

dovrà pervenire a mezzo PEC: [acquistiecontratti.milanoristorazione@pec.it](mailto:acquistiecontratti.milanoristorazione@pec.it) entro il 12 marzo 2026, recante nell'oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA IN AMBITO SAP - GARA 27/2025".

**Eventuali candidature inviate oltre il termine di cui sopra ed in modalità differenti, non potranno essere prese in considerazione e non saranno oggetto di valutazione.**

## 7. MODALITÀ DI SELEZIONE

Si procederà ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo all'incarico mediante comparazione delle offerte e dei curricula pervenuti, in possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'affidamento dell'incarico saranno pubblicati, sul sito internet della Stazione Appaltante il *curriculum vitae* e la dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

In assenza di candidature o in caso di candidati privi dei requisiti prescritti, si procederà mediante nomina diretta del Professionista, individuato discrezionalmente dalla Stazione Appaltante ed avente i prescritti requisiti, al fine di garantire lo svolgimento della procedura di gara in oggetto in tempi adeguati.

## 8. PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Milano Ristorazione S.p.A. <https://www.milanoristorazione.it/>

## 9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA:

Per la presentazione della candidatura, nonché per la stipulazione ed esecuzione del contratto, è richiesto ai candidati di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE

2016/679). Il testo completo dell'informativa è allegato alla presente e sempre disponibile al seguente link: <https://www.milanoristorazione.it/informative> .

**L'avviso pubblico non ha carattere vincolante per Milano Ristorazione S.p.A.; il candidato esprime solo ed esclusivamente la propria disponibilità ad essere selezionato per l'eventuale affidamento dell'incarico.**

**FIRMATO**  
**Direttore Acquisti e contratti**  
**Dr.ssa Roberta Mascheroni**

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliata/o per la carica presso Milano Ristorazione S.p.A. tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

#### DICHIARA

L'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., art. 93 comma 5, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

Non possono essere nominati commissari:

- coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

L'articolo 7 del D.P.R. 62/2013. "Obblighi di astensione"

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

#### DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

#### SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

La/Il Sottoscritta/o dichiara di essere stata/o informata/o, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

**Il Dichiarante**  
*firmato digitalmente*

**Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

(Articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a ..... titolare di  
..... (incarico professionale/collaborazione), nato/a a  
.....il .....ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 39 del 08.04.2013, e dell'art 76 del  
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o  
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 comma  
5 del D.lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- Di non incorrere nelle ipotesi di cui all'articolo 16 D.lgs. 36/2025 (Conflitto di interesse)  
*"Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione".*

**DICHIARA ALTRESI'**

- di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae;
- di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, per le finalità di cui al D.lgs. 39/2013 e di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy allegata al contratto di lavoro o incarico e disponibile rispettivamente sulla pagina intranet/internet della società – sezione privacy.

**si impegna**

ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Luogo e data,

IL DICHIARANTE  
firmato digitalmente