

Avviso di selezione per **1 posto** a tempo pieno e a tempo indeterminato di

PRIVACY OFFICER – Rif. Privacy Officer 2023

Milano Ristorazione ricerca una figura con alta specializzazione in materia di Data Protection, che si occuperà di tutte le attività di implementazione e aggiornamento dei presidi privacy di Milano Ristorazione.

La funzione sarà trasversale e punto di contatto tra i diversi delegati privacy dell'azienda.

La risorsa individuata si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- fornire supporto a tutte le funzioni aziendali in merito all'applicazione delle procedure interne per assicurare la compliance al GDPR e alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- predisporre atti e documenti concernenti la normativa privacy (policy, moduli, contratti, informative, registri del trattamento, valutazioni d'impatto, notifiche di data breach, retention, etc.);
- fornire supporto nella definizione dei flussi dei dati personali in azienda;
- curare la gestione dei Responsabili del trattamento;
- realizzare audit interni ed esterni;
- essere il punto di riferimento per gli esercizi dei diritti degli interessati SAR (Subject Access Request)
- fornire supporto alla società nella definizione dei termini di retention;
- agire da presidio interno nei rapporti con i Titolari del trattamento.

La risorsa riporterà al Responsabile Risorse Umane

Inquadramento: primo livello, CCNL Turismo comparto Pubblici Esercizi, 40 ore settimanali

Sede di lavoro: Milano, Via Quaranta 41 e altre sedi operative dell'Azienda

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero possesso di permesso di soggiorno e dei requisiti previsti dalla legge;
2. possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale in Giurisprudenza;
3. esperienza provata di almeno **cinque** anni in dipartimenti data protection in studi legali di primaria rilevanza con il ruolo di consulente privacy presso aziende clienti di dimensioni medie o grandi;
4. oppure, esperienza provata di almeno **cinque** anni nel ruolo di esperto privacy per aziende di medie o grandi dimensioni;
5. ottima conoscenza della normativa di riferimento;
6. ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office;
7. ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
8. capacità di lavorare in gruppo, cooperare e condividere le informazioni;
9. ottime doti relazionali e capacità di interfacciarsi con interlocutori delle diverse funzioni all'interno dell'organizzazione;
10. buona capacità di programmazione della propria attività;
11. elevato orientamento ai risultati e capacità di rispettare la tempistica predefinita;
12. affidabilità, precisione e rigore;
13. idoneità fisica alla mansione (accertata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 in fase pre-assuntiva).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione del punto 14, per il quale è prevista apposita visita medica per chi accederà alla posizione al termine della selezione.

Per i cittadini stranieri è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

PROVE SELETTIVE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sosterranno le prove sotto riportate. L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare anche test di personalità. Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

Lo svolgimento delle prove selettive potrebbe essere affidato in tutto o in parte a fornitori esterni individuati dalla società.

Prova orale - Colloquio

Il colloquio di valutazione consisterà in un'intervista individuale, condotta dalla commissione valutatrice nominata dalla Società, finalizzata a:

- verificare le informazioni fornite dal candidato in termini di esperienze formative e professionali (conoscenze, capacità, bilancio esperienza, vissuti personali, risultati). Il candidato dovrà produrre il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego entro il giorno precedente il colloquio;
- verificare le specifiche conoscenze e abilità possedute;
- verificare la capacità di relazione e di affrontare e risolvere criticità e problemi;
- verificare l'attitudine e la motivazione al ruolo.

Al termine della prova, la commissione valutatrice assegnerà un punteggio da 1 a 100.

Saranno considerati idonei e inclusi in graduatoria i soli candidati che nel colloquio avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 60.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. Le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

Titoli di merito

La commissione valutatrice redigerà la graduatoria finale dei candidati che avranno superato la selezione, sommando, al punteggio ottenuto nel colloquio, i seguenti punti, riconosciuti per titoli di merito:

- esperienza, sia attraverso attività di consulenza, sia diretta, in aziende/enti il cui core business abbia previsto il trattamento di dati sanitari e/o di minori: 10 punti
- aver svolto attività di DPO, o supporto al DPO interno o esterno (occupandosi in particolare di: predisposizione di verbali, attività di consulenza, attività di verifica, predisposizione di report annuali per l'Organo Amministrativo): 8
- abilitazione alla professione forense: 2 punti
- possesso del titolo di Dottore di ricerca in Scienze Giuridiche: 2 punti
- esperienza in attività di consulenza in materia di responsabilità giuridica degli enti (D. Lgs. 231/2001): 8 punti

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove selettive, la commissione valutatrice redigerà una graduatoria finale, includendo i soli candidati risultati idonei e sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio e l'eventuale punteggio conseguito per titoli di merito. Punteggio massimo ottenibile 140 punti.

Laddove la normativa vigente lo consenta, la graduatoria finale avrà validità per **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo, la Società avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di attingere alle ulteriori posizioni in graduatoria, nel loro ordine.

La mancata accettazione di assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'essere stati oggetto di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, nell'ambito di interscambi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- l'aver concluso un precedente rapporto di lavoro con Milano Ristorazione con una risoluzione consensuale dello stesso,
- l'accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda
- la mancata consegna dei documenti richiesti
- il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature,
- l'aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Milano Ristorazione S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001). Al fine di accertare l'inesistenza di cause ostative, al candidato verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto dell'assunzione.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001, ai sensi della Legge 190/2012 e dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad integrazione e specificazione del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il candidato che dovesse superare la selezione ed essere assunto sarà tenuto ad osservarne i principi e le procedure, astenendosi da comportamenti ad essi contrari e rilasciando le dichiarazioni di presa visione e accettazione dei documenti costituenti il Modello stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

Gli interessati, di ambo i sessi (L.903/77), dovranno presentare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** compilando la "Domanda di partecipazione alla selezione Privacy Officer" compilata in tutte le sue parti con allegato curriculum vitae e il documento d'identità dal seguente link:

https://form.jotform.com/Selezioni/Privacy_Officer_2023

Il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego dovrà essere prodotto entro il giorno precedente la prova orale (colloquio di valutazione) solo dai candidati ammessi alla stessa, via mail all'indirizzo selezione@milanoristorazione.it

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del 11/06/2023 (prorogato dal 3 giugno all'11 giugno), pena esclusione dalla selezione.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO

Nella conferma di ricezione della domanda, a ciascun candidato verrà assegnato un codice identificativo (ID CANDIDATO) che lo identificherà per tutto l'iter selettivo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno in forma scritta tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Lavora con noi". Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso di selezione non implica alcun impegno all'assunzione da parte di Milano Ristorazione Spa. La Società si riserva in qualsiasi momento di sospendere la selezione e/o non procedere oltre durante l'iter selettivo previsto nel presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito aziendale. Fermi restando gli obblighi di legge, e anche tenuto conto dell'evolversi della pandemia da Covid-19 e del conseguente impatto sul servizio offerto, la Società si riserva parimenti di procedere ad un numero di assunzioni inferiore a quello previsto dal presente avviso di selezione e di modulare le procedure selettive ed i tempi di svolgimento della selezione, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria.

PRIVACY

Si invitano i candidati a prendere visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 03 giugno 2023