

Avviso di selezione per n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

SPECIALISTA GESTIONE DEL PERSONALE: Rif. IMP RU_2022

Milano Ristorazione ricerca una figura esperta in amministrazione e gestione del personale, da inserire della propria funzione Risorse Umane.

La risorsa individuata riporterà gerarchicamente alla Responsabile Risorse Umane e si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- gestire assunzioni, variazioni, trasformazioni e cessazioni del rapporto di lavoro (redazione documentazione e comunicazioni obbligatorie verso gli enti);
- gestire le attività inerenti infortuni sul lavoro e malattie professionali (denuncia, registrazione informatica, invio documentazione agli enti competenti);
- organizzare e pianificare le visite mediche e gli esami di sorveglianza sanitaria e gestire le attività conseguenti;
- verificare i requisiti e la documentazione relativa alle domande di anticipazioni TFR;
- elaborare dati per produrre reportistica interna (dati di monitoraggio, analisi rendicontazione per la funzione HR);
- elaborare dati per produrre reportistica esterna e questionari statistici (Istat, Inail, Camera di Commercio, Consigliera di Parità, etc.);
- predisporre la denuncia annuale disabili, le richieste di computo nelle quote di riserva per i lavoratori divenuti disabili in costanza di rapporto di lavoro, verificare i requisiti permessi per l'assistenza ai disabili (L.104);
- gestire la documentazione relativa agli atti di pignoramento presso terzi (ricezione e gestione delle notifiche, predisposizione dichiarazioni di terzo, controllo trattenute);
- raccogliere e registrare le scelte dei dipendenti in merito a TFR e Previdenza Complementare e riconciliare i versamenti mensili ai fondi di previdenza;
- collaborare alla gestione dei procedimenti disciplinari;
- collaborare alla gestione degli adempimenti in materia di privacy relativi al rapporto di lavoro;
- registrare di tutte le attività eseguite nel gestionale aziendale;
- collaborare alle varie attività di competenza della funzione HR.

Inquadramento: Impiegato 3° livello CCNL Turismo, comparto Pubblici Esercizi, 40 ore settimanali.

Sede di lavoro: Milano, Via Quaranta 41 e altre sedi operative dell'Azienda nella città.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero possesso di permesso di soggiorno e dei requisiti previsti dalla legge;
2. ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
3. idoneità fisica alla mansione (accertata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 in fase pre-assuntiva)

4. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore. Per i cittadini stranieri è richiesto il riconoscimento del titolo di studio e/o attestato di comparabilità risultante da apposita certificazione, emessa dagli enti competenti;
5. esperienza di almeno 5 anni in ambito HR, maturata preferibilmente presso aziende di medie o grandi dimensioni (più di 250 dipendenti) e che abbiano applicato i CCNL Turismo e Funzioni Locali;
6. ottima conoscenza dei principali adempimenti di amministrazione del personale;
7. buona conoscenza della normativa relativa al rapporto di lavoro;
8. buona capacità di utilizzo di Microsoft Excel e padronanza dell'intero pacchetto office;
9. conoscenza della normativa relativa ai procedimenti disciplinari;
10. conoscenza dei principi di base della normativa sulla privacy applicata ai rapporti di lavoro;
11. capacità di lavorare in gruppo, cooperare e condividere le informazioni;
12. organizzazione e capacità di rispettare le tempistiche assegnate;
13. doti di ordine, precisione, riservatezza, proattività.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sosterranno le prove sotto riportate. Lo svolgimento delle prove selettive potrebbe essere affidato in tutto o in parte a fornitori esterni individuati dalla società.

PROVA SELETTIVA SCRITTA

I candidati sosterranno una prova selettiva scritta, finalizzata ad accertare il grado di effettiva conoscenza degli argomenti e delle materie elencati più sopra nei requisiti di accesso alla selezione, in relazione alle principali attività che si intendono affidare alla figura di "Specialista Gestione del Personale" e indicate in premessa.

Il superamento della prova sarà condizione essenziale per l'accesso alla successiva fase di selezione e darà luogo a punteggio ai fini della graduatoria, compreso tra 0 e 100. La prova sarà considerata superata con un punteggio minimo di 60 punti.

PROVA ORALE - COLLOQUIO

Il colloquio di valutazione consisterà in un'intervista individuale condotta dalla commissione valutatrice nominata dalla Società, che al termine della prova assegnerà un punteggio da 0 a 100. La prova sarà considerata superata con un punteggio minimo di 60 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a:

- verificare le informazioni fornite dal candidato in termini di esperienze formative e professionali;
- verificare le conoscenze e le abilità possedute;
- verificare l'attitudine e la motivazione al ruolo.

Il candidato dovrà produrre il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego entro il giorno precedente il colloquio.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. Tutte le informazioni a riguardo verranno pubblicate sul sito della Società.

TITOLI DI MERITO e GRADUATORIA FINALE

La commissione valutatrice redigerà la graduatoria finale dei candidati provvedendo a sommare i punteggi ottenuti nelle due prove selettive con quello degli eventuali titoli di merito, determinando così la graduatoria finale.

Sono considerati titoli di merito:

- aver lavorato per almeno 6 mesi in ambito HR per aziende che applichino il CCNL Funzioni Locali - punti 10
- aver lavorato per almeno 6 mesi in ambito HR per aziende che applichino il CCNL Turismo Pubblici-Esercizi - punti 2
- aver lavorato per almeno 12 mesi in ambito HR per aziende di medie o grandi dimensioni, con più di 250 dipendenti - punti 4
- aver utilizzato gli applicativi HR Zucchetti - punti 4.

Laddove la normativa vigente lo consenta, la graduatoria finale avrà validità per **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo la Società avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di attingere alle ulteriori posizioni in graduatoria, nel loro ordine, per la copertura di posizioni analoghe. Punteggio massimo ottenibile 220 punti.

TITOLI DI PREFERENZA (in caso di parità)

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale costituirà titolo preferenziale l'appartenenza a particolari categorie di lavoratori la cui assunzione dia luogo a sgravi contributivi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- l'essere stati oggetto di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, nell'ambito di interscambi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- l'aver concluso un precedente rapporto di lavoro con Milano Ristorazione con una risoluzione consensuale dello stesso,
- l'essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, negli ultimi due anni, nell'ambito di interscambi rapporti di lavoro con Milano Ristorazione Spa,
- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda,
- la mancata consegna dei documenti richiesti,
- il mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature,
- l'aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Milano Ristorazione S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001). Al fine di accertare l'inesistenza di cause ostative, al candidato verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto dell'assunzione.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001, ai sensi della Legge 190/2012 e dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ad integrazione e specificazione del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il candidato che dovesse superare la selezione ed essere assunto sarà tenuto ad osservarne i principi e le procedure, astenendosi da comportamenti ad essi contrari e rilasciando le dichiarazioni di presa visione e accettazione dei documenti costituenti il Modello stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI

Gli interessati, di ambo i sessi (L.903/77 e 216/03), dovranno presentare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** online, compilando la "Domanda di partecipazione alla selezione IMP RU 2022", in tutte le sue parti, ed allegando curriculum vitae e il documento d'identità al seguente link:

https://form.jotform.com/Selezioni/IMP_RU_2022

Il modello "storico occupazionale o C2 storico" rilasciato dal Centro per l'Impiego dovrà essere prodotto entro il giorno precedente la prova orale (colloquio di valutazione), solo dai candidati ammessi alla stessa, via mail all'indirizzo selezione@milanoristorazione.it

La selezione avverrà sulla base delle domande pervenute **ENTRO E NON OLTRE le ore 23.30 del 29 marzo 2022**, pena esclusione dalla selezione.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO

Nella conferma di ricezione della domanda, a ciascun candidato verrà assegnato un codice identificativo (ID CANDIDATO), che lo identificherà per tutto l'iter selettivo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva avverranno in forma scritta tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Lavora con noi". Eventuali comunicazioni personali verranno inoltrate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso di selezione non implica alcun impegno all'assunzione da parte di Milano Ristorazione. La Società si riserva in qualsiasi momento di sospendere la selezione e/o non procedere oltre durante l'iter selettivo previsto nel presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito aziendale.

Fermi restando gli obblighi di legge, e anche tenuto conto dell'evolversi della pandemia da covid-19 e dal conseguente impatto sul servizio offerto, la Società si riserva di modulare le modalità selettive e i tempi di svolgimento della selezione, compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.

PRIVACY

Si invitano i candidati a prendere visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 18 marzo 2022