
Relazione annuale RPCT

Anno 2020

INDICE

SEZIONE 1	ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE	3
SEZIONE 2	ANAGRAFICA RPCT.....	3
SEZIONE 3	RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....	3
3.1	Sintesi dell'attuazione delle misure generali	3
3.2	Doveri di comportamento	4
3.3	Rotazione del personale	5
3.3.1	Rotazione ordinaria.....	5
3.3.2	Rotazione straordinaria	5
3.3.3	Trasferimento d'ufficio	5
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi.....	6
3.5	Whistleblowing.....	7
3.6	Formazione.....	7
3.7	Trasparenza	8
3.8	Pantouflage	9
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	10
3.10	Patti di integrità	10
3.11	Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali.....	11
SEZIONE 4	RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....	11
4.1	Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche.....	11
SEZIONE 5	MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....	12
SEZIONE 6	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI	12
SEZIONE 7	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	12
SEZIONE 8	CONSIDERAZIONI GENERALI	12
SEZIONE 9	MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....	13
9.1	Misure specifiche di controllo.....	13
9.2	Misure specifiche di trasparenza	13
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	13
9.4	Misure specifiche di regolamentazione.....	13
9.5	Misure specifiche di semplificazione	14
9.6	Misure specifiche di formazione	14
9.7	Misure specifiche di rotazione	14
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi	14

SEZIONE 1 ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE

Tipologia ente: Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 33/2013

Codice fiscale: 13226890153

Partita IVA: 13226890153

Denominazione: MILANO RISTORAZIONE S.P.A.

Settori di attività ATECO: attività dei servizi di alloggio e di ristorazione

Regione di appartenenza: Lombardia

Numero dipendenti: da 500 a 4.999

Numero Dirigenti: 3

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: ROSSANA

Cognome RPCT: SANTO

Qualifica: Quadro

Posizione occupata: Responsabile Internal Audit e Compliance

Data inizio incarico di RPCT: 01/09/2020

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, che nelle società in controllo pubblico, negli enti pubblici economici o negli enti di diritto privato possono essere contenute in un documento autonomo che tiene luogo del PTPCT ovvero in una sezione apposita ed identificabile del MOG.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Doveri di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	Si
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Divieti post-employment - Pantouflage	Si	Si
Patti di integrità	Si	Si

Note del RPCT:

Nel corso dell'annualità di riferimento, sono state programmate e attuate tutte le misure generali previste dal Piano, in particolare, l'RPCT si è concentrato maggiormente sulla verifica della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale e sulla formazione.

3.2 Doveri di comportamento

Le misure atte a disciplinare e a sanzionare i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 sono state previste come integrazione del codice di comportamento/disciplinare e sono state adottate nel 2013.

Inoltre, le suddette misure sono state aggiornate 4 volte.

Tutti gli atti di incarico e i relativi contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate le seguenti misure che garantiscono l'attuazione delle misure comportamentali:

- approvazione del Codice Etico e di Comportamento, diffusione e formazione sullo stesso
- Istituzione dell'UPD (Ufficio Competente in materia disciplinare);
- attivazione dei canali di segnalazioni per illeciti e violazione delle procedure o comportamenti.

È stata prevista una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale in particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP;
- monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi, attraverso la richiesta ai dipendenti di aggiornare con cadenza periodica delle dichiarazioni;
- esemplificazione di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi;
- predisposizione di appositi moduli per agevolare la tempestiva presentazione della dichiarazione sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interessi;
- attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia dalla l. n. 241/1990 e dalle misure di comportamento.

Note del RPCT:

La Società si è dotata di un Codice Etico e di un Codice di Comportamento che è stato unificato in un Codice Etico e di Comportamento e successivamente approvato in data 4 dicembre 2019 dal Consiglio di Amministrazione. Il Documento è stato diffuso nel 2020 attraverso l'invio, tramite e-mail a tutto il personale aziendale, pubblicato sulla intranet e sul sito internet aziendale e, al fine di raggiungere il personale dei Centri Cucina, pubblicato sul Portale del Dipendente e affisso sulle bacheche aziendali.

Si è proceduto ad aggiornare la Procedura di Whistleblowing.

Si è proceduto, inoltre, a predisporre modulistica aggiornata per la rilevazione della sussistenza di eventuali situazione di conflitto di interessi.

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione ordinaria

È stato adottato un Atto per l'implementazione della misura Rotazione Ordinaria del Personale. Tale atto individua i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- uffici da sottoporre a rotazione;
- caratteristiche della rotazione.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono state sottoposte a rotazione ordinaria le seguenti unità di personale:

- 0 dirigenti;
- 5 non dirigenti;

Il personale oggetto di rotazione ordinaria, mediamente, ricopriva la posizione da cui è stato spostato:

- con riferimento al personale non dirigente Fino a 3 anni.

Di seguito l'elenco delle aree di rischio in cui ricadono i processi che coinvolgevano il personale oggetto di rotazione ordinaria con il relativo livello di esposizione al rischio:

- D.2. Contratti pubblici - Progettazione della gara: Elevata esposizione al rischio corruttivo
- D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente: Elevata esposizione al rischio corruttivo
- D.4. Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto: Elevata esposizione al rischio corruttivo

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, la società/ente non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

3.3.2 Rotazione straordinaria

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G. si è scelto di non prevedere azioni e modalità organizzative relative alla Rotazione Straordinaria del Personale.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, la Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria per assenza di procedimenti penali o disciplinari.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G. non sono previste misure ai sensi dell'art. 3 della L. n. 97/2001 per le seguenti motivazioni:

- non si sono verificati casi

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, in assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

Note del RPCT:

La Rotazione ordinaria del personale si è attuata nell'ambito della Direzione Contratti e Acquisti, i buyer, personale non dirigente, vengono ruotati rispetto ai bandi e alle procedure seguite. Ogni anno, infatti, seguono prodotti e fornitori diversi. Per la rotazione non è stato formalizzato un atto specifico ma utilizzata una prassi operativa.

Con riferimento ai dirigenti ed altro personale in altre aree aziendali sono state poste in essere misure di controllo compensative che prevedono, tra l'altro, la segregazione delle funzioni.

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G., nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione di incarichi dirigenziali e la verifica di insussistenza di cause ostative.

INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono pervenute 3 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità relative a 3 soggetti. Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono pervenute 3 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità relative a 3 soggetti. Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G., nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, non sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali, per le seguenti motivazioni: non vi è una procedura relativa all'inconferibilità e alle incompatibilità degli incarichi, la verifica sui precedenti penali è stata effettuata nel 2019.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non sono stati effettuati controlli sulle dichiarazioni relative ai precedenti penali.

Note del RPCT:

Nell'ambito del Codice Etico e di Comportamento è stata inserita un'apposita disciplina relativa all'astensione e alla segnalazione dei conflitti di interesse.

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- documento cartaceo;
- E-mail
- sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante

Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici quali ad esempio:

- consulenti;
- collaboratori

Note del RPCT:

Nell'anno di riferimento è stata aggiornata la policy di Whistleblowing. Tutti i dipendenti e tutti coloro i quali accedono alla intranet aziendale possono effettuare la segnalazione tramite sistema informativo, gli altri soggetti, come consulenti e collaboratori possono effettuare segnalazioni tramite documento cartaceo e e-mail. La policy e le modalità di segnalazione sono pubblicate sul sito internet aziendale. La Società svolge costantemente un'attività di comunicazione, attraverso formazione e informazione, volta a garantire piena consapevolezza degli obiettivi del Piano e dello strumento del Whistleblowing.

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, è stata erogata formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e in particolare formazione tecnica/specialistica sui processi particolarmente esposti al rischio.

La formazione tecnica/specialistica è stata erogata a:

- RPCT per un numero medio di ore pari a 2
- Referenti per un numero medio di ore pari a 2
- Dirigenti per un numero medio di ore pari a 2
- Altre figure per un numero medio di ore pari a 1

Per ogni corso di formazione erogato, sono stati somministrati ai partecipanti presenti questionari finalizzati a misurare il loro livello di apprendimento.

Tuttavia, i corsi di formazione successivi non sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti.

La formazione è stata erogata da soggetti interni.

Note del RPCT:

Nel 2020 è stata erogata la formazione sul PTPCT e sul Codice Etico e di Comportamento in modalità on line sulla piattaforma Teams di Microsoft. Al termine del corso è stato erogato un questionario di apprendimento on line. Il Test è stato superato dal 95% del personale. Al 5% del personale è stato richiesto di approfondire l'argomento e di rifare il test. Il materiale formativo è stato inviato a tutti i partecipanti.

3.7 Trasparenza

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità altra.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

La società/ente non ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione/Società trasparente" per le seguenti motivazioni: al momento non è stato implementato un sistema di alimentazione automatica delle informazioni sul sito. Tutto avviene in modalità manuale.

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Società trasparente", traccia il numero delle visite, in particolare nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, il numero totale delle visite al sito ammonta a **72.967** e la sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite è stata "**bandi di concorso**".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Sono stati inoltre pubblicati:

- l'ufficio competente
- la modulistica
- l'indirizzo e-mail

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame sono pervenute 8 richieste di accesso civico.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Sono stati inoltre pubblicati:

- l'ufficio competente
- la modulistica
- l'indirizzo e-mail

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame sono pervenute 1 richieste di accesso civico "generalizzato" che sono state evase con il seguente esito:

- 0 richieste con "informazione fornita all'utente";
- 1 richieste con "informazione non fornita all'utente";

Con riferimento alla casistica "informazione non fornita all'utente", si riportano di seguito le motivazioni: si trattava di informazioni relative ad una graduatoria interna all'azienda sui dipendenti sottoposti a FIS.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Sono stati inoltre pubblicati:

- l'ufficio competente;
- la modulistica;
- l'indirizzo e-mail;

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono pervenute 7 richieste di accesso documentale che sono state evase con il seguente esito:

- 4 richieste con "informazione fornita all'utente"
- 3 richieste con "informazione non fornita all'utente"

Con riferimento alla casistica "informazione non fornita all'utente", si riportano di seguito le motivazioni: due non erano chiaramente formulate, una richiesta non era formulata in maniera dettagliata ed effettuata oltre i termini.

È stata adottata un'unica procedura per la disciplina organica e coordinata delle tre diverse tipologie di accesso: civico semplice, civico generalizzato, documentale ai sensi della legge n. 241/1990.

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

Note del RPCT:

Nell'anno di riferimento la sezione del sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente" è stata oggetto di assessment da parte dell'RPCT. È stato predisposto un file Excel riepilogativo degli obblighi di pubblicazione con l'identificazione del Responsabile del dato e del Responsabile della pubblicazione. Il documento è stato condiviso con tutti i responsabili del dato e della pubblicazione al fine di mitigare i rischi di mancato rispetto della frequenza di pubblicazione, di assenza di completezza e di assenza di accuratezza del dato.

3.8 *Pantouflage*

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non sono stati effettuati controlli sull'attuazione della misura.

Ai sensi degli artt. 53, co. 16 ter, del D.lgs. 165/2001, e 2 e 21 del D.lgs. 39/2013, sono state adottate le seguenti misure rivolte ad evitare assunzioni o conferimenti di incarichi, da parte della società/ente, in favore di soggetti cessati dal rapporto di impiego presso altre società/enti, nei tre anni successivi alla cessazione, laddove, abbiano esercitato, per conto di costoro, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società/ente:

- è stata inserita negli interpellanti o nell'ambito della selezione del personale la clausola in materia di pantouflage;
- è stata resa dagli interessati espressa dichiarazione di insussistenza della causa ostativa
- è stata svolta attività di vigilanza secondo criteri autonomamente definiti e su eventuale segnalazione di soggetti esterni

Note del RPCT:

È stato analizzato un avviso di selezione al fine di verificare la presenza della clausola in materia di pantouflage.

3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Ferma restando la non applicabilità dell'art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001 alle società/enti, e fatte salve le misure disciplinari eventualmente previste dai CCNL, si è scelto di prevedere, in caso di condanna per delitti contro la PA, il divieto di far parte di Commissioni o di assegnazione a determinati uffici.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, non sono stati effettuati controlli sull'attuazione della misura.

Note del RPCT:

Tutti i soggetti facenti parte di Commissioni sottoscrivono una dichiarazione con la quale si impegnano a rispettare i divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001.

3.10 Patti di integrità

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, le clausole dei Patti di Integrità sono state inserite in **14 bandi**.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati stipulati Patti di Integrità con **26 soggetti**.

Note del RPCT:

I Patti di integrità sono aggiornati secondo le indicazioni fornite dall'ente Controllante.

3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un impatto/effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento della società/ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità;
- positivo sulle relazioni con i cittadini.

Note del RPCT:

Le misure generali sono state tutte attuate. Non vi sono state criticità emerse dal monitoraggio delle stesse. Tutti i referenti aziendali hanno collaborato nell'identificazione delle misure e nell'attuazione delle stesse.

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
--------	-------------	---------	-------------	--------------

Note del RPCT:

Di seguito, il quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche:

- **Misure di Controllo** nelle aree e nei processi individuati come rischio alto, le misure sono state attuate al 50%, è stato svolto un audit sul processo di acquisti sottosoglia e sulla pianificazione degli acquisti e rimandato all'anno successivo, a causa dell'emergenza covid l'audit sulla gestione delle gare. Tuttavia, si è assistito alle varie fasi di gestione di una procedure di gara fino all'aggiudicazione, dall'osservazione non sono emerse criticità;
- **Formazione** ai referenti Anticorruzione, la misura è stata attuata al 100%;
- Almeno due incontri tra RPCT e OdV, la misura è stata attuata al 100%;
- **Completamento della mappatura delle aree aziendali quali:**
 - Comunicazione e Relazioni Esterne
 - Servizi Generali
 - Servizi Tecnici
 - Ricerca e Sviluppo

La misura è stata attuata al 100%.

Note del RPCT:

È stata avviata la mappatura dei rischi in linea con quanto previsto dal PNA 2019.

Non sono stati rilevati aspetti di criticità nonostante l'avvicendamento del nuovo RPCT in data 1° settembre 2020. Il passaggio di consegne è stato effettuato in maniera completa e tempestiva. Sono stati effettuati incontri periodici con l'Organismo di Vigilanza per lo scambio di informazioni sulle attività espletate.

Alcune misure specifiche sono state riprogrammate nell'anno 2021 a causa dell'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid 19.

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

PARAGRAFO_MONITORAGGIO_GESTIONE_RISCHIO1

Note del RPCT:

Si è proceduto al monitoraggio e all'aggiornamento del risk assessment. Non è stata rilevata nessuna criticità di in fase di monitoraggio.

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

PARAGRAFO_MONITORAGGIO_PROCEDIMENTI_PENALI

Note del RPCT:

Non si ha notizia in merito a procedimenti penali

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

PARAGRAFO_MONITORAGGIO_PROCEDIMENTI_DISCIPLINARI

Note del RPCT:

Nel corso dell'anno sono stati avviati 7 procedimenti disciplinari.

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

PARAGRAFO_CONS_GENERALI

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

PARAGRAFO_MISURE_CONTROLLO

Note del RPCT:

Misure di Controllo nelle aree e nei processi individuati come rischio alto: le misure sono state attuate al 50%, è stato svolto un audit sul processo di acquisti sottosoglia e sulla pianificazione degli acquisti. È stato rimandato all'anno successivo l'audit sugli acquisti sopra soglia, a causa dell'emergenza covid l'audit sulla gestione delle gare. Tuttavia, nell'ultima parte dell'anno 2020 l'RPCT ha assistito alle varie fasi di gestione di una procedura di gara fino all'aggiudicazione, dall'osservazione del processo non sono emerse criticità.

9.2 Misure specifiche di trasparenza

PARAGRAFO_MISURE_TRASPARENZA

Note del RPCT:

Sono stati monitorati costantemente gli obblighi di pubblicazione sul sito. Il Processo è stato rivisto apportando alcune migliorie al fine di garantire tempestività, completezza e accuratezza di pubblicazione.

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

PARAGRAFO_MISURE_DEFINIZIONE

Note del RPCT:

Non sono state previste misure specifiche su definizione e promozione dell'etica e standard di comportamento ma solo misure generali di diffusione del Codice Etico e di Comportamento e di formazione.

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

PARAGRAFO_MISURE_REGOLAMENTAZIONE

Note del RPCT:

Non sono state previste misure specifiche di regolamentazione ma solo misure generali. Tali misure specifiche sono state pianificate per l'anno 2021.

9.5 Misure specifiche di semplificazione

PARAGRAFO_MISURE_SEMPLIFICAZIONE**Note del RPCT:**

Non sono state previste misure specifiche sulla semplificazione.

9.6 Misure specifiche di formazione

PARAGRAFO_MISURE_FORMAZIONE**Note del RPCT:**

Non sono state previste misure specifiche di formazione ma solo misure generali. Le misure specifiche sulla formazione in materia di acquisti sottosoglia sono state pianificate per il 2021.

9.7 Misure specifiche di rotazione

PARAGRAFO_MISURE_ROTAZIONE**Note del RPCT:**

Non sono state previste misure specifiche di rotazione ma solo misure generali riferite all'area Direzione Contratti e Acquisti e alla rotazione dei buyers.

9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

PARAGRAFO_MISURE_CONFLITTO**Note del RPCT:**

Non sono state previste misure specifiche di conflitto di interessi ma solo misure generali.