

Con decorrenza 1 settembre 2010 le richieste per le sole **Diete Sanitarie** saranno effettuabili con 2 modalità:

1. **cartacea**
2. **informatica** con accesso dedicato ai soli Signori Medici.

I moduli cartacei a disposizione delle Direzione Scolastiche e dei genitori/aventi diritto per la richiesta di accesso al Servizio Diete sono scaricabili dal sito <http://www.milanoristorazione.it/moduli.asp>

Nel dettaglio sono:

1. Istruzioni per l' accesso al Servizio Diete
2. Modulo A/2 Richiesta Terapia Dietetica
3. Modulo B/2 Richiesta Menu Etico - religioso
4. Modulo C/2 Comunicazione Cambio Utenza
5. Modulo D/2 Revoca Terapia Dietetica
6. Modulo E/2 Revoca Menu Etico Religioso

La modalità **informatica**, dedicata ai soli sigg. Medici, ed è possibile solo dopo il procedimento di registrazione al sito http://www.milanoristorazione.it/area_riservata.htm, come divulgato tramite il sito <http://www.milanoristorazione.it>

Le richieste per le **Diete Etico-Religiose** sono effettuabili unicamente con la modalità cartacea.

MODALITÀ PER L'INOLTRO DELLE RICHIESTE CON SOLO MODULO CARTACEO
PER LE DIETE SANITARIE

Il **Modulo A/2** è il solo documento valido per la richiesta di Dieta Sanitaria, può essere scaricato dal sito.

Il genitore/tutore o avente diritto (adulto) compila il riquadro superiore del modulo, inserendo tutti i dati richiesti in modo chiaro e leggibile.

Deve essere letta e sottoscritta la liberatoria per l'accettazione al trattamento dei dati sensibili (art.13 Dlgs 96/2003).

La compilazione del riquadro inferiore del Modulo **A/2** è a cura del medico/pediatra di base o di libera scelta che lo compila in ogni sua parte, assegnando al richiedente un unico menù speciale idoneo alla patologia alimentare e/o metabolica , scelto tra le sole opzioni disponibili.

Il Modulo A/2 viene quindi consegnato alla Direzione Scolastica debitamente compilato in ogni sua parte **che provvede all'invio presso il Centro Cucina di Pertinenza.**

La tempistica per l'inoltro della richiesta al fine di un'erogazione coerente con l'inizio dell'anno scolastico deve essere:

- **entro il 15 maggio di ogni anno** per la scuola primaria/secondaria di 1° grado
- **entro il 30 maggio di ogni anno** per la scuola dell'infanzia
- **entro il 30 giugno di ogni anno** per i nidi d'infanzia

MODALITÀ PER L'INOLTRO DELLE RICHIESTE PER LE DIETE SANITARIE
MEDIANTE COMPILAZIONE E INVIO INFORMATICO

Il **Modulo A/1**, compilato nell'area riservata sul sito e debitamente completato in tutte le sue parti, è stampato a cura del **Medico**, che assegna un menù speciale idoneo alla patologia alimentare e/o metabolica scegliendo una sola tra le opzioni disponibili.

La copia cartacea della richiesta stampata, timbrata e firmata dal Medico, viene consegnata al richiedente, unitamente alla liberatoria per l'accettazione al trattamento dei dati sensibili (art.13 Dlgs 96/2003).

Il **Modulo A/1** viene quindi consegnato alla **Direzione Scolastica** debitamente compilato in ogni sua parte **che provvede all'invio presso il Centro Cucina di Pertinenza.**

La tempistica per l'inoltro della richiesta al fine di un'erogazione coerente con l'inizio dell'anno scolastico deve essere:

- **entro il 30 giugno di ogni anno** per la scuola primaria e secondaria di 1° grado
- **entro il 30 giugno di ogni anno** per la scuola dell'infanzia
- **entro il 30 giugno di ogni anno** per i nidi d'infanzia

MODALITÀ PER L'INOLTRO DELLE RICHIESTE CON SOLO MODULO CARTACEO
PER LE DIETE ETICO-RELIGIOSE

Il **Modulo B/2** è l'unico modulo che può essere utilizzato per la richiesta di un **Menu Etico-Religioso.**

Il genitore/tutore o avente diritto (adulto) compila entrambi i riquadri del modulo, inserendo tutti i dati richiesti in modo chiaro e leggibile scegliendo **una sola** tra le opzioni disponibili.

Il genitore/tutore o avente diritto (adulto) legge e sottoscrive la liberatoria per l'accettazione al trattamento dei dati sensibili (art.13 Dlgs 96/2003).

Il **modulo B/2** viene quindi consegnato alla **Direzione Scolastica**, debitamente compilato in ogni sua parte **che provvede all'inoltro presso il Centro Cucina di Pertinenza.**

La tempistica per l'inoltro della richiesta al fine di un'erogazione coerente con l'inizio dell'anno scolastico deve essere

- **entro il 30 giugno di ogni anno** per la scuola primaria e secondaria di 1° grado
- **entro il 30 giugno di ogni anno** per la scuola dell'infanzia
- **entro il 30 giugno di ogni anno** per i nidi d'infanzia

MODALITÀ D' INOLTRO DELLE RICHIESTE DI DIETE PER I CENTRI ESTIVI COMUNALI
E/O AUTONOMI
CON SERVIZIO PASTI GESTITO DA MILANO RISTORAZIONE

I bambini/aventi diritto **presenti** nella anagrafica diete di Milano Ristorazione devono consegnare solo il **Modulo C/2, -Comunicazione cambio utenza-** correttamente compilato in ogni sua parte.

I bambini/aventi diritto **non presenti** nell' anagrafica diete di Milano Ristorazione devono presentare il **Modulo A/1, A/2 o B/2** con le modalità previste.

I **Moduli A/2, B/2 e/o C/2** (scaricabili dal sito www.milanoristorazione.it/moduli.asp), debitamente compilati in ogni loro parte, sono raccolti dalle Direzioni Scolastiche e inviati **entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno** a Milano Ristorazione Spa Via Quaranta, 41 20139 Milano anche mediante fax 02/884.64.161 dell'Ufficio Diete.

TEMPISTICA PER L'EROGAZIONE DELLE DIETE

L'erogazione delle Diete (Sanitaria e Etico-religiosa) è assicurata dall'inizio dell'anno scolastico o all'inizio del centro estivo solo e soltanto se i Moduli A, B e/o C sono stati consegnati con le modalità previste ed entro i tempi su indicati.

Per i Moduli A, B e/o C consegnati successivamente alle date sopraindicate, l'evasione della richiesta è garantita, dal ricevimento degli stessi moduli da parte del Centro Cucina di pertinenza, con le seguenti tempistiche:

Dieta Sanitaria (Modalità cartacea): erogazione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento al Centro Cucina.

Dieta Sanitaria (Modalità informatica): erogazione entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento.

Menu Etico religioso (Modalità cartacea): erogazione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento al Centro Cucina.

L'erogazione comunque viene perfezionata con una corretta compilazione del modulo "Prenotazione pasti" inviato dalla scuola al Centro Cucina di Pertinenza.

VALIDITÀ DELLA RICHIESTA

La durata della **Dieta Sanitaria** deve essere specificata dal Medico sul Modulo A/1, A/2.

Può essere indicata anche una validità per l'intero ciclo scolastico.

In assenza di indicazioni specifiche la richiesta è ritenuta valida per il solo anno scolastico.

La richiesta di un menù **Etico-Religioso** è considerata sempre valida per l'intero ciclo scolastico, salvo diverse indicazioni del richiedente.

MODIFICHE ALLA RICHIESTA

Nel caso in cui sia necessario modificare la richiesta di una Dieta Sanitaria in corso, il richiedente deve ripresentare, con le modalità su indicate, il Modulo A/1, A/2, avendo cura di barrare la casella **“rinnovo dieta con variazione”**.

Nel caso in cui sia necessario modificare la richiesta di un Menu Etico- Religioso in corso, il richiedente deve ripresentare, con le modalità su descritte, il Modulo B/2,.

La Direzione Scolastica provvede all'inoltro dei Moduli al Centro Cucina di pertinenza e l'erogazione delle Diete modificate è garantita con le seguenti tempistiche:

Dieta Sanitaria (Modalità cartacea) :erogazione entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento al Centro Cucina.

Dieta Sanitaria (Modalità informatica): erogazione entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento.

Menu Etico religioso (Modalità cartacea): erogazione entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento al Centro Cucina.

L'erogazione comunque viene perfezionata con una corretta compilazione del modulo “Prenotazione pasti” inviato dalla scuola al Centro Cucina di Pertinenza.

REVOCA DELLA RICHIESTA

La revoca di una **dieta Sanitaria** (terapia dietetica) in corso può essere effettuata solo dal Medico curante, Pediatra o di libera scelta e deve essere formalizzata mediante compilazione del **Modulo D/1** modalità **informatica** o **D/2** in forma **cartacea**.

Il **Modulo D/1** compilato nell'area riservata sul sito, è stampato dal Medico e consegnato al richiedente che lo consegna alla Direzione Scolastica.

Il **Modulo D/2**, debitamente completato in tutte le sue parti, sarà consegnato dal richiedente alla Direzione Scolastica.

La revoca di un **Menu Etico-Religioso** può essere autocertificata dal genitore/avente diritto mediante compilazione del **Modulo E/2** che deve essere consegnato alla Direzione Scolastica.

La Direzione Scolastica raccoglie ed inoltra i **Moduli D/1, D/2, o E/2** attestanti la rinuncia al Centro Cucina di pertinenza.

La sospensione dell'erogazione della Dieta è garantita il giorno successivo dal ricevimento della richiesta nel Centro Cucina.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

La mancata compilazione da parte del genitore/avente diritto dell' Informativa per il trattamento dei dati personali (art .13 D.lgs 196/2003) e del Consenso prevista per i Moduli A/1, A/2, B/2, dà luogo al respingimento della richiesta di dieta che, pertanto, non viene erogata fino alla consegna delle documento correttamente e completamente sottoscritto.

Il Moduli incompleti vengono distrutti dalla Milano Ristorazione S.p.a..

Nota per la Direzione Scolastica:

Al fine di permettere l'erogazione delle Diete in modo puntuale e preciso si auspica che vengano effettuate le seguenti operazioni:

1. informare gli utenti
2. consegnare/distribuire la modulistica ai richiedenti che necessitano della Dieta Sanitaria o di un Menu Etico-Religioso;
3. raccogliere e verificare la compilazione completa e corretta dei **Moduli A, B, C, D, E** prima di inviarli secondo le modalità indicate
4. verificare che la modulistica compilata non sia difforme da quella prevista
5. inviare il **Modulo A, B, D, E** in modo corretto al **Centro Cucina di Pertinenza** utilizzando l'apposito modulo di trasmissione
6. utilizzare i moduli di trasmissione anche per 1 solo nominativo
7. inviare il **Modulo C** compilato correttamente **alla sede di Milano Ristorazione Via Quaranta 41- 20139 Milano**
8. prenotare quotidianamente ed in modo corretto le Diete al Centro Cucina di pertinenza
9. gestire la prenotazione delle Diete leggere temporanee (durata massima di giorni 5 per le scuole, 3 giorni per i nidi) solo per comprovata esistenza di una patologia transitoria