

CURRICULUM VITAE

GENERALITA'

NOME: ROBERTO GIANETTI

RIEPILOGO FUNZIONALE ATTIVITA'

CFO

ATTIVITA' PER BANDO - RENDICONTAZIONE ATTIVITA' – REPORTISTICA E ANALISI ECONOMICHE

FORMAZIONE SCOLASTICA

DIPLOMA : Maturità Scientifica

LAUREA : Economia e Commercio conseguita nel Giugno 1994, presso l'Università "Luigi Bocconi", Milano.

LINGUE STRANIERE

-  Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
-  Buona conoscenza parlata e scritta della lingua francese.

INFORMATICA

-  SOFTWARE: Microsoft Office
-  SOFTWARE GESTIONALI: SAP e Oracle Application, Movex, ACG IBM, Piteco;
-  SOFTWARE BUSINESS INTELLIGENCE: Board, Qlikview, EssBase -Hyperion

ESPERIENZE PROFESSIONALI

8/2024 – Oggi : DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – MILANO RISTORAZIONE

Ruolo attuale: CFO con riporto al CDA;

Aree di Responsabilità: Finanza amministrazione e controllo con il supporto di dodici persone di Staff.

Responsabilità: Supervisione del bilancio civilistico e del report mensile; Garantire corretti adempimenti amministrativi contabili e fiscali; Gestione del Recupero Crediti, pianificazione finanziaria e tesoreria locale; Rapporti con il socio Comune di Milano, istituzioni bancarie, collegio sindacale, società di revisione.

2/2024 – 7/2024 : CFO – COLISEE ITALIA

Colisee italia è la filiale Italiana di Colisee International, gruppo Francese che opera nel settore delle RSA ed è composta da 9 società : la capogruppo italiana - Isenior Spa insieme a 8 società controllate con 17 strutture operanti nel nord-ovest d'Italia ed un fatturato di 67 Mil€ e oltre 900 dipendenti.

Ruolo attuale: CFO con riporto diretto al CEO;

Aree di Responsabilità: Finanza amministrazione e controllo, Legal e Procurement con il supporto di dodici persone di Staff.

Responsabilità: Supervisione del Reporting di gruppo con applicazione dei principi IAS/IFRS, Budgeting e forecast periodici; Garantire corretti adempimenti amministrativi contabili e fiscali e bilancio civilistico; Recupero Crediti e Gestione finanziaria locale; Rapporti con istituzioni bancarie, collegio sindacale, società di revisione; Operazioni di M&A e gestione Acquisti

4/2022 – 1/2024 : DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – MILANO RISTORAZIONE

Milano Ristorazione Spa è una società partecipata del Comune di Milano per la refezione scolastica e altri servizi nelle scuole comunali, private e altre strutture (RSA, Centri Diurni, etc..) con un fatturato di oltre 100 Mil€ e oltre 800 dipendenti

Ruolo attuale: CFO con riporto al CDA;

Aree di Responsabilità: Finanza amministrazione e controllo con il supporto di dodici persone di Staff.

Responsabilità: Supervisione del bilancio civilistico e del report mensile; Garantire corretti adempimenti amministrativi contabili e fiscali; Gestione del Recupero Crediti, pianificazione finanziaria e tesoreria locale; Rapporti con il socio Comune di Milano,

istituzioni bancarie, collegio sindacale, società di revisione.

Principali risultati e progetti: Predisposizione linee guida del Piano industriale 2024.

6/2017 – 3/2022 : HEAD OF FINANCE & ADMINISTRATION – OLYMPUS ITALIA

Olympus Italia S.r.l. è la filiale Italiana della Multinazionale Giapponese (Holding Olympus Corporation Japan), con Headquarter europeo in Germania. Olympus Italia è distributore su territorio nazionale nel settore medicale, microscopia e endoscopia Industriale (fatturato di oltre 100 Mil€, oltre 200 dipendenti e 40 Agenzie/distributori locali).

Ruolo: Finance Manager con riporto al CFO;

Aree di Responsabilità: Finanza amministrazione e controllo con il supporto di sei persone di Staff (undici persone fino a Marzo 2019, prima della delocalizzazione dei servizi amministrativi).

Responsabilità: Supervisione del Reporting di gruppo con applicazione dei principi IAS/IFRS; Garantire corretti adempimenti amministrativi contabili e fiscali e relativo bilancio civilistico; Gestione del Recupero Crediti e Gestione finanziaria locale; Rapporti con istituzioni bancarie, collegio sindacale, società di revisione e agenti; Reportistica da Business intelligence.

Principali risultati e progetti: Delocalizzazione dei servizi Amministrativi finanziari con trasferimento a Business Center in Polonia (Breslavia) / Implementazione nuove release SAP - FICO come Functional head / Rinegoziazione contratto factoring / Implementazione fatturazione elettronica ai privati

10/2012 - 5/2017 : RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - GALDERMA ITALIA NESTLÉ SKINHEALTH

Galderma Italia - Nestlé Skinhealth è la filiale italiana di proprietà del gruppo Nestlé con Headquarter in Svizzera. Galderma è leader in ambito dermatologico con gamma di prodotti farmaceutici, dermocosmetici e medicali (fatturato di circa 45 Mil€)

Ruolo: Responsabile Amministrativo con riporto al CFO di Gruppo.

Aree di Responsabilità: Finanza amministrazione e controllo con il supporto di sei persone di Staff.

Responsabilità: Supervisione del Reporting di gruppo con principi IAS/IFRS; Garantire corretti adempimenti amministrativi contabili e fiscali e relativo bilancio civilistico; Gestione del Recupero Crediti e Gestione finanziaria locale; Controllo interno di tutte le procedure aziendali e supervisione della contrattualistica / adempimenti societari; Rapporti con istituzioni bancarie, collegio sindacale, società di revisione e agenti

Principali risultati e progetti: Credit management con miglioramento DSO / Saving in aree di procurement con fornitori di noleggio auto aziendali, business travel e distributore logistico / Valutazione “satisfactory” in internal audit emessa da Gruppo Nestlé / Verifica fiscale dell’Agenzia delle Entrate di Milano / Implementazione fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

05/2007 - 9/2012 : RESPONSABILE AMMIN., FINANZA E CONTROLLO - MOVI / PENTAX ITALIA

Il gruppo MOVI è costituito da tre aziende: Movi S.p.a. (commercializza prodotti medicali con fatturato di 30 Mil€), Pentax Italia S.r.l. (Pentax Italia al 60% di Hoya Corporation e 40% di MOVI spa - prodotti medicali con fatturato di 25 Mil€) e Movi Lemar S.p.a- Holding finanziaria del gruppo.

Ruolo: Responsabile Amministrativo con riporto al CFO Pentax Europe / Direzione Generale Movi.

Aree di Responsabilità: Finanza amministrazione e controllo con il supporto di sei persone di Staff.

Responsabilità: **Supervisione** sulla reportistica economico-finanziaria interna per MOVI, reportistica di gruppo Pentax per Casamadre Giapponese, (IAS principles), Gestione del Recupero Crediti / Gestione finanziaria con focus principale su Holding Finanziaria, Rapporti con istituzioni bancarie, collegio sindacale, società di revisione e agenti, Responsabile unico dell’organismo di vigilanza ai fini del D.Lgs. N° 231/2001 per tutte le società del gruppo.

Principali risultati e progetti: Implementazione Reportistica Controllo di gestione interno per MOVI / Creazione reportistica commerciale su Business Intelligence con Software Board / Implementazione software Piteco per contabilità titoli e tesoreria - Cash Flow / Predisposizione Modello 231 per società del Gruppo / Chiusura in Pentax Italia del ramo Imaging-Fotografico.

09/2000 – 04/2007 : SAP PROJECT LEADER / RESP. CONTROLLO GESTIONE / RESP. AMM. - GRUPPO AIR LIQUIDE SANITÀ

Il Gruppo AIR LIQUIDE SANITÀ (di proprietà del gruppo francese Air Liquide) è leader nel settore dei gas e servizi medicali e comprende le Società: Vitalaire Italia, Air liquide Sanità Service, MEDICASA ITALIA, MARKOS-MEFAR e OMASA.

Project Leader implementazione SAP in Vitalaire Italia - Dal 2005 a Aprile 2017: Dieci persone di Staff con riporto al Managing Director.

Implementazione nella branch italiana della nuova piattaforma SAP ERP (per i processi - Ciclo Attivo, Supply Chain, Maintenance, Acquisti, Finanza e Controllo). Per tale progetto ho fatto parte del team informatico europeo in Belgio nel 2005. Da gennaio 2006 il progetto si è svolto in Italia con team italiano di dieci persone che mi riportava direttamente a supporto del Team Informatico europeo. Start Up del progetto avvenuto con successo il 1° gennaio 2007

Responsabile del controllo di Gestione del gruppo AIR LIQUIDE SANITÀ dal 2002 al 2004 - staff di 3 persone con riporto al Managing Director. Responsabilità - Supervisione sulla reportistica economico-finanziaria interna, reportistica di gruppo (IFRS Principles) e di consolidato italiana

Responsabile amministrativo - presso MEDICASA S.p.A., dal settembre 2000 a Dicembre 2001 - tre persone di Staff mi riportavano direttamente in detto incarico. Responsabilità: Coordinamento e controllo degli adempimenti amministrativi contabili, societari e fiscali e la redazione del bilancio civilistico.

05/1998– 8/2000 CONTROLLER / INTERNAL AUDITOR - SI SERVIZI COFELY

SI SERVIZI COFELY S.p.A., Società allora appartenente al gruppo SCHLUMBERGER, che svolge attività di manutenzione e assistenza gas e acqua

Controller dal febbraio 1999 - Predisposizione, stesura e verifica del reporting /package mensile e consuntivo del bilancio (conto economico e Stato patrimoniale), budget, forecast e altri report verso casa madre.

Branch Auditor dal maggio 1998 : mansioni di verifica presso le filiali della corretta applicazione delle procedure di controllo interno secondo le specifiche della direzione centrale

12/1994 – 4/98 AUDITOR - PWC

Auditor - Presso PWC - fino alla qualifica di Senior (revisore esperto).

Attività di revisione e consulenza su tematiche di amministrazione e controllo in Società di vari settori, quali quello industriale e di servizi. L'esperienza è stata maturata in particolare con riferimento alla contabilità generale, alla redazione di bilanci civilistici e consolidati, alla valutazione d'azienda e adempimenti societari e fiscali.

05/1997– 9/1997 STAGE LAVORATIVO ALL'ESTERO – TESMEC USA, Dallas

Stage lavorativo (ottenendo un periodo di aspettativa di 5 mesi da PwC) presso la società TESMEC USA (branch americana del gruppo Italiano TESMEC), a Dallas, Texas in general accounting (contabilità generale e controllo di gestione).

09/1993 – 09/1994 COLLABORATORE CIRI BOCCONI, Milano

Collaboratore CIRI Bocconi, Milano (centro studi sull'innovazione e sulla riorganizz. industriale) durante stesura Tesi Laurea