

Avviso di selezione per n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

IMPIEGATA/O COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE 2023 – Rif. IMP RES 2023

La risorsa individuata verrà inserita nell'area Comunicazione e Relazioni Esterne di Milano Ristorazione e collaborerà con il gruppo di lavoro per la realizzazione di tutte le attività di comunicazione aziendale e relazione con l'utenza.

I principali compiti della figura ricercata sono:

- gestire i rapporti con l'utenza su tutti i canali aziendali (telefono, mail, social media);
- monitorare e valutare le segnalazioni ricevute tramite gli appositi canali a disposizione dell'utenza (mail ordinaria, posta certificata, ticket, telefono, etc) e gestire il flusso aziendale per la loro risoluzione;
- rapportarsi con referenti istituzionali per specifiche tematiche operative;
- fornire supporto per l'organizzazione di incontri, riunioni, conferenze, eventi rivolti sia a dipendenti, sia all'utenza esterna;
- fornire supporto per l'organizzazione e gestione di specifici progetti;
- elaborare testi e pubblicare contenuti sui diversi canali aziendali digitali;
- elaborare testi per la realizzazione di pubblicazioni istituzionali e materiali "below the line";
- fornire assistenza alle altre funzioni aziendali nei rapporti con l'utenza e nella realizzazione di presentazioni, strategie di comunicazione, materiali informativi, ecc.;
- stilare reportistica relativa alle segnalazioni ricevute o agli incontri svolti con l'utenza;
- gestire la relazione con i fornitori dell'ufficio;
- inserire ordini e consuntivazioni sul gestionale aziendale (SAP).

Inquadramento: Impiegato 3° livello CCNL Turismo, comparto Pubblici Esercizi, full time.

Sede di lavoro: Milano, Via Quaranta 41 e altre sedi operative dell'Azienda nella città

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero possesso di permesso di soggiorno e dei requisiti previsti dalla legge;
2. laurea magistrale in Comunicazione o discipline umanistiche;
3. esperienza di almeno 4 anni in attività di comunicazione aziendale e/o di relazione con il pubblico;
4. ottime capacità nella produzione di contenuti e testi per la comunicazione aziendale rivolta a destinatari differenti (utenti, stakeholder, istituzioni) e per la realizzazione di informative aziendali (es. mail, news, brochure e materiali below the line, presentazioni, etc.);
5. ottima conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
6. ottime capacità relazionali con predisposizione alla comunicazione su diversi livelli (istituzioni, dirigenza, utenza, ecc);
7. capacità di elaborare e analizzare dati, con produzione di relativa reportistica;
8. ottima padronanza degli applicativi Office o loro equivalenti open source;
9. predisposizione all'uso di software informatici e gestionali (es. estrapolare di dati, inserire ordini, ecc);
10. spiccata attitudine alla collaborazione ed al lavoro di gruppo;
11. affidabilità e flessibilità, con disponibilità alla partecipazione ad eventi fuori ufficio in orario serale e/o festivo;
12. possesso di patente B;

Pag. 1/4

13. atteggiamento positivo e proattivo;
14. efficienza e abilità organizzativa, con capacità di valutare le priorità e di gestire più progetti contemporaneamente;
15. precisione, accuratezza, rigore, rispetto dei tempi;
16. idoneità fisica alla mansione (accertata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 in fase pre-assuntiva).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Per i cittadini stranieri è richiesto il riconoscimento del titolo di studio e/o attestato di comparabilità risultante da apposita certificazione, emessa dagli enti competenti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

PROVE SELETTIVE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sosterranno le prove sotto riportate. L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare anche test di personalità.

Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

Lo svolgimento delle prove selettive potrebbe essere affidato in tutto o in parte a fornitori esterni individuati dalla società.

In ciascuna delle prove:

- è ottenibile un punteggio da 1 a 100;
- l'attribuzione di un punteggio inferiore a 60 comporta il mancato superamento della prova e, di conseguenza, l'esclusione della/del candidata/o dalla eventuale prova successiva e comunque dalla graduatoria finale.

PROVA ORALE - COLLOQUIO

Il colloquio di valutazione consisterà in un colloquio individuale finalizzato a:

- verificare le informazioni fornite dal candidato in termini di esperienze formative e professionali (conoscenze, capacità, bilancio esperienza, vissuti personali, risultati). Il candidato dovrà produrre il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego entro il giorno precedente il colloquio;
- verificare l'attitudine e la motivazione al ruolo;
- verificare le conoscenze e le abilità possedute;
- verificare le competenze maturate;
- verificare le capacità comunicative;
- verificare la capacità di relazione e di affrontare e risolvere criticità e problemi.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

PROVA SCRITTA

Consisterà nell'elaborazione di uno o più testi scritti su argomenti definiti dalla commissione, attinenti al ruolo da svolgere, finalizzati ad accertare le specifiche competenze possedute dal candidato.

La Società pubblicherà sul proprio sito le date di effettuazione della prova scritta, in funzione del numero dei partecipanti ammessi.

Titoli di merito

La commissione valutatrice redigerà la graduatoria finale dei candidati che avranno superato la selezione, sommando, ai punteggi ottenuti nelle diverse prove, i seguenti punti, riconosciuti per titoli di merito:

- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta - **punti 15**
- buona conoscenza parlata e scritta di una seconda lingua straniera - **punti 10**

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove selettive, la commissione valutatrice redigerà una graduatoria finale, includendo i soli candidati risultati idonei e sommando i punteggi ottenuti nelle varie prove e gli eventuali titoli di merito. Il punteggio massimo conseguibile è 225.

Laddove la normativa vigente lo consenta, la graduatoria finale avrà validità per **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo la Società avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di attingere alle ulteriori posizioni in graduatoria, nel loro ordine.

La mancata accettazione di assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'essere stati oggetto di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, nell'ambito di intercorsi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- l'aver concluso un precedente rapporto di lavoro con Milano Ristorazione con una risoluzione consensuale dello stesso,
- l'accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda,
- la mancata consegna dei documenti richiesti,
- il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature,
- l'aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Milano Ristorazione S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001). Al fine di accertare l'inesistenza di cause ostative, al candidato verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto dell'assunzione.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001, ai sensi della Legge 190/2012 e dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad integrazione e specificazione del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il candidato che dovesse superare la selezione ed essere assunto sarà tenuto ad osservarne i principi e le procedure, astenendosi da comportamenti ad essi contrari e rilasciando le dichiarazioni di presa visione e accettazione dei documenti costituenti il Modello stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

Gli interessati, di ambo i sessi (L.903/77 e 216/03), dovranno presentare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** online, compilando la “Domanda di partecipazione alla selezione IMP RES 2023”, in tutte le sue parti, ed allegando curriculum vitae e il documento d’identità al seguente link:

https://form.jotform.com/Selezioni/IMP_RES_2023

Il modello “storico occupazionale o C2 storico” rilasciato dal Centro per l’Impiego dovrà essere prodotto entro il giorno precedente la prova orale (colloquio di valutazione), solo dai candidati ammessi alla stessa, via mail all’indirizzo selezione@milanoristorazione.it

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute **ENTRO E NON OLTRE le ore 09.00 del 02/05/2023**, pena esclusione dalla selezione.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO

Nella conferma di ricezione della domanda, a ciascun candidato verrà assegnato un codice identificativo (ID CANDIDATO), che lo identificherà per tutto l’iter selettivo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva avverranno in forma scritta tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione “Lavora con noi”. Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all’indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso di selezione non implica alcun impegno all’assunzione da parte di Milano Ristorazione. La Società si riserva in qualsiasi momento di sospendere la selezione e/o non procedere oltre durante l’iter selettivo previsto nel presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito aziendale.

Fermi restando gli obblighi di legge, e anche tenuto conto dell’evolversi della pandemia da covid-19 e del conseguente impatto sul servizio offerto, la Società si riserva di modulare le modalità selettive e i tempi di svolgimento della selezione, compatibilmente con l’evolversi dell’emergenza sanitaria.

PRIVACY

Si invitano i candidati a prendere visione dell’informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 19 aprile 2023