

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INCARICO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO E TRASPORTO MERCI

Milano Ristorazione S.p.A. rende noto che, ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., intende procedere all'affidamento a Società o Liberi professionisti dell'incarico di consulenza per la predisposizione della procedura di gara per l'affidamento - ai sensi dell'art. 95 – co. 2 del D. Lgs. 50/2016 - del "Servizio di deposito e trasporto merci".

L'incarico dovrà svolgersi in tempi congrui ma ragionevolmente brevi; comunque, si stima che tutte le attività debbano terminare entro e non oltre il 10/12/2022, fatte salve sopravvenute cause di forza maggiore.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e potrà essere revocato per violazioni di legge ovvero comportamenti gravemente scorretti tali da rendere necessaria la revoca.

#### 1. OGGETTO:

La candidatura ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di consulenza per la procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di deposito e trasporto merci" (servizi logistici).

L'incarico professionale dovrà comprendere in particolare le seguenti attività:

1. supervisione per la redazione del Capitolato Speciale d'Appalto (*assessment review* degli aspetti tecnico prestazionali, KPI, SLA, penali, etc.).
2. Individuazione / definizione del piano tariffario per la costruzione del base asta.
3. Individuazione dei criteri e pesi dell'offerta tecnica.

#### 2. CARATTERISTICHE GENERALI:

Il candidato che verrà scelto per l'incarico di consulenza per le attività di cui all'oggetto dovrà:

- ❖ essere in possesso di adeguate competenze e comprovata **esperienza** in materia di **consulenza per la gestione di gare d'appalto per l'affidamento di servizi di logistica** (servizio di deposito e trasporto merci.)
- ❖ Le attività, elencate all'art. 1 del presente Avviso, verranno espletate direttamente dal Professionista incaricato coadiuvato eventualmente dal suo Team, con la dovuta diligenza professionale.
- ❖ Le attività oggetto dell'incarico potranno essere svolte con l'ausilio di mail, attraverso call-conference, nonché attraverso incontri presso la sede di Milano Ristorazione S.p.A. e sopralluoghi, previ accordi con la competente Direzione Acquisti e Contratti.

#### 3. COMPENSO:

Il compenso, a seguito di formulazione dell'offerta, che verrà riconosciuto per l'incarico di consulenza è onnicomprensivo e remunera ogni attività necessaria per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico da espletarsi, nonché qualsiasi ulteriore onere che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico. Il compenso, per le giornate effettivamente svolte, verrà liquidato a mezzo

bonifico bancario a 30 giorni data fattura. Tutti i pagamenti dovranno essere eseguiti in osservanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e ss.mm.ii.

#### 4. CONFLITTO DI INTERESSI:

I candidati non dovranno incorrere in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Altresì, i candidati non dovranno svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità giurisdizionale di ogni ordine o collegio arbitrale contro il Comune di Milano e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

#### 5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La candidatura, corredata dalla seguente documentazione:

- a. offerta economica per lo svolgimento dell'incarico di consulenza, oltre IVA ed ulteriori oneri di legge, sottoscritta digitalmente;
- b. copia del *Curriculum Vitae*, riportante nel dettaglio ed in forma chiara ogni indicazione, informazione e riferimento utile al fine di comprovare il possesso di adeguata esperienza e professionalità richiesti;
- c. dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse (*da rendere secondo il modello di seguito riportato*);

dovrà pervenire a mezzo PEC: [acquistiecontratti.milanoristorazione@pec.it](mailto:acquistiecontratti.milanoristorazione@pec.it) entro il giorno **11.11.2022**, recante nell'oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO E TRASPORTO MERCI".

**Eventuali candidature inviate oltre il termine di cui sopra ed in modalità differenti, non potranno essere prese in considerazione e non saranno oggetto di valutazione.**

#### 6. MODALITÀ DI SELEZIONE

Si procederà ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo all'incarico mediante comparazione delle offerte e dei curricula pervenuti, in possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'affidamento dell'incarico saranno pubblicati, sul sito internet della Stazione Appaltante il *curriculum vitae* e la dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

In assenza di candidature o in caso di candidati privi dei requisiti prescritti, si procederà mediante nomina diretta del Professionista, individuato discrezionalmente dalla Stazione Appaltante ed avente i prescritti requisiti, al fine di garantire lo svolgimento della procedura di gara in oggetto in tempi adeguati.

#### 7. PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Milano Ristorazione S.p.A.: <https://www.milanoristorazione.it/>

#### 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA:

Per la presentazione della candidatura, nonché per la stipulazione ed esecuzione del contratto, è richiesto ai candidati di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano

nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è allegato alla presente e sempre disponibile al seguente link: <https://www.milanoristorazione.it/informative>

**L'avviso pubblico non ha carattere vincolante per Milano Ristorazione S.p.A.; il candidato esprime solo ed esclusivamente la propria disponibilità ad essere selezionato per l'eventuale affidamento dell'incarico.**

**FIRMATO**  
**Direttore Acquisti e contratti**  
**Dr.ssa Roberta Mascheroni**

**Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

(Articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a.....titolare di.....(incarico professionale/collaborazione),  
nato/a a .....il .....ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 39 del 08.04.2013, e dell'art 76 del D.P.R. n. 445  
del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.lgs. n. 39/2013,  
in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- Di non incorrere nelle ipotesi di cui all'articolo 42 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Conflitto di interesse)  
*"Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis]."*

**DICHIARA ALTRESI'**

- di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae;
- di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, per le finalità di cui al D.lgs. 39/2013 e di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy allegata al contratto di lavoro o incarico e disponibile rispettivamente sulla pagina intranet/internet della società – sezione privacy.

**si impegna**

ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013 a rendere analogha dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE