

Avviso di selezione per **2 posti** a tempo parziale e indeterminato di

Assistente di Plesso 2023 – Rif. Ass Plesso 2023

Le principali mansioni della figura ricercata sono:

- effettuare il controllo delle modalità di esecuzione del servizio di somministrazione pasti e del servizio di pulizia e ausiliario (facility);
- raccogliere le segnalazioni in merito al servizio provenienti da educatrici, insegnanti, commissioni mensa ed eventuali informazioni in merito al gradimento del pasto ed al servizio in generale;
- compilare/inserire nel sistema le check list riferite ai servizi oggetto di verifica;
- verificare tramite check list l'aspetto igienico-sanitario del personale e dei locali oggetto dei servizi e il rispetto dell'applicazione delle procedure;
- partecipare alle attività amministrative della cucina, anche attraverso l'uso dell'ERP SAP, occupandosi anche di ricevimento ed elaborazione degli ordini (prenotazione pasti e diete speciali) - stampa schede confezionamento, imputazione dati e stampa bolle di consegna e trasporto - ricezione, protocollo e archivio bolle provenienti dai fornitori - gestione moduli ricevimento merci - controllo mezzi di trasporto pasti e compilazione relativi moduli.

Inquadramento: Impiegato 5° livello CCNL Turismo, comparto Pubblici Esercizi, 20 ore settimanali, per 10 mesi l'anno (da settembre a giugno). Retribuzione come da CCNL Turismo settore Pubblici Esercizi da rapportare alla quota part-time. Sedi di lavoro presso le strutture operative della Società nella città di Milano.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero possesso di permesso di soggiorno e dei requisiti previsti dalla legge;
3. conoscenza delle specifiche norme settoriali del sistema HACCP;
4. conoscenza delle principali norme su Salute e Sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08 e successive modifiche;
5. buone capacità di lavorare in gruppo, cooperare e condividere le informazioni;
6. buone capacità di organizzazione e problem solving;
7. ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, posta elettronica);
8. ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
9. ottime capacità comunicative;
10. possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienza (almeno una delle seguenti combinazioni):
 - a. diploma di scuola secondaria di secondo grado (qualsiasi indirizzo) o titolo di grado superiore; oppure
 - b. diploma di scuola secondaria di primo grado ed almeno 5 anni, anche non consecutivi, di esperienza professionale nella mansione oggetto della selezione, con svolgimento dei compiti riportati nella descrizione del ruolo;
11. idoneità fisica alla mansione (accertata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08, con la conseguente esclusione dei candidati inidonei o idonei solo parzialmente).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Nota per il personale interno: al personale già attualmente impiegato a tempo indeterminato dalla Società (candidati interni), che dovesse prendere parte alla procedura selettiva, in caso di superamento della selezione, sarà garantita la facoltà di mantenere il CCNL attualmente applicato, ma il monte ore settimanale e la durata annuale della prestazione (mesi di contratto) saranno quelli indicati per le posizioni a bando. Pertanto, per i candidati interni con contratto full time o part time con monte ore settimanale o durata annuale della prestazione superiore a 20 ore per dieci mesi l'anno, che decidessero di partecipare alla selezione, l'eventuale assegnazione del posto è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di variazione dell'orario part time o di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale (art. 8, comma 2, D.Lgs 81/2015), nei termini messi a bando (20 ore settimanali, per 10 mesi l'anno).

Non è prevista prestazione full time per i posti banditi, né possibilità di mantenere il full time o un orario superiore rispetto a quello indicato nel bando per chi si aggiudicasse la selezione da candidato interno. La mancata sottoscrizione dell'accordo di variazione dell'orario part time o trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale da parte del candidato interno, in caso di superamento della selezione, comporterà la mancata assegnazione del posto bandito e l'eliminazione del candidato dalla graduatoria.

Nel caso il dipendente cui sia applicato il CCNL Funzioni Locali dichiarerà di voler conservare l'applicazione dello stesso, verrà classificato nella Categoria Operatore Esperto. Eventuale differenza economica negativa rispetto all'inquadramento economico attuale sarà coperta a titolo di assegno personale assorbibile in eventuali progressioni economiche successive. In caso contrario, il/la dipendente dovrà optare per l'inquadramento secondo CCNL Turismo di cui al presente bando, sottoscrivendo apposito accordo di modifica.

La scelta del CCNL deve essere comunicata per iscritto alla Società, entro 5 giorni dalla comunicazione del superamento della selezione, all'indirizzo selezione@milanoristorazione.it

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

PROVE SELETTIVE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sosterranno le prove sotto riportate. L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare anche test di personalità.

Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

Lo svolgimento delle prove selettive potrebbe essere affidato in tutto o in parte a fornitori esterni individuati dalla Società.

In ciascuna delle prove sotto riportate:

- è ottenibile un punteggio da 1 a 100;
- l'attribuzione di un punteggio inferiore a 60 comporta il mancato superamento della prova e, di conseguenza, l'esclusione della/del candidata/o dalla eventuale prova successiva e comunque dalla graduatoria finale.

La Società pubblicherà sul proprio sito le date di effettuazione delle prove, in funzione del numero dei partecipanti ammessi.

1. Prova scritta

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla sulle tematiche indicate ai punti 3 e 4 del Paragrafo "Requisiti generali e particolari per l'accesso alla selezione".

2. Test Informatico

La prova informatica prevedrà l'utilizzo dei programmi del pacchetto office, in una simulazione delle attività previste dal ruolo.

3. Colloquio di valutazione

Il colloquio di valutazione consisterà in un colloquio individuale finalizzato a:

- verificare l'attitudine e la motivazione al ruolo;
- verificare le competenze e le capacità acquisite;
- verificare la capacità di relazione e di affrontare e risolvere criticità e problemi.

I colloqui si potranno svolgere in presenza o da remoto. Anche in questo caso, tutte le informazioni verranno pubblicate sul sito della Società.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale costituirà titolo preferenziale:

- l'appartenenza a particolari categorie di lavoratori la cui assunzione dia luogo a sgravi contributivi

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove selettive, la commissione valutatrice redigerà una graduatoria finale, includendo i soli candidati risultati idonei e sommando il punteggio ottenuto dal candidato nelle prove. Punteggio massimo ottenibile 300 punti.

Laddove la normativa vigente lo consenta, la graduatoria finale avrà validità per **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo la Società avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di attingere alle ulteriori posizioni in graduatoria, nel loro ordine.

La mancata accettazione di assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- l'essere stati oggetto di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, nell'ambito di interscambi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- l'aver concluso un precedente rapporto di lavoro con Milano Ristorazione con una risoluzione consensuale dello stesso,
- l'essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, negli ultimi due anni, nell'ambito del rapporto di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda,
- il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature
- l'aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Milano Ristorazione S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001). Al fine di accertare l'inesistenza di cause ostative, al candidato verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto dell'assunzione.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001, ai sensi della Legge 190/2012 e dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad integrazione e specificazione del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il candidato che dovesse superare la selezione ed essere assunto sarà tenuto ad osservarne i principi e le procedure, astenendosi da comportamenti ad essi contrari e rilasciando le dichiarazioni di presa visione e accettazione dei documenti costituenti il Modello stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

Gli interessati, di ambo i sessi (L.903/77), dovranno presentare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** compilando la "Domanda di partecipazione alla selezione Assistente di Plesso 2023" compilata in tutte le sue parti con allegato curriculum vitae e il documento d'identità dal seguente link:

<https://form.jotform.com/Selezioni/AssPlesso2023>

Il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego dovrà essere prodotto entro il giorno precedente la prova orale (colloquio di valutazione) solo dai candidati ammessi alla stessa, via mail all'indirizzo selezione@milanoristorazione.it

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute **ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del 08/01/2024**, pena esclusione dalla selezione.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO

Nella conferma di ricezione della domanda, a ciascun candidato verrà assegnato un codice identificativo (ID CANDIDATO) che lo identificherà per tutto l'iter selettivo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno in forma scritta tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Lavora con noi". Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso di selezione non implica alcun impegno all'assunzione da parte di Milano Ristorazione. La Società si riserva in qualsiasi momento di sospendere la selezione e/o non procedere oltre durante l'iter selettivo previsto nel presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito aziendale.

PRIVACY

Si invitano i candidati a prendere visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 12 dicembre 2023