

Avviso di selezione per n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

IMPIEGATA/O COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE 2022 – Rif. IMP RES 2022

La risorsa individuata verrà inserita nell'area Comunicazione e Relazioni Esterne di Milano Ristorazione e collaborerà con il gruppo di lavoro per la realizzazione di tutte le attività di comunicazione aziendale e relazione con l'utenza.

I principali compiti della figura ricercata sono:

- gestione dei rapporti con l'utenza su tutti i canali aziendali (telefono, mail, social media);
- gestione operativa dei rapporti con referenti istituzionali;
- valutazione e gestione delle segnalazioni ricevute sul servizio erogato dall'azienda e gestione del flusso aziendale per la loro evasione;
- monitoraggio e analisi dell'andamento del servizio;
- elaborazione di reportistica e di dati di sintesi delle attività aziendali;
- supporto per l'organizzazione di incontri, riunioni, conferenze, eventi rivolti sia a dipendenti, sia all'utenza;
- proposta di piani editoriali ed elaborazione testi e pubblicazione contenuti su sito aziendale e canali social;
- elaborazione testi per la realizzazione di pubblicazioni aziendali e materiali "below the line";
- assistenza alle altre funzioni aziendali nei rapporti con l'utenza e nella realizzazione di presentazioni, strategie di comunicazione, materiali informativi, ecc.;
- contatti e relazione con i fornitori dell'ufficio.

Inquadramento: Impiegato 4° livello CCNL Turismo, comparto Pubblici Esercizi, full time.

Sede di lavoro: Milano, Via Quaranta 41 e altre sedi operative dell'Azienda nella città

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero possesso di permesso di soggiorno e dei requisiti previsti dalla legge;
2. possesso del diploma di laurea magistrale nella seguente classe: LM59;
3. esperienza di almeno 4 anni in attività di comunicazione aziendale, con mansioni analoghe a quelle sopra riportate;
4. esperienza nella produzione di contenuti e testi per la realizzazione di documentazione aziendale (es. mail informative, brochure e materiali below the line, bilancio di sostenibilità, presentazioni, ecc);
5. ottima conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta, con competenza di web e social editor;
6. esperienza nella gestione dei principali canali social (Facebook, LinkedIn) e nella comunicazione istituzionale attraverso di essi;
7. ottime capacità relazionali con predisposizione alla comunicazione su diversi livelli (istituzioni, dirigenza, utenza, ecc);
8. capacità di elaborazione e analisi dati, con produzione di relativa reportistica;
9. ottima padronanza degli applicativi Office o loro equivalenti open source;
10. predisposizione all'uso di software informatici e gestionali per utilizzo dei sistemi interni aziendali;
11. spiccata attitudine alla collaborazione ed al lavoro di gruppo;

12. affidabilità e flessibilità, con disponibilità alla partecipazione ad eventi fuori ufficio in orario serale e/o festivo;
13. buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
14. possesso di patente B;
15. atteggiamento positivo e proattivo;
16. efficienza e abilità organizzativa, con capacità di gestire più progetti contemporaneamente;
17. precisione, accuratezza, rigore, rispetto dei tempi;
18. idoneità fisica alla mansione (accertata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 in fase pre-assuntiva).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Per i cittadini stranieri è richiesto il riconoscimento del titolo di studio e/o attestato di comparabilità risultante da apposita certificazione, emessa dagli enti competenti.

TITOLI DI MERITO

La commissione valutatrice assegnerà l'eventuale punteggio di merito, per coloro che avranno superato il colloquio e la prova scritta, secondo il seguente criterio:

- capacità di utilizzo di programmi basici di grafica e di Photoshop - 10 punti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sosterranno le prove sotto riportate. Lo svolgimento delle prove selettive potrebbe essere affidato in tutto o in parte a fornitori esterni individuati dalla società.

In ciascuna delle prove:

- è ottenibile un punteggio da 1 a 100;
- l'attribuzione di un punteggio inferiore a 60 comporta il mancato superamento della prova e, di conseguenza, l'esclusione della/del candidata/o dalla eventuale prova successiva e comunque dalla graduatoria finale.

PROVA ORALE - COLLOQUIO

Il colloquio di valutazione consisterà in un colloquio individuale finalizzato a:

- verificare le informazioni fornite dal candidato in termini di esperienze formative e professionali (conoscenze, capacità, bilancio esperienza, vissuti personali, risultati). Il candidato dovrà produrre il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego entro il giorno precedente il colloquio;
- verificare l'attitudine e la motivazione al ruolo;
- verificare le conoscenze e le abilità possedute;
- verificare le competenze maturate;
- verificare la capacità di relazione e di affrontare e risolvere criticità e problemi.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

PROVA SCRITTA

Consisterà nell'elaborazione di un testo scritto su un argomento definito dalla commissione, attinente al ruolo da svolgere, finalizzato ad accertare le specifiche competenze possedute dal candidato.

La Società pubblicherà sul proprio sito le date di effettuazione della prova scritta, in funzione del numero dei partecipanti ammessi.

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove selettive, la commissione valutatrice redigerà una graduatoria finale, includendo i soli candidati risultati idonei e sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio ed eventuali titoli di merito. Il punteggio massimo conseguibile è 210.

Laddove la normativa vigente lo consenta, la graduatoria finale avrà validità per **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo la Società avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di attingere alle ulteriori posizioni in graduatoria, nel loro ordine.

La Società si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. L'eventuale rinuncia a una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dalla graduatoria, né la perdita di priorità per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non modifica la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La mancata accettazione di assunzione a tempo indeterminato comporta, invece, l'esclusione dalla graduatoria.

TITOLI DI PREFERENZA (in caso di parità)

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale costituirà titolo preferenziale l'appartenenza a particolari categorie di lavoratori la cui assunzione dia luogo a sgravi contributivi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- l'essere stati oggetto di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, nell'ambito di interscambi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- l'aver concluso un precedente rapporto di lavoro con Milano Ristorazione con una risoluzione consensuale dello stesso,
- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda,
- la mancata consegna dei documenti richiesti,
- il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature,
- l'aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Milano Ristorazione S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001). Al fine di accertare l'inesistenza di cause ostative, al candidato verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto dell'assunzione.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001, ai sensi della Legge 190/2012 e dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad integrazione e specificazione del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il candidato che dovesse superare la selezione ed essere assunto sarà tenuto ad osservarne i principi e le procedure, astenendosi da comportamenti ad essi contrari e rilasciando le dichiarazioni di presa visione e accettazione dei documenti costituenti il Modello stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

Gli interessati, di ambo i sessi (L.903/77 e 216/03), dovranno presentare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** online, compilando la "Domanda di partecipazione alla selezione IMP RES 2022", in tutte le sue parti, ed allegando curriculum vitae e il documento d'identità al seguente link:

https://form.jotform.com/Selezioni/IMP_RES_2022

Il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego dovrà essere prodotto entro il giorno precedente la prova orale (colloquio di valutazione), solo dai candidati ammessi alla stessa, via mail all'indirizzo selezione@milanoristorazione.it

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 17/05/2022**, pena esclusione dalla selezione.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO

Nella conferma di ricezione della domanda, a ciascun candidato verrà assegnato un codice identificativo (ID CANDIDATO), che lo identificherà per tutto l'iter selettivo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva avverranno in forma scritta tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Lavora con noi". Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso di selezione non implica alcun impegno all'assunzione da parte di Milano Ristorazione. La Società si riserva in qualsiasi momento di sospendere la selezione e/o non procedere oltre durante l'iter selettivo previsto nel presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito aziendale.

Fermi restando gli obblighi di legge, e anche tenuto conto dell'evolversi della pandemia da covid-19 e del conseguente impatto sul servizio offerto, la Società si riserva di modulare le modalità selettive e i tempi di svolgimento della selezione, compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.

PRIVACY

Si invitano i candidati a prendere visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 6 maggio 2022