

Avviso di selezione per **1 posto** a tempo pieno e a tempo indeterminato di

HR TRAINING & TALENT ACQUISITION SPECIALIST: Rif. HR TTS 2024

Milano Ristorazione ricerca una persona da inserire nella Divisione Risorse Umane, con il ruolo di Specialista Selezione Formazione.

La risorsa individuata riporterà gerarchicamente al Responsabile Selezione Formazione Sviluppo e si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- ricerca e selezione del personale, curando tutto l'iter, dalla redazione dei bandi di selezione, all'elaborazione delle prove selettive, ai colloqui, alla redazione dei verbali e dei profili dei candidati, sino alla fase dell'assunzione e dell'inserimento in azienda dei candidati;
- curare l'archiviazione informatica e cartacea della documentazione inerente ai processi selettivi;
- pianificare e gestire corsi di formazione del personale, definendo calendari, agende, convocazioni e occupandosi della relativa produzione documentale;
- registrare nei database aziendali tutte le attività di formazione svolte dai dipendenti;
- gestire archivio documentale (registri, test, attestati);
- gestire i piani di formazione finanziata;
- gestire i rapporti con i formatori esterni;
- fornire supporto per le attività inerenti alla gestione dei lavoratori in somministrazione;
- fornire supporto in tutti i progetti di sviluppo dedicati alle risorse umane aziendali.

Inquadramento: Impiegato 3° livello CCNL Turismo, comparto Pubblici Esercizi, 40 ore settimanali.

Sede di lavoro: Milano, Via Quaranta 41 e altre sedi operative dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero possesso di permesso di soggiorno e dei requisiti previsti dalla legge;
2. possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
3. esperienza nelle attività di ricerca e selezione del personale (definizione e stesura del profilo ricercato, gestione iter selettivo, colloqui individuali, gestione e organizzazione del database dei candidati, redazione della specifica reportistica);
4. esperienza nella progettazione, pianificazione, organizzazione e gestione di corsi di formazione, anche finanziata attraverso fondi interprofessionali;
5. esperienza pregressa in ruoli analoghi della durata minima di 2 anni;
6. buona capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel e sistemi di posta elettronica;
7. ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
8. ottime capacità comunicative;
9. ottima capacità di lavorare in gruppo, cooperare e condividere le informazioni;
10. buone capacità di organizzazione e problem solving;
11. orientamento ai risultati e rispetto della tempistica predefinita;
12. affidabilità e flessibilità;
13. capacità di adattamento;
14. alta resistenza allo stress ed atteggiamento positivo e proattivo;
15. precisione, puntualità, accuratezza nell'esecuzione dei compiti assegnati;
16. riservatezza;

17. idoneità fisica alla mansione (accertata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 in fase pre-assuntiva)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione del punto 17, per il quale è prevista apposita visita medica per chi accederà alla posizione al termine della selezione.

Per i cittadini stranieri è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

PROVE SELETTIVE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sosterranno le prove sotto riportate. L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare anche test di personalità.

Lo svolgimento delle prove selettive potrebbe essere affidato in tutto o in parte a fornitori esterni individuati dalla Società.

Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

In ciascuna delle prove sotto riportate:

- è ottenibile un punteggio da 1 a 100;
- l'attribuzione di un punteggio inferiore a 60 comporta il mancato superamento della prova e, di conseguenza, l'esclusione della/del candidata/o dalla eventuale prova successiva e comunque dalla graduatoria finale.

La Società pubblicherà sul proprio sito le date di effettuazione delle prove, in funzione del numero dei partecipanti ammessi.

1. Prova orale - Colloquio

Il colloquio di valutazione consisterà in un'intervista individuale, condotta dalla commissione valutatrice nominata dalla Società, finalizzata a:

- verificare le informazioni fornite dal candidato in termini di esperienze formative e professionali (conoscenze, capacità, bilancio esperienza, vissuti personali, risultati). Il candidato dovrà produrre il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego entro il giorno precedente il colloquio;
- verificare l'attitudine e la motivazione al ruolo;
- verificare le specifiche conoscenze e abilità possedute;
- verificare le competenze acquisite;
- verificare la capacità di relazione e di affrontare e risolvere criticità e problemi.

I colloqui si potranno svolgere in presenza o da remoto.

2. Prova scritta

Consisterà nell'elaborazione di un testo scritto su un argomento definito dalla commissione, attinente al ruolo da svolgere, finalizzato ad accertare le specifiche competenze possedute dal candidato.

Titoli di preferenza

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale costituirà titolo preferenziale l'appartenenza a particolari categorie di lavoratori la cui assunzione dia luogo a sgravi contributivi.

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove selettive, la commissione valutatrice redigerà una graduatoria finale, includendo i soli candidati risultati idonei e sommando il punteggio ottenuto dal candidato nelle prove. Il punteggio massimo ottenibile è 200.

Laddove la normativa vigente lo consenta, la graduatoria finale avrà validità per **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo, la Società avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di attingere alle ulteriori posizioni in graduatoria, nel loro ordine.

La mancata accettazione di assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- l'essere stati oggetto di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, nell'ambito di interscambi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- l'aver concluso un precedente rapporto di lavoro con Milano Ristorazione con una risoluzione consensuale dello stesso,
- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda,
- la mancata consegna dei documenti richiesti,
- il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature,
- l'aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Milano Ristorazione S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001). Al fine di accertare l'inesistenza di cause ostative, al candidato verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto dell'assunzione.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001, ai sensi della Legge 190/2012 e dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad integrazione e specificazione del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il candidato che dovesse superare la selezione ed essere assunto sarà tenuto ad osservarne i principi e le procedure, astenendosi da comportamenti ad essi contrari e rilasciando le dichiarazioni di presa visione e accettazione dei documenti costituenti il Modello stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

Gli interessati, di ambo i sessi (L.903/77), dovranno presentare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** compilando la "Domanda di partecipazione alla selezione HR TTS 2024" compilata in tutte le sue parti con allegato curriculum vitae dal seguente link:

https://form.jotform.com/Selezioni/HR_TTS_2024

Il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego dovrà essere prodotto entro il giorno precedente la prova orale (colloquio di valutazione) solo dai candidati ammessi alla stessa, via mail all'indirizzo selezione@milanoristorazione.it

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute **ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 dell'8 febbraio 2024** pena esclusione dalla selezione.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO

Nella conferma di ricezione della domanda, a ciascun candidato verrà assegnato un codice identificativo (ID CANDIDATO) che lo identificherà per tutto l'iter selettivo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno in forma scritta tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Lavora con noi". Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso di selezione non implica alcun impegno all'assunzione da parte di Milano Ristorazione Spa. La Società si riserva in qualsiasi momento di sospendere la selezione e/o non procedere oltre durante l'iter selettivo previsto nel presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito aziendale.

PRIVACY

Si invitano i candidati a prendere visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 18 gennaio 2024