

AVVISO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(art. 29 D.lgs. 50/16 e s.m.i.)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO. 2 LET. B) N. 50/2016 E S.M.I., MEDIANTE UTILIZZO DELLA
PIATTAFORMA SINTEL, PER IL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA SUDDIVISA IN 6 LOTTI

COMPOSIZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE, EX ART 29 D. LGS. 50/2016 E SMI, NOMINATA CON
PROVVEDIMENTO DEL 30.06.2021

COMPONENTI

1. Presidente: Dr.ssa Roberta Mascheroni
2. Componente Interno: Sig.ra Luisella Cruber
3. Componente Interno / Segretario Verbalizzante: Dr. Daniele Fischetti

FIRMATO

Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Roberta Mascheroni

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

La sottoscritta Roberta Mascheroni domiciliata per la carica presso Milano Ristorazione S.p.A. tel. 0288463267 e-mail roberta.mascheroni@milanoristorazione.it consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Milano, 30.06.2021

Il Dichiarante

Firmato digitalmente da

Roberta Mascheroni

~~EN~~ = Mascheroni Roberta

C = IT

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTA MASCHERONI
Indirizzo Via Quaranta, 41
Telefono 02.884 63 272
Fax 02 884 64 695
E-mail Roberta.Mascheroni@milanoristorazione.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 06 Settembre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano Ristorazione S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Acquisti e Contratti
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Direzione della funzione acquisti e contratti.

- Date (da – a) Dal maggio 1996 a Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi alle Persone
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata dal 1996 della direzione del Settore Servizi alle Persone
Direzione dei Servizi:
 - Assistenza Sociale;
 - Pubblica Istruzione.e delle unità operative:
 - Asili Nido;
 - Centro giovani.comprendente la gestione risorse umane assegnate.
Ambiti di intervento:
 - programmazione, pianificazione degli obiettivi, controllo di gestione
 - partecipazione alla predisposizione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche e gestione del sistema di monitoraggio e controllo
 - gestione dei rapporti con i fornitori esterni.Programmazione e coordinamento di progetti di rivisitazione/riorganizzazione diretti al contenimento dei costi dei principali servizi a domanda individuale :
Responsabile unica del procedimento ai sensi del Codice dei Contratti delle opere e dei lavori relativi agli edifici scolastici;
Responsabile delle procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del Settore .
Coordinatrice del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

- Date (da – a) Dal ottobre 1995 a Aprile 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Basiglio
- Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle entrate tributarie dell'Ente in particolare coordinamento delle azioni accertative dei tributi locali

- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesano Boscone
- Tipo di azienda o settore Finanziario - Servizio Tributi
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e controllo gestionale del Servizio Tributi; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i concessionari della riscossione. Ambiti di intervento:
 - Gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili
 - Gestione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani
 - Gestione della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche
 - Gestione delle autorizzazioni all'esposizione dei messaggi pubblicitari
 - Gestione dell'Imposta Comunale per l'esercizio di Imprese Arti e Professioni (ICIAP)

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PAVIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Indirizzo giudiziario forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO A. OMODEO - MORTARA - PV
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

FORMAZIONE

- Date (da – a) 26- e 28 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DAI PIANI DI ZONA ALLA GESTIONE ASSOCIATE DEI SERVIZI SOCIALI (tre giornate)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a) 14 -15 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tibicon
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISMO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Labser srl - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto di Ricerca Internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LE FORME DI GESTIONE ASSOCIATA (21 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3 – 4 dicembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Galgano Formazione srl
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	COPERFEL AVANZATO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio – marzo 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Labser srl - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre- novembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI – XIV edizione (49 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio – marzo 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

1999

SDA Bocconi

UNA RILETTURA DELLE MODALITA' INNOVATIVE DI GESTIONE ED ACQUISIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Novembre – dicembre 1997

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Gennaio – marzo 1997

Lega Servizi & Consulenza srl - Roma

LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Capacità d'ascolto attivo con particolare attenzione alla comunicazione.

Buone capacità di gestione del conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro.

Buona competenza tecnica in materia di acquisti di beni e di servizi, alla trattativa con i fornitori ed al controllo.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Padronanza dell'ambiente MSOffice

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

HOBBY E INTERESSI:

Lettura ed organizzazione viaggi / escursioni

SPORT PRATICATI

Sci, subacquea, escursioni.

Patente automobilistica B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

La sottoscritta Luisella Cruber domiciliata per la carica presso Milano Ristorazione S.p.A. tel. 0288463244 e-mail cruberlu@milanoristorazione.it consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Milano, 30.06.2021

Il Dichiarante



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luisella Cruber
Indirizzo Via
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 1982 a 1988 insegnante scuola elementare;*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circoli didattici di Cesano Boscone, Corsico, Comune di Buccinasco*
- Tipo di azienda o settore *Scuole elementari*
- Tipo di impiego *Supplente scuole elementari ed insegnante attività parascolastiche*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di insegnamento*

- Date (da – a) *Da 1988 a 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Buccinasco (MI)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Istruttore amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Contabilità del personale: elaborazione stipendi ed istruttoria pratiche previdenziali; cura degli aspetti concernenti l'amministrazione del personale e l'applicazione degli istituti contrattuali. Compiti riguardanti l'organizzazione, la formazione la gestione del personale e le relazioni sindacali; nello specifico, ho partecipato alla rilevazione dei carichi di lavoro ed alla determinazione delle dotazioni organiche per la definizione dei progetti-obiettivo e per la distribuzione degli incentivi. Cura degli aspetti organizzativi della formazione residenziale.*

- Date (da – a) *Da 1997 a 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Buccinasco (MI)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Istruttore amministrativo assegnato al servizio "organizzazione e*

- Principali mansioni e responsabilità

controllo di gestione” all’interno dello staff della Direzione Generale
Partecipazione attiva all’applicazione del controllo di gestione, definizione dell’architettura del controllo di gestione con l’identificazione dei centri di responsabilità e di costo, degli indicatori, dei parametri e dei prodotti per il monitoraggio delle attività dell’Ente.
Descrizione ed ottimizzazione delle principali procedure.
Collaborazione alla pianificazione degli interventi di organizzazione degli uffici e dei servizi.

- Date (da – a)

Da 2001 a 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Milano Ristorazione spa
Ristorazione collettiva
Impiegata I livello
Collaborazione alla definizione del sistema di controllo di gestione; identificazione, modalità di rilevazione e misurazione indicatori.
Collaborazione alla definizione del budget aziendale.

- Date (da – a)

Da 2004 a tutt’oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Milano Ristorazione spa
Ristorazione collettiva
Quadro A
Responsabile controllo di gestione.
Predisposizione budget annuale e coordinamento del processo di budgeting;; definizione e misurazione indicatori.
Predisposizione mensile reportistica direzionale.
Coordinamento nello sviluppo e gestione dei supporti informatici necessari per svolgere le attività di controllo.
Elaborazione del compenso incentivante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità scuola superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Espressione italiana, matematica, filosofia, lingua straniera (inglese)
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Diploma di maturità magistrale

(se pertinente)

- Date (da – a) Da 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi formazione:
 - La dinamica del lavoro di gruppo (1994)
 - Marketing dei servizi pubblici (1995)
 - Contabilità economica e controllo di gestione (1995 e 1998)
 - La comunicazione assertiva (2007)
 - Bilancio per non specialisti-Controllo di gestione e finanza aziendale (2008)
 - Pianificare e gestire i costi del personale (2008)
 - Potenziamento della memoria e sistemi rapidi di apprendimento (2009)
 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (2014)
 - Modello organizzativo Decreto Lgs.231/01 (2014)
 - Cambiamento e comunicazione:sviluppare valore e competenze per semplificare attività e processi (2016)
 - Preposti alla sicurezza (2016)
 - Budget e Controllo di Gestione – Raggiungere gli obiettivi ottimizzando i costi (2017)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di lavorare in condizioni di stress legate soprattutto all'attività di coordinamento nella rilevazione dei dati ed alla gestione delle scadenze delle attività lavorative.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
discreta
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la

Disponibilità personale, flessibilità e spirito di squadra; capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento, visione d'insieme e orientamento strategico. Doti di autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei prodotti informatici di automazione d'ufficio; ottima conoscenza excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità di scrittura maturata in proprio grazie all'applicazione sistematica e costante dedicata alla lettura.

Conoscenza teorica e pratica della musica e della tecnica musicale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tecniche di rilassamento e concentrazione: corso dinamica mentale

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milano, data 22 aprile 2021

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il sottoscritto Daniele Fischetti domiciliato per la carica presso Milano Ristorazione S.p.A. tel. 0288463267 e-mail daniele.fischettu@milanoristorazione.it consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Milano, 30.06.2021

Il Dichiarante

FIRMATO DIGITALMENTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Fischetti Daniele

📍 Via Sallustiana 21, 20124 Milano (Italia)

☎ (+39) 02 33 46 24 80

✉ daniele.fischetti@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/1999–10/2001

Impiegato d'ufficio

Sigma-Tau Industrie Farmaceutiche Riunite SpA, Roma (Italia)

Contrattualistica ed in particolare accordi di segretezza, licenza di brevetto e di marchio, distribuzione, fornitura, joint ventures, accordi di ricerca e/o sviluppo, Co-Marketing e Co-Promotion.

09/2002–09/2004

Agente assicurativo

Allianz Subalpina SpA, Milano (Italia)

Gestione e sviluppo del portafoglio clienti dell'Agenzia.

09/2005–01/2007

Impiegato d'ufficio

Jetfin Srl, Milano (Italia)

Analisi di fattibilità delle pratiche di cessioni del quinto dello stipendio, prestito e mutuo. Gestione completa dell'iter amministrativo dalla presentazione presso banche e/o finanziare sino all'erogazione del finanziamento inclusi rapporti con periti e notai in merito alle richieste di mutuo. Gestione dei rapporti con studi legali in merito alle richieste di cancellazione dall'elenco dei cattivi pagatori o protestati.

02/2007–03/2008

Impiegato d'ufficio

Eurocrea Consulting Srl, Milano (Italia)

Ricerca normativa dei bandi aventi ad oggetto la concessione di incentivi pubblici alle imprese su progetti di ricerca regionali, nazionali e comunitari. Analisi di fattibilità. Predisposizione della domanda di finanziamento e della successiva rendicontazione delle spese.

05/2008–alla data attuale

Impiegato d'ufficio

Milano Ristorazione S.p.A., Milano (Italia)

All'interno della Direzione Acquisti e Contratti supporta il Responsabile di riferimento nella preparazione e nello svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi, opere ed incarichi professionali. In particolare è responsabile, in fase di preparazione delle procedure di gara, nell'affiancamento degli Uffici richiedenti nel completamento delle specifiche giuridiche e tecniche oggetto delle selezioni, redigendo in autonomia gli atti amministrativi ed i documenti di gara. Inoltre, partecipa alle Commissioni di gara predisponendo, su indicazione del R.U.P., l'aggiudicazione delle stesse, svolgendo le verifiche propedeutiche necessarie e predisponendo i documenti di affidamento ed i relativi contratti.

Conoscenza del procedimento amministrativo in particolare nell'ambito del Codice dei contratti pubblici, della L. 241/90 e della contrattualistica. Conoscenza degli adempimenti previsti dalle normative di riferimento, in fase di indizione della gara e degli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1990–12/2007

Laurea in Giurisprudenza

Livello 6 QEQ

Il Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)

Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Comunitario, Diritto Commerciale, Diritto dei Paesi Arabi, Diritto Commerciale, Economia Politica, Procedura Civile e Penale. Tesi di Laurea in Diritto Commerciale Comunitario Internazionale dal titolo "Le privatizzazioni tra Diritto Comunitario e Diritto Interno".

02/1998–12/1998 **Giurista Internazionale d'Impresa** Livello 6 QEQ
 L.U.I.S.S. Management, Roma (Italia)
 Diritto Societario, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Fiscalità Internazionale, Contrattualistica Internazionale, Tecniche di negoziazione, Disciplina Antitrust, Common Law, Business English.

02/2005–07/2005 **Specialista in sviluppo locale**
 Fondo Sociale Europeo – Associazione per lo Sviluppo Economico e Formativo delle Imprese, Milano (Italia)
 Marketing del territorio, Europrogettazione, Gestione fondi comunitari
 Stage presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Arese.

05/2013–05/2013
 OPTIME Formazione Studi e Ricerche, Milano (Italia)
 Convegno: "Appalti – Il Contratto - Post aggiudicazione e contenzioso".

11/2014–11/2014
 Maggoli Editore, Milano (Italia)
 Convegno: "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei Decreti 133/2014; 90/2014 e 66/2014 " .

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali

Competenze professionali Pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook, SAP moduli MM e WM.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente base		Utente base	

--	--	--	--	--

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B