

Denominazione Livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione Livello 2 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Frequenza aggiornamento	Formato	Responsabile del documento	Responsabile Pubblicazione	Monitoraggio e tempistiche di Monitoraggio	Responsabile del Monitoraggio
Disposizioni Generali	Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Link ad "altri contenuti" Prevenzione Corruzione"	Annuale	Descrittivo e allegati	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Disposizioni Generali	Atti Generali	- Riferimenti normativi su organizzazione e attività - Atti amministrativi generali - Documenti di programmazione strategico gestionale - Statuto e Leggi Regionali - Codice disciplinare e Codice di Condotta - Scadenziario obblighi amministrativi	Normativa interna ed esterna che regola l'attività degli enti e inserimento link alla bancadati normativa. Atto Costitutivo, Statuto. MOG 231 Codice Etico e di Comportamento Obiettivi Strategici Codice Disciplinare (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l.n. 300/1970).	Tempestivo	Descrittivo e allegati	Direzione Aziendale/ RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo.	- Atto di nomina con durata mandato - Curriculum - Retribuzione Annuale Lorda - Altri incarichi - Altre cariche - Dichiarazione reddituale (entro 3 mesi da incarico e fino a fine incarico) - Dichiarazione patrimoniale (entro 3 mesi da incarico e fino a fine incarico) - Dichiarazione variazione situazione patrimoniale (Annuale). - Dichiarazione no consenso parenti - Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità	Tempestivo	Elenco nominativi e allegati	Direzione Aziendale	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Cessati dall'incarico	- Atto di nomina con durata mandato - Curriculum - Retribuzione Annuale Lorda - Altri incarichi - Altre cariche - Dichiarazione reddituale (entro 3 mesi da incarico e fino a fine incarico) - Dichiarazione patrimoniale (entro 3 mesi da incarico e fino a fine incarico) - Dichiarazione variazione situazione patrimoniale (Annuale). - Dichiarazione no consenso parenti - Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità	Tempestivo	Elenco nominativi e allegati	Direzione Aziendale	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte di titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo.	Eventuali provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo	Descrittivo	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazioni degli Uffici Organigramma	Linee Organizzative e Organigramma	Tempestivo	Descrittivo	QSA	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Organizzazione	Telefono e Posta Elettronica	Telefono e Posta Elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica ordinaria e certificata cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Tempestivo	Descrittivo, link e tabella	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Consulenti e Collaboratori	- estremi dell'atto di conferimento dell'incarico - oggetto della prestazione - ragione dell'incarico - durata dell'incarico - curriculum vitae del soggetto incaricato - compensi connessi all'assunzione dell'incarico - tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e numero di partecipanti alla procedura. - dichiarazione assenza di conflitti di interesse	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Tabella e allegati	Tutte le funzioni	RES	Monitoraggio Semestrale, entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno	RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	- Sintesi dei dati del contratto - Curriculum Vitae - Compensi connessi all'assunzione incarico - importi note spese - dati relativi all'assunzione di altre cariche - altri eventuali incarichi - Dichiarazione reddituale - Dichiarazione patrimoniale - Dichiarazione variazione situazione patrimoniale - Dichiarazione no consenso parenti - Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità	Tempestivo	Descrittivo allegati e tabelle	Direzione Aziendale	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali	- Sintesi dei dati del contratto - Curriculum Vitae - Compensi connessi all'assunzione incarico - importi note spese - dati relativi all'assunzione di altre cariche - altri eventuali incarichi - Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità	Tempestivo	Descrittivo, tabelle e allegati	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	- Atto di nomina - Curriculum Vitae - Compensi connessi all'assunzione incarico - importi note spese - dati relativi all'assunzione di altre cariche - altri eventuali incarichi - Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità	Alla cessazione	Descrittivo, tabelle e allegati	Direzione Aziendale	RPCT	Monitoraggio ad Evento, entro 15 giorni dall'evento	RPCT
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte di titolari di incarichi dirigenziali	Eventuali provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica,	Tempestivo	Descrittivo	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Dotazione organica	Conto del Personale in servizio	Numero di dipendenti per aree/funzioni/direzioni, qualifiche e tempo determinato e indeterminato Costo lordo aziendale per qualifica e per tipologia di contratto (indeterminato e determinato)	Annuale	Allegati - Tabelle	RU	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Dotazione organica	Costo del personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato	Annuale	Allegati - Tabelle	RU	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale a tempo non indeterminato e costo	Costo complessivo del personale a tempo non indeterminato	Annuale	Allegati - Tabelle	RU	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza Trimestrali	Tassi di assenza del personale suddivisi per Direzioni/uffici	Trimestrale	Allegati - Tabelle	RU	RPCT	Trimestrale, entro il 30 aprile, il 30 ottobre e il 31 dicembre	RPCT

Denominazione Livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione Livello 2 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Frequenza aggiornamento	Formato	Responsabile del documento	Responsabile Pubblicazione	Monitoraggio e tempistiche di Monitoraggio	Responsabile del Monitoraggio
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e ai non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati al personale dirigente e non	Elenco degli incarichi conferiti ed autorizzati a ciascun dipendente con indicazione dell'oggetto, durata e compenso.	Tempestivo	Tabella	Direzione Aziendale	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratti nazionali di categoria del personale della società	Tempestivo	Descrittivo e allegati	RU	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi applicati	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	Descrittivo e allegati	RU	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Selezione del Personale	Selezione del Personale	Costi della contrattazione integrativa	Regolamento delle assunzioni del personale	Tempestivo	Allegato	RU	RU	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Selezione del Personale	Selezione del Personale	Criteri e modalità	Per ciascuna procedura selettiva inserire: - Avviso di selezione - Criteri di selezione - Esiti della selezione.	Tempestivo	Allegati	RU	RU	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Selezione del Personale	Selezione del Personale	Avvisi di selezione Aperti	Per ciascuna procedura selettiva inserire: - Avviso di selezione - Criteri di selezione - Esiti della selezione.	Tempestivo	Allegati	RU	RU	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Selezione del Personale	Selezione del Personale	Avvisi di selezione Chiusi	Sistemi di misurazione e valutazione delle performance Piano delle Performance Relazione sulle Performance Dati relativi ai premi, grado di differenziazione dei premi tra dirigenti e impiegati Ammontare dei premi complessivo stanziato e distribuito	Annuale	Descrittivo e tabella	RU	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Annuale	Tabelle	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile
Bandi di Gara e Contratti	Informazioni per singole procedure in forma tabellare	Dati previsti dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	CIG Struttura proponente, oggetto bando, procedura scelta contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, importo somme liquidate.	Tempestivo	Tabella	Tutte le funzioni	Tutte le funzioni	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Bandi di Gara e Contratti	Informazioni per singole procedure in forma tabellare	Dati previsti dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Tabelle riassuntive rese scaricabili dal sito e comunicazione ad ANAC dell'avvenuta pubblicazione.	Tempestivo	Tabella	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Bandi di Gara e Contratti	Atti degli amministrazioni e degli enti per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture.	Programma biennale per acquisti di beni e servizi e triennale per lavori.	Tempestivo	Tabella	DCA	DCA	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Bandi di Gara e Contratti	Atti degli amministrazioni e degli enti per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere, di concorsi pubblici di progettazione.	per ogni procedura: - Avvisi di preinformazione - Delibera a contrarre o atti equivalenti - Avvisi e bandi - Avviso su risultato della procedura di affidamento - Avvisi sistemi di qualificazione - Affidamenti - Informazioni ulteriori.	Tempestivo	Descrittivo, link allegati e tabelle	DCA	DCA	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Bandi di Gara e Contratti	Atti degli amministrazioni e degli enti per ogni procedura	Provvedimento che determina le esclusioni dalle procedure di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti oggettivi, economico finanziari e tecnico professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Entro 2 giorni dall'adozione dei provvedimenti	Descrittivo, link allegati	DCA	DCA	Semestrale, entro il 31 luglio ed il 31 gennaio di ogni anno.	RPCT
Bandi di Gara e Contratti	Atti degli amministrazioni e degli enti per ogni procedura	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Descrittivo, link allegati	DCA	DCA	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Bandi di Gara e Contratti	Atti degli amministrazioni e degli enti per ogni procedura	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine dell'esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine dell'esecuzione	Tempestivo	Descrittivo	DCA	DCA	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Bilanci	Bilancio D'esercizio	Bilancio D'Esercizio	Bilancio di Esercizio in forma integrale e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale	Allegato	DAC	RES	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Bilanci	Bilancio Sociale	Bilancio Sociale	Bilancio in formato integrale	Annuale	Allegato	Direzione Aziendale/RES	RES	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Beni Immobili e Gestione del Patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio Immobiliare	Informazioni identificate degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili.	Tempestivo	Tabelle	ST	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Beni Immobili e Gestione del Patrimonio	Canone di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata indicando il totale dei canoni di locazione	Tempestivo	Tabelle	SG	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Controlli e Rilievi sull'Amministrazione	Organo di controllo che svolge funzioni OIV	Nominativi e Atti	Nominativi e Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'ODV	Tempestivo	Descrittivo	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Controlli e Rilievi sull'Amministrazione	Organo di Revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi amministrativi contabili	Relazione della società di revisione	Tempestivo	Allegati	DAC	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Controlli e Rilievi sull'Amministrazione	Corte dei Conti	Rilievi corte dei conti	Rilievi della Corte dei Conti	Tempestivo	Descrittivo	Direzione Aziendale	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Servizi erogati	Carta dei Servizi e Standard di Qualità	Carta dei servizi	Carta dei servizi e standard di qualità	Tempestivo	Allegato	Direzione Aziendale	RES	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Servizi erogati	Class Action	Class Action	Notizia, sentenza e misure adottate.	Tempestivo	Descrittivo	Direzione Aziendale	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Pagamenti	Dati sui pagamenti			Annuale	Tabella	DAC	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento		Annuale	Tabella	DAC	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale dei tempi di pagamento	Tempi medi di pagamento trimestrali, calcolato come DPC	Trimestrale	Tabella	DAC	RPCT	Trimestrale, entro il 30 aprile, il 30 ottobre e il 31 dicembre	RPCT
Pagamenti	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e numero imprese creditrici		Annuale	Tabella	DAC	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Pagamenti	Iban e pagamenti informatici	Iban e pagamenti informatici	Elenco conti e iban	Tempestivo	Allegato	DAC	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Altri Contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Documento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Allegato	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	OIV
Altri Contenuti	Prevenzione della corruzione	Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza	Nominativo e Recapito RPCT e Nomina	Tempestivo	Descrizione e Allegato	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Altri Contenuti	Prevenzione della corruzione	Relazione del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione	Relazione RPCT dell'anno in corso	Annuale	Allegato	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	OIV
Altri Contenuti	Prevenzione della corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni.	Tempestivo	Allegato	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Altri Contenuti	Accesso civico e Accesso documentale	Accesso Civico Semplice e Generalizzato e Documentale	Breve descrizione accesso civico e documentale, moduli, registro accessi e regolamenti.	Tempestivo	Descrizione e Allegato	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Altri Contenuti	Altri organi societari	Collegio Sindacale	Composizione del Collegio Sindacale	Tempestivo	Allegato	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT
Altri Contenuti	Dati ulteriori	Whistleblowing	Policy WHISTLEBLOWING	Tempestivo	Allegato	RPCT	RPCT	Annuale, entro il 15 febbraio di ogni anno	RPCT