

AVVISO PUBBLICO

PER L'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI – GARA 18/2023

Milano Ristorazione S.p.A. rende noto che, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, intende procedere alla selezione di un **componente esterno esperto in consulenza del lavoro**, quale membro della Commissione giudicatrice per l'affidamento - ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 - del "Servizio in outsourcing di elaborazione paghe e contributi, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi".

I lavori di commissione, previsti nel corso del mese di novembre 2023, saranno svolti presso la sede di Milano Ristorazione S.p.A. sita in Milano alla Via Quaranta n. 41 – 20139 ovvero in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams*.

Le date e l'ora delle sedute per lo svolgimento dei lavori di commissione saranno concordate tra i componenti della nominanda Commissione Giudicatrice, con riferimento ad un numero stimato di n. 2 giornate ovvero n. 4 mezza giornate di attività, numero non vincolante per Milano Ristorazione S.p.A. e suscettibile di variazione in incremento o in diminuzione in funzione delle sedute che si renderanno al fine necessarie.

I lavori della Commissione dovranno svolgersi in tempi congrui ma ragionevolmente brevi; comunque, si stima che tutte le operazioni di gara debbano terminare entro e non oltre il 30/11/2023, fatte salve sopravvenute cause di forza maggiore.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e potrà essere revocato per violazioni di legge ovvero comportamenti gravemente scorretti tali da rendere necessaria la revoca.

1. OGGETTO:

La candidatura ha ad oggetto la nomina del componente esterno di Commissione Giudicatrice per l'affidamento del "Servizio in outsourcing di elaborazione paghe e contributi, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi".

2. CARATTERISTICHE GENERALI:

Il candidato che verrà scelto per l'incarico di componente esterno della Commissione Giudicatrice dovrà:

- ❖ essere in possesso di adeguate competenze e comprovata **esperienza** in materia di **consulenza del lavoro, preferibilmente iscritto all'albo dei consulenti del lavoro**.

L'incarico prevede indicativamente lo svolgimento delle seguenti attività:

- ❖ prendere visione delle caratteristiche del servizio descritte nel Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati;
- ❖ valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti in ragione dei parametri e criteri di valutazione enucleati nella documentazione di gara;
- ❖ partecipare all'eventuale procedimento di valutazione della congruità delle offerte;

- ❖ formulare pareri in ordine ad eventuali richieste da parte dei concorrenti alla procedura in merito alle motivazioni adottate dalla Commissione per la valutazione e la relativa attribuzione dei punteggi, anche successivamente all'aggiudicazione;
- ❖ partecipare ad eventuali procedimenti impugnativi dell'aggiudicazione.

Per le attività di valutazione sarà necessario avere in dotazione un personal computer al fine di svolgere le eventuali sedute di gara telematiche ovvero, se del caso, svolgere attività quali, ad esempio, sviluppo delle formule previste dagli atti di gara per l'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche, verifiche, etc.

La documentazione di gara è disponibile al seguente link:

<https://www.milanoristorazione.it/appalti> - GARA 18/2023 SERVIZIO IN OUTSOURCING DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI

3. COMPENSO:

Il compenso che verrà riconosciuto per gli incarichi di componente esterno di Commissione Giudicatrice sarà pari a:

- ❖ € 500,00 (IVA e/o altri oneri esclusi) per l'intera giornata;
- ❖ € 250,00 (IVA e/o altri oneri esclusi) per mezza giornata.

Il compenso è onnicomprensivo e remunera ogni attività necessaria per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione Giudicatrice da espletarsi, nonché qualsiasi ulteriore onere che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico. Il compenso, per le giornate effettivamente svolte, verrà liquidato a mezzo bonifico bancario a 30 giorni data fattura. Tutti i pagamenti dovranno essere eseguiti in osservanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

Nell'ipotesi in cui, per qualunque motivo, non si dovesse dar corso alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nulla sarà dovuto al candidato selezionato.

4. INCOMPATIBILITÀ:

I candidati non dovranno incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Altresì, i candidati non dovranno svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità giurisdizionale di ogni ordine o collegio arbitrale contro il Comune di Milano e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

Si applicano ai Commissari le cause di astensione di cui all'art.51 del c.p.c.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La candidatura, corredata da:

- a) copia del *Curriculum Vitae*, riportante nel dettaglio ed in forma chiara ogni indicazione, informazione e riferimento utile al fine di comprovare il possesso di adeguata esperienza e professionalità richiesti;
- b) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (da rendere secondo il modello di seguito riportato);

c) dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse (da rendere secondo il modello di seguito riportato);

dovrà pervenire a mezzo PEC: acquistiecontratti.milanoristorazione@pec.it entro il giorno **08.11.2023**, recante nell'oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI. GARA 18/2023".

Eventuali candidature inviate oltre il termine di cui sopra ed in modalità differenti, non potranno essere prese in considerazione e non saranno oggetto di valutazione.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

Si procederà ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo all'incarico in oggetto mediante comparazione dei curriculum pervenuti, in possesso dei prescritti requisiti.

Costituisce titolo preferenziale l'aver ricoperto il ruolo di membro di commissioni giudicatrici.

A seguito della nomina della Commissione di Gara, per ciascun componente saranno pubblicati, sul sito internet della Stazione Appaltante e sulla piattaforma telematica Sintel, il *curriculum vitae* e la dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023.

In assenza di candidature o in caso di candidati privi dei requisiti prescritti, si procederà mediante nomina diretta del membro esterno, individuato discrezionalmente dalla Stazione Appaltante ed avente i prescritti requisiti, al fine di garantire lo svolgimento della procedura di gara in oggetto in tempi adeguati.

7. PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Milano Ristorazione S.p.A.: <https://www.milanoristorazione.it/>.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA:

Per la presentazione della candidatura, nonché per la stipulazione ed esecuzione del contratto, è richiesto ai candidati di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è allegato alla presente e sempre disponibile al seguente link: <https://www.milanoristorazione.it/informative>.

L'avviso pubblico non ha carattere vincolante per Milano Ristorazione S.p.A.; il candidato esprime solo ed esclusivamente la propria disponibilità ad essere selezionato per l'eventuale affidamento dell'incarico.

FIRMATO

Direttore Acquisti e contratti
Dr.ssa Roberta Mascheroni

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____

Via/P.zza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., art. 93 comma 5 lett. a), b) e c), ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, per le finalità di cui al D.Lgs. 39/2013 e di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy allegata al contratto di lavoro o incarico e disponibile rispettivamente sulla pagina intranet/internet della società – sezione privacy.

Luogo e data

Il Dichiarante

**Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

(Articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a titolare di
..... (incarico professionale/collaborazione), nato/a a
.....ilai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 39 del 08.04.2013, e dell'art 76 del
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del
D.lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae;
- di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, per le finalità di cui al D.lgs. 39/2013 e di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy allegata al contratto di lavoro o incarico e disponibile rispettivamente sulla pagina intranet/internet della società – sezione privacy.

si impegna

ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Luogo e data,

IL DICHIARANTE
