

Avviso di selezione per **1 posto** a tempo pieno e a tempo indeterminato di

**IMPIEGATA/O JUNIOR CONTABILITA' CICLO ATTIVO**

**Rif. Imp JCA 2023**

Milano Ristorazione ricerca una persona da inserire nella propria Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, con il ruolo di Impiegata/o junior contabilità ciclo attivo.

La risorsa individuata riporterà gerarchicamente alla Responsabile Ciclo Attivo e, sotto la sua supervisione, si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- creare e mantenere aggiornate le anagrafiche clienti;
- creare codici materiali di fatturazione;
- gestire l'archivio dei contratti clienti;
- creare contratti e ordini di fatturazione per servizi a canone;
- collaborare alla gestione della fatturazione pasti – derrate – servizi – penali – ribaltamento costi;
- emettere documenti di rettifica;
- predisporre flussi per invio fatture elettroniche sia “clienti Comune”, sia terzi;
- archiviare pdf di fatture emesse;
- realizzare i controlli post fatturazione (ddt non fatturati);
- occuparsi dei rapporti con i “clienti Comune” e terzi per la gestione di segnalazioni sulla fatturazione;
- verificare saldi e predisporre risposte a revisori per circolarizzazioni clienti;
- controllare schede contabili clienti e solleciti;
- fornire supporto alla contabilità fornitori per gestione archivio dopo chiusura IVA di DDT e fatture.

Inquadramento: Impiegato 4° livello CCNL Turismo, comparto Pubblici Esercizi, 40 ore settimanali.

Sede di lavoro: Milano, Via Quaranta 57 e altre sedi operative dell'Azienda.

**REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero possesso di permesso di soggiorno e dei requisiti previsti dalla legge;
2. possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale in materie economiche o titolo superiore;
3. esperienza in contabilità ciclo attivo;
4. pregressa esperienza e capacità di utilizzo del modulo SAP FI;
5. conoscenza dei fondamentali della contabilità aziendale;
6. buona capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel e sistemi di posta elettronica;
7. solida conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
8. capacità di lavorare in gruppo, cooperare e condividere le informazioni;
9. buona capacità di programmazione della propria attività;
10. orientamento ai risultati e capacità di rispettare la tempistica predefinita;
11. affidabilità, precisione e rigore;
12. idoneità fisica alla mansione (accertata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 in fase pre-assuntiva)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione del punto 12, per il quale è prevista apposita visita medica per chi accederà alla posizione al termine della selezione.

Per i cittadini stranieri è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

### **PROVE SELETTIVE**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sosterranno le prove sotto riportate. L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare anche test di personalità. Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

Lo svolgimento delle prove selettive potrebbe essere affidato in tutto o in parte a fornitori esterni individuati dalla società.

### **Prova preselettiva scritta**

Qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti fosse superiore a 10 unità, la Società potrà decidere di effettuare una prova preselettiva scritta, finalizzata ad accertare il grado di effettiva conoscenza, da parte dei candidati, degli argomenti e delle materie elencati più sopra nei requisiti.

Il superamento della prova sarà condizione essenziale per l'accesso alla successiva fase di selezione e non darà luogo a punteggio ai fini della graduatoria.

### **Prova orale - Colloquio**

Il colloquio di valutazione consisterà in un'intervista individuale, condotta dalla commissione valutatrice nominata dalla Società, finalizzata a:

- verificare le informazioni fornite dal candidato in termini di esperienze formative e professionali (conoscenze, capacità, bilancio esperienza, vissuti personali, risultati). Il candidato dovrà produrre il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego entro il giorno precedente il colloquio;
- verificare le specifiche conoscenze e abilità possedute;
- verificare la capacità di relazione e di affrontare e risolvere criticità e problemi;
- verificare l'attitudine e la motivazione al ruolo.

Al termine della prova, la commissione valutatrice assegnerà un punteggio da 1 a 100.

Saranno considerati idonei e inclusi in graduatoria i soli candidati che nel colloquio avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 60.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. Le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

### **Titoli di preferenza**

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale costituirà titolo preferenziale l'appartenenza a particolari categorie di lavoratori la cui assunzione dia luogo a sgravi contributivi.

## **GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle prove selettive, la commissione valutatrice redigerà una graduatoria finale, includendo i soli candidati risultati idonei e sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio e l'eventuale punteggio conseguito per titoli di merito. Punteggio massimo ottenibile 100 punti.

Laddove la normativa vigente lo consenta, la graduatoria finale avrà validità per **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo, la Società avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di attingere alle ulteriori posizioni in graduatoria, nel loro ordine.

La mancata accettazione di assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

### Costituiscono motivi di esclusione:

- l'accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- l'essere stati oggetto di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, nell'ambito di interscambi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- l'aver concluso un precedente rapporto di lavoro con Milano Ristorazione con una risoluzione consensuale dello stesso,
- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda
- la mancata consegna dei documenti richiesti
- il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature,
- l'aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Milano Ristorazione S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001). Al fine di accertare l'inesistenza di cause ostative, al candidato verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto dell'assunzione.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001, ai sensi della Legge 190/2012 e dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad integrazione e specificazione del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il candidato che dovesse superare la selezione ed essere assunto sarà tenuto ad osservarne i principi e le procedure, astenendosi da comportamenti ad essi contrari e rilasciando le dichiarazioni di presa visione e accettazione dei documenti costituenti il Modello stesso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

Gli interessati, di ambo i sessi (L.903/77), dovranno presentare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** compilando la "Domanda di partecipazione alla selezione Imp JCA 2023" compilata in tutte le sue parti con allegato curriculum vitae e il documento d'identità dal seguente link:

<https://form.jotform.com/Selezioni/ImpJCA2023>

Il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego dovrà essere prodotto entro il giorno precedente la prova orale (colloquio di valutazione) solo dai candidati ammessi alla stessa, via mail all'indirizzo [selezione@milanoristorazione.it](mailto:selezione@milanoristorazione.it)

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute **ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del 03 gennaio 2024** pena esclusione dalla selezione.

## CODICE IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO

Nella conferma di ricezione della domanda, a ciascun candidato verrà assegnato un codice identificativo (ID CANDIDATO) che lo identificherà per tutto l'iter selettivo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno in forma scritta tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Lavora con noi". Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La pubblicazione del presente avviso di selezione non implica alcun impegno all'assunzione da parte di Milano Ristorazione Spa. La Società si riserva in qualsiasi momento di sospendere la selezione e/o non procedere oltre durante l'iter selettivo previsto nel presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito aziendale.

### **PRIVACY**

Si invitano i candidati a prendere visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 13 dicembre 2023