

MILANO RISTORAZIONE SPA
APPALTO PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO E TRASPORTO MERCI.

DISCIPLINARE DI GARA N. 3/2017

INDICE

1	Informazioni Generali	pg 2
1.1	Reperibilità della documentazione di gara	pg 2
1.2	Richieste di informazioni	pg 2
1.3	Lingua della documentazione da produrre	pg 2
1.4	Codice Identificativo di Gara (CIG)	pg 3
1.5	Responsabile del Procedimento	pg 3
1.6	Soccorso Istruttorio	pg 3
2	Oggetto dell'Appalto	pg 3
2.1	Durata	pg 3
2.2	Valore	pg 3
2.3	Sicurezza	pg 4
3	Condizioni di partecipazione	pg 4
3.1	Soggetti ammessi	pg 4
3.2	Partecipazione di raggruppamenti di imprese (RTI) e di consorzi	pg 4
3.3	Requisiti necessari alla partecipazione	pg 4
3.4	Avvalimento	pg 6
3.5	Chiarimenti di Commissione	pg 6
4	Offerta	pg 6
4.1	Presentazione dell'Offerta	pg 6
4.2	Contenuto dell'Offerta	pg 6
4.2.1	Documentazione Amministrativa	pg 7
4.2.2	Offerta Tecnica	pg 10
4.2.3	Offerta Economica	pg 11
5	Procedimento di Gara	pg 12
6	Modalità di aggiudicazione dell'appalto	pg 12
7	Adempimenti per la stipulazione del contratto	pg 13
8	Treatmento dei dati personali e accesso agli atti	pg 14
9	Codice Etico	pg 15

1 INFORMAZIONI GENERALI

Disciplina normativa di riferimento:

- Direttiva 2014/24/UE,
- D. Lgs. n.50/2016 e succ.ve mod.ni (D.lgs. n. 56/2017),
- D.P.R. 207/2010 e succ.ve mod.ni (per quanto applicabile)
- L. 241/1990 e succ.ve mod.ni ed int.ni, - per quanto applicabili, per l'attività contrattuale, le norme del Codice Civile

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, indetta da Milano Ristorazione S.p.A., per il servizio di logistica centralizzata delle derrate alimentari e prodotti non alimentari di Milano Ristorazione S.p.A. Il Bando di Gara, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e smi, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul “profilo del committente” (www.milanoristorazione.it), sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico dell'Osservatorio, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e sull'edizione di due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 – comma 2, della Legge 241/1990 e dell'art. 32 – comma 4 – del D.lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Milano Ristorazione si riserva, qualora Consip SpA attivasse una convenzione in merito al servizio oggetto della presente gara, a condizioni di assoluta comparabilità tra i servizi oggetto della prestazione, di effettuare una verifica tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla menzionata convenzione fossero inferiori, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria della gara di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalle suddette convenzioni.

In caso di diniego la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquisire i servizi di interesse presso la ditta convenzionata con Consip mediante le suddette convenzioni senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, c. 15 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in L. 7 agosto 2012, n. 135.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o di importo pari o superiore all'importo netto posto a base di gara.

1.1 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito www.milanoristorazione.it.

Eventuali informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive alla documentazione di gara verranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito di cui sopra sino a cinque giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

1.2 Richieste di informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti di gara potranno essere richiesti a Milano Ristorazione SpA:

- a mezzo e-mail all'indirizzo daniele.fischetti@milanoristorazione.it
- a mezzo fax al n. 02/88.46.46.95

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **13.10.2017**

Le informazioni e/o i chiarimenti richiesti saranno pubblicati in forma anonima sul sito della Stazione Appaltante.

1.3 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana.

1.4 Codice Identificativo della Gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **CIG 720161725A**

1.5 Responsabile del Procedimento

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Roberta Mascheroni. Il Direttore di Esecuzione è identificato nel Responsabile dell'Ufficio Logistica.

1.6 Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, si precisa che per la presente procedura, la Stazione Appaltante, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 80 ed 83 del D.lgs. 50/2016 e/o del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, assegnerà all'impresa concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Appalto ha per oggetto il servizio di logistica centralizzata delle derrate alimentari e prodotti non alimentari di Milano Ristorazione S.p.A. alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati.

Il servizio oggetto della procedura di gara deve avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero le caratteristiche migliorative eventualmente proposte in sede di offerta tecnica.

2.1 Durata

Il contratto relativo alla presente procedura avranno durata di anni 3 (tre) dalla stipula del contratto o comunque dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

Milano Ristorazione S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di cui sopra, per un periodo non superiore a mesi 24 (ventiquattro), previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Aggiudicatario, almeno sei mesi prima della scadenza del termine.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

Nelle more della definizione delle nuove procedure di gara, e limitatamente al tempo strettamente necessario per la loro conclusione e l'individuazione del nuovo contraente, è fatto comunque obbligo al fornitore di proseguire in proroga il contratto ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D.lgs. 50/2016.

2.2 Valore

Il valore stimato del presente Appalto è pari ad: ad **€ 11.400.000,00**.=(IVA esclusa) di cui:

- **€ 5.700.000,00** a base d'asta;
- **€ 3.800.000,00** per eventuale rinnovo;
- **1.900.000,00** per eventuale utilizzo dell'importo previsto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. "quinto d'obbligo")

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo del servizio offerto dall'Aggiudicatario. La Committente si riserva, nel corso della durata contrattuale, di rivedere in tutto od in parte le condizioni del contratto qualora si pervenga alla riorganizzazione del servizio che determini una rilevante riduzione, oppure il superamento, del contratto di servizio aggiudicato. In questa ipotesi la Committente si impegna a comunicare con tre mesi di anticipo le variazioni introdotte. Al verificarsi di tale ipotesi Milano Ristorazione S.p.A. non dovrà corrispondere alcun compenso e/o indennizzo all'aggiudicatario, per la riduzione o il superamento del servizio.

Nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel corso della durata contrattuale l'importo potrà essere aumentato o ridotto, rispetto al valore contrattuale determinato, entro i limiti del 20% dell'importo stesso, ferme restando le condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere diverse condizioni o indennizzi.

I prezzi formulati in sede di gara sono da intendersi comprensivi di ogni onere e quant'altro gravante sul servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi offerti dall'Aggiudicatario.

2.3 Sicurezza

In relazione alla natura dell'appalto non si individuano costi aggiuntivi per la sicurezza.

3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 – s.m.i.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, fatto salvo quanto previsto nel successivo paragrafo 3.3 in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

E' fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4.5.1999 ed al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3.2 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

I consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare in offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 c.p..

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto ai sensi dell'art.105 comma 20 ultimo capoverso del D.lgs. 50/2016

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 – D.lgs. 50/2016.

L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.3 Requisiti necessari alla partecipazione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo articolo 4, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

A) SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LA CONFORMITA' AI REQUISITI

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese per le attività inerenti il servizio in questione, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 – D.lgs. 50/2016
- 2) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 – D.lgs. 50/2016

- 3) rispetto del contratto nazionale di lavoro ed eventuali integrativi territoriali e/o aziendali e delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
 - 4) solo per gli operatori aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle "black list" di cui al D.M. 4.5.1999 ed al D.M. 21.11.2001: autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010
 - 5) garantire la disponibilità di un'ideale area dedicata, anche all'intero di un complesso logistico, ad uso esclusivo della Committente per il servizio oggetto dell'Appalto. La comprova del requisito dovrà essere dimostrata mediante esibizione di idonea documentazione.
- B) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
 INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LA CONFORMITA' AI REQUISITI
- a. dichiarazioni di almeno due istituti bancari che attestino l'idoneità finanziaria ed economica dei concorrenti.
- C) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE
 INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LA CONFORMITA' AI REQUISITI
- a. realizzazione, nel corso dell'ultimo triennio, di prestazioni analoghe al servizio di deposito e di trasporto oggetto del presente Appalto eseguite a favore di soggetti, sia pubblici sia privati, che, complessivamente, raggiungano un importo non inferiore all'importo, al netto degli oneri fiscali, posto a base d'asta.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in offerta con le modalità indicate al successivo art. 4.

In caso di partecipazione di RTI o consorzio, i requisiti di partecipazione di cui sopra dovranno essere così posseduti, a pena di esclusione:

- a) con riferimento ai punti 1), 2) 3) e delle situazioni personali (capoverso "A" di cui sopra)
 - a.1 – da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che da costituire)
 - a.2 – da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. e) del D.lgs. 50/2016 (sia costituito che costituendo)
 - a.3 – dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016
- b) con riferimento alla capacità economica e finanziaria (capoverso "B" di cui sopra)
 - b.1 - da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che da costituire), per la relativa quota di partecipazione, fermo restando che la percentuale minime richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà comunque essere inferiore al 40% per la capogruppo e del 10% per ciascuna mandante;
 - b.2 - da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 – comma 2 – lettera e) del D.lgs. 50/2016 (sia costituito che costituendo), in misura proporzionale alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;
 - b.3 - dalle consorziate esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lettera b) del D.lgs. 50/2016
 - b.4 – dal Consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. c) del D.lgs. 50/2016
- c) con riferimento alla capacità tecnico-professionale (capoverso "C" di cui sopra)
 - c.1 - da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che da costituire), per la relativa quota di partecipazione, fermo restando che la percentuale minime richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà comunque essere inferiore al 40% per la capogruppo e del 10% per ciascuna mandante;
 - c.2 - da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 – comma 2 – lettera e) del D.lgs. 50/2016 (sia costituito che costituendo), in misura proporzionale alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata
 - c.3 - dalle consorziate esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lettera b) del D.lgs. 50/2016
 - c.4 – dal Consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. c) del D.lgs. 50/2016

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

3.4 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'art. 89 – comma 1 – del D.lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta, a pena di esclusione, la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.2.1 – lett. a) – sub. a.3

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 – comma 7 – del D.lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 – comma 7 – D.lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

3.5 Chiarimenti di Commissione

Milano Ristorazione S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 – comma 12 del D.lgs. 50/2016 e di quant'altro stabilito dall'art. 89 – comma 1 – del medesimo Decreto, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia provvisoria.

4 OFFERTA

4.1 Presentazione dell'Offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **20.10.2017** presso l'Ufficio Protocollo di Milano Ristorazione SpA – Via Quaranta, 41 – 20139 – Milano, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00.

L'Offerta deve essere costituita da un plico, sigillato e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Azienda concorrente sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- Indicazione del mittente (ragione sociale)
- Indirizzo
- Numero di telefono, di fax e degli indirizzi PEC ed e-mail
- Codice fiscale – Partita I.V.A.

Dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA 3/2017 – SERVIZIO DI DEPOSITO E TRASPORTO MERCI – CIG N. 720161725A”**.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Avvalimento, il plico dovrà riportare, come mittente, anche l'indicazione delle mandanti/ausiliarie.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo di Milano Ristorazione S.p.A., entro i termini suindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o dell'agenzia accettante).

4.2 Contenuto dell'Offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 4.1, dovrà contenere:

n. 3 (tre) buste chiuse e sigillate:

- ❖ BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, da predisporre secondo quanto indicato al successivo paragrafo 4.2.1

- ❖ BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 4.2.2
- ❖ BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA, da predisporre secondo quanto indicato al successivo paragrafo 4.2.3

4.2.1 – Documentazione Amministrativa

La busta n. 1, riportante:

- Indicazione del mittente (ragione sociale)
- Dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CIG N. 720161725A”.

dovrà contenere:

a) Istanza di partecipazione alla gara

redatta, preferibilmente, mediante compilazione del modello “Allegato 1” al presente disciplinare, con indicazione:

- del numero di telefono, di fax e degli indirizzi PEC ed e-mail per le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante;
- del codice fiscale /partita I.V.A.;
- del referente per la gara
- dei codici INPS e INAIL;

Nella stessa il concorrente dichiarerà:

a.1:

- di aver preso esatta conoscenza e di accettare, senza riserva o condizione alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d’Appalto e nel presente Disciplinare di Gara e suoi allegati;
- di autorizzare la Stazione Appaltante all’utilizzo dei recapiti telefonici, di fax, PEC ed e-mail, per l’invio di ogni comunicazione inerente la gara;
- di acconsentire ai sensi del D.lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, e di quelli relativi alla società, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto;
- di non partecipare alla presente procedura in qualità di componente di Consorzio o di A.T.I. partecipanti alla gara;

a.2: ai fini dell’art. 53 – D.lgs. 50/2016 (accesso agli atti):

- di consentire l’“accesso agli atti”, ai sensi della L. 241/90, per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure, in alternativa

- di non consentire l’“accesso agli atti” per quelle parti relative all’offerta tecnica, per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate (che dovranno essere espressamente indicate), in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi da indicarsi espressamente.

a.3: di ricorrere all’avalimento ex art. 89 D.lgs. 50/2016, nei limiti e secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.4, presentando originale o copia autentica del contratto di avalimento, che dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

Nonché mediante dichiarazione:

- di avalimento, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, attestante l’avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell’impresa ausiliaria;
- di messa a disposizione del/i requisito/i dell’impresa ausiliaria, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa ausiliaria, attestante:
 - 1) il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - 2) l’obbligo incondizionato ed irrevocabile, nei confronti del concorrente e di Milano Ristorazione S.p.A. di messa a disposizione delle risorse necessarie e del loro effettivo impiego nell’esecuzione del contratto.

L'istanza deve essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore (DPR 445/2000).

Nel caso di R.T.I./ConSORZI, l'istanza di cui sopra dovrà essere timbrata e sottoscritta:

- nel caso di RTI già costituito (D.lgs. 50/2016 – art. 45 – comma 2 – lett. d): solo dal Legale Rappresentante della mandataria (capogruppo);
- nel caso di RTI o consorzi ordinari costituenti (D.lgs. 50/2016 – art. 48 – comma 8): dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario;
- nel caso di consorzio costituito (D. Lgs. 50/2016 – art. 45 – comma 2 – lett.e): dai Legali Rappresentanti del consorzio e delle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (D.lgs. 50/2016 – art. 45 – comma 2 – lett. b) e c): dal Legale Rappresentante del consorzio.

b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, cumulativa attestante il possesso dei requisiti di ordine generale

redatta, preferibilmente, mediante compilazione del modello "Allegato 2" al presente disciplinare ovvero mediante il Documento di Gara Unico Europeo, con indicazione:

b.1: della non sussistenza, anche riferita all'eventuale /agli eventuali subappaltatori, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 – co. 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. 50/2016.

b.2: dell'iscrizione al Registro Imprese o analogo Registro dello Stato aderente all'UE per l'attività a cui si riferisce il servizio, secondo quanto previsto all'art. 83 - comma 3 – D.lgs. 50/2016, con indicazione:

- il numero di iscrizione/codice fiscale del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
- la sede della C.C.I.A.A.;
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo;
- la descrizione dell'attività risultante dal Registro o, in alternativa, il numero di iscrizione ad analogo Registro di altro Stato aderente all'UE;
- l'anno di iscrizione;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL ed il numero di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della Legge 68/99;

b.3: del tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci

b.4:

- di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze 4.5.1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21.11.2011

oppure

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 – DL 78/2010.

c) Capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale (art. 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

c.1: Capacità economico-finanziaria

dichiarazioni di almeno 2 (due) istituti bancari che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente.

Tali attestazioni dovranno fare chiaro riferimento all'oggetto della gara, nonché all'importo per il quale l'impresa intende concorrere (base d'asta).

c.2: Capacità tecnico-professionale

c.2.1 dichiarazione, redatta, preferibilmente, mediante compilazione del modello "Allegato 3" al presente disciplinare, ovvero mediante il Documento di Gara Unico Europeo, sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui si attesti di aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio prestazioni analoghe al servizio di deposito e di

trasporto oggetto del presente Appalto, eseguite a favore di soggetti, sia pubblici sia privati, che, complessivamente, raggiungano un importo non inferiore all'importo, al netto degli oneri fiscali, posto a base d'asta.

- c.2.2** qualora il concorrente dichiari di aver svolto servizi effettuati presso soggetti privati:
- ✓ documentazione rilasciata dai committenti, dalla quale risulti, in riferimento ai servizi di cui all'elenco presentato, il buon esito e la regolare esecuzione degli stessi
oppure, in alternativa
 - ✓ copia delle fatture quietanziate fino all'importo minimo richiesto come requisito.

d) Ulteriori dichiarazioni

da redigere preferibilmente, mediante compilazione del modello "Allegato 4" al presente disciplinare sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestando:

d.1: di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

d.2: di garantire la disponibilità di un'ideale area dedicata, anche all'intero di un complesso logistico, ad uso esclusivo della Committente per il servizio oggetto dell'Appalto. La comprova del requisito dovrà essere dimostrata mediante esibizione di idonea documentazione.

e) Patto di Integrità tra Milano Ristorazione ed i partecipanti alla gara

da redigere preferibilmente mediante compilazione del modello (Allegato 5), che costituisce parte integrante delle presente procedura di gara e del successivo contratto stipulato con l'aggiudicatario, dovrà essere sottoscritto pena l'esclusione in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di R.T.I./Consorti, il documento di cui sopra dovrà essere timbrato e sottoscritto:

- nel caso di RTI già costituito (D.lgs. 50/2016 – art. 45 – comma 2 – lett. d): solo dal Legale Rappresentante del mandatario (capogruppo)
- nel caso di RTI o consorzi ordinari costituenti (D.lgs. 50/2016 – art. 48– comma 8): dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario;
- nel caso di consorzio costituito (D.lgs. 50/2016 – art. 45 – comma 2 – lett.e): dai Legali Rappresentanti del consorzio e delle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (D.lgs. 50/2016 – art. 45 – comma 2 – lett. b): dal Legale Rappresentante del consorzio.

f) Garanzia a corredo dell'Offerte (garanzia provvisoria)

pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto e quindi per il seguente importo: **€ 114.000,00.**

La garanzia provvisoria dovrà essere prestata secondo il disposto dell'art. 93 – D.lgs. 50/2016 preferibilmente sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa o mediante assegno circolare.

La garanzia, qualora prestata a mezzo cauzione bancaria o fidejussione assicurativa, dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della Stazione Appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
- 2) essere corredate da autentica notarile circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia; oppure, in alternativa, essere accompagnate da una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;
- 3) pagamento della somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni consecutivi a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 4) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- 5) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- 6) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c. – comma 2;

- 7) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 – D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto ai sensi dell'art.93 comma 8 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016;

E' ammessa la riduzione della garanzia, ai sensi dell'art. 93 – co. 7 del D.lgs. 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà segnalare il possesso del requisito ed allegare alla garanzia la certificazione di qualità richiesta (ovvero copia conforme della medesima corredata da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 che la copia è conforme all'originale).

In caso di RTI o consorzio la garanzia fideiussoria è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Le riduzioni di cui all'art. 93, co. 7 del D.lgs. 50/2016 sono ammesse qualora tutte le imprese costituenti risultino in possesso delle certificazioni previste.

g) Pagamento del contributo all'ANAC

mediante presentazione della ricevuta di versamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 1 – commi 65 e 67 – L. 266/2005, come definita con deliberazione dell'Autorità, recante evidenza del codice di identificazione indicato al precedente punto 1.4.

La quote per gli operatori economici è la seguenti: **€ 200,00.**

Le istruzioni operative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del concorrente
- il CIG che identifica la gara

Per i RTI, costituiti o costituenti, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'Impresa Mandataria.

Si informa che l'Amministrazione è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

h) Eventuale procura speciale

In originale, in copia autenticata o copia conforme all'originale, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

i) Copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo in caso di RTI già costituito o consorzio

j) Eventuale dichiarazione di ricorso al subappalto

Nei limiti di cui all'art. 105 – D.lgs. 50/2016 (massimo 30% del valore dell'appalto) con indicazione delle prestazioni o parti di prestazioni che il concorrente intende subappaltare. Ai sensi dall'art. 105 comma 6 - D.lgs. 50/2016 è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori. Nel caso di Appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

I modelli per l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive (Allegati nr. 1 – 2 – 3 - 4 – 5 al presente Disciplinare) sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione; gli stessi potranno comunque essere riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto richiesto.

4.2.2 – Offerta Tecnica

La busta n. 2, riportante:

- Indicazione del mittente (ragione sociale)
- Dicitura: "OFFERTA TECNICA – CIG N. 720161725A "

dovrà contenere la documentazione necessaria per valutare ogni parametro indicato nell'Allegato 1_C "Parametri e criteri di valutazione".

La documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal Legale Rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta come previsto al precedente paragrafo 4.2.1 – lettera h);
- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 – comma 2 – lettera e) del D.lgs. 50/2016, costituito al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta come previsto al precedente paragrafo 4.2.1 – lettera h) dell'impresa mandataria;
- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 – comma 8 del D.lgs. 50/2016, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dai Legali Rappresentanti (o da persone munite da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta come previsto al precedente paragrafo 4.2.1 – lettera h), di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

4.2.3 – Offerta Economica

La busta n. 3, riportante:

- Indicazione del mittente (ragione sociale)
- Dicitura: "OFFERTA ECONOMICA– CIG N. 720161725A"

dovrà contenere l'Offerta Economica, in regola con le vigenti imposte di bollo (**€ 16,00**), formulata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 6**) con indicazione di:

1. Tabella A – TRASPORTO MERCI:

A.1 - TARIFFA € /KG PUNTI CONSEGNA MILANO

- a) Prezzo unitario €/kg offerto con indicazione di massimo n. 3 (tre) decimali
- b) Importo contrattuale annuo derivante (P.U. per Quantitativo annuo kg)

A.2 - TARIFFA € /KG RESI DA LOCALI DI PRODUZIONE

- a) Prezzo unitario €/kg offerto con indicazione di massimo n. 3 (tre) decimali
- b) Importo contrattuale annuo derivante (P.U. per Quantitativo annuo kg)

A.3 - TARIFFA € / VIAGGIO DA SAMMARTINI E VERSO PUNTI CONSEGNA CASE VACANZA

- a) Prezzo unitario € / viaggio offerto per consegne da CDP Sarmmartini alla piattaforma logistica
- b) Prezzo unitario € / viaggio offerto per consegne dalla piattaforma logistica alle Case Vacanza
- c) Importo contrattuale annuo derivante (P.U. per Numero annuo viaggi)

2. Tabella B – DEPOSITO MERCI

B.1 - TARIFFA € /KG MERCI DA MOVIMENTARE

- a) Prezzo unitario €/kg offerto con indicazione di massimo n. 3 (tre) decimali
- b) Importo contrattuale annuo derivante (P.U. per Quantitativo annuo kg)

SERVIZIO A LISTINO

B.2 - TARIFFA € /KG MAGGIORI COSTI DI PREPARAZIONE PER CONSEGNE IN URGENZA:

- a) Prezzo unitario €/kg offerto con indicazione di massimo n. 3 (tre) decimali

3. Importo complessivo del servizio (Importo Tabella A + Importo Tabella B)

- a) Importo Annuo (Somma A.1+A.2+A.3+B.1)
- b) Importo Contrattuale Anni 3
- c) Ribasso percentuale tra l'importo posto a base d'asta del servizio e l'offerta espressa
- d) l'IVA applicata

4. La specificazione dei seguenti costi che compongono l'offerta economica:

- Costi della sicurezza aziendale.

Per il servizio contraddistinto dalla dicitura “a listino” (TARIFFA B.2), l’indicazione della relativa quotazione non concorrerà alla determinazione dell’offerta. Tale prestazione verrà richiesta all’Aggiudicatario nelle ipotesi previste dall’art. B.4.4 del Capitolato Speciale d’Appalto.

5. Scomposizione dell'importo formulato per servizi

Inoltre per i servizi di deposito e trasporto dovranno, obbligatoriamente, essere specificate le voci di costo indicate (in valore annuo ed in incidenza %).

Nella redazione dell’Offerta Economica il concorrente dovrà altresì manifestare l’impegno a tenere ferma l’offerta espressa per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

Non saranno accettate, a pena di esclusione, offerte parziali, condizionate, di importo pari o superiore all’importo netto posto a base di gara.

Nella formulazione dell’offerta economica il concorrente dovrà inoltre tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall’offerente remunerativi.

L’Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal Legale Rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta come previsto al precedente paragrafo 4.2.1 – lett. h);
- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 45 – comma 2 – lettera e) del D.lgs. 50/2016, costituito al momento di presentazione dell’offerta, dal Legale Rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta come previsto al precedente paragrafo 4.2.1 – lett. h) dell’impresa mandataria;
- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 45 – comma 2 lettera e) del D.lgs. 50/2016, non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dai Legali Rappresentanti (o da persone munite da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta come previsto al precedente paragrafo 4.2.1 – lett. h), di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

5 PROCEDIMENTO DI GARA:

Le operazioni di gara avranno inizio il **23.10.2017 alle ore 10:00** presso la sede di Milano Ristorazione S.p.A. – Via Quaranta, 41 – 20139 – Milano.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d’identità valido.

Il Seggio di Gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l’arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l’esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l’integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l’esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l’esistenza all’interno dei medesimi delle buste 1, 2 e 3 presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità il Seggio di Gara accerterà la regolarità formale della BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l’esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti riscontrandone la completezza e correttezza.

In base al disposto degli artt. 83 comma 9; 85 comma 5 ed 86 comma 1 del D.lgs. 50/2016, il Seggio di Gara potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Successivamente, il Seggio di Gara sospenderà i lavori in seduta pubblica, rimetterà le BUSTE 2) – OFFERTA TECNICA all'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.n.50/2016 per la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione, in seduta pubblica procederà alla rendicontazione delle offerte tecniche, mentre in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle stesse e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 6, formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale.

La Commissione, previa convocazione a mezzo fax/PEC dei legali rappresentanti dei concorrenti, darà atto in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche.

Quindi, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle BUSTE 3) contenenti l'OFFERTA ECONOMICA, si procederà alla loro apertura, dando lettura dell'offerta. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'Offerta Economica.

Si procederà poi all'individuazione ed alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri ed il procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016. Si procederà quindi ad aggiudicazione secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 5 del D.lgs. 50/2016.

6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione indicati nell'Allegato 1.C. " Parametri e criteri di valutazione".

Il servizio sarà aggiudicata alle imprese che avranno raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

A parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827/24. A tal fine si evidenzia l'opportunità che alla seduta pubblica partecipi un rappresentante dell'offerente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta.

In caso di offerte anormalmente basse si procederà alla verifica secondo quanto stabilito dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

La comunicazione di avvenuta stipula dei contratti relativi alla presente procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito internet della Committente www.milanoristorazione.it – Avvisi Appalti.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si potrà avvalere di quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

7 ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Con comunicazione ai sensi dell'art. 76 – comma 5 – lett. a) del D.lgs. 50/2016 si procederà a formalizzare l'aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto l'azienda risultata aggiudicataria dovrà produrre:

nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, all'appalto in oggetto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 – comma 7 – della Legge 136/2010

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016
- Polizza/e assicurativa/e come indicate all'art. A.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 159/2011:
 - a) visura CCIAA con indicazione della compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società, come previsto all'art. 85 del predetto D.lgs. n. 159/11,
oppure, in alternativa
dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla CCIAA contenente i medesimi dati di cui sopra
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da parte di tutti i soggetti di cui al punto a), riferita ai loro familiari conviventi

Nel caso di società di capitali e consortili, con un numero di soci pari o inferiore a quattro o con socio unico la dichiarazione di cui alla precedente lettera b) dovrà essere fornita anche da parte del socio di maggioranza (se il socio di maggioranza è una persona giuridica la dichiarazione dovrà essere resa dal Presidente del CdA/Amministratore delegato, consiglieri, procuratori, procuratori speciali e dal collegio sindacale (sindaci effettivi e supplenti).

Nel caso di Società consortili o di Consorzi, oltre alla documentazione suddetta, dovranno essere allegate:

- dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.
 - la medesima documentazione previste alle lettera a) e b) di cui sopra, da parte di tutte le società facenti parti del consorzio.
- Documenti per la sicurezza ai sensi dell'art. A.11.1. del Capitolato Speciale d'Appalto.
 - Ulteriore documentazione così come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini suindicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Stazione Appaltante, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 50/2016 e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è Milano Ristorazione S.p.A.
6. Il Responsabile del trattamento è Milano Ristorazione S.p.A.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.lgs. 50/2016, Milano Ristorazione S.p.A. consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

La richiesta formale di accesso può essere inviata a Milano Ristorazione S.p.A. con le seguenti modalità:

- a) tramite mail, all'indirizzo di Posta Certificata presidenza.milanoristorazione@pec.it , qualora l'interessato sia dotato di una casella di posta elettronica certificata;
- b) con raccomandata a/r all'indirizzo Via Quaranta, 41- 20139, Milano, c.a. Presidenza;
- c) via fax al n. 0288463262;
- d) a mano, presso la sede di Milano Ristorazione S.p.A., Via Quaranta, 41- 20139, Milano, all'ufficio Presidenza.

L'istanza, se non firmata digitalmente, deve essere inoltre corredata di una fotocopia del documento di identità dell'interessato in corso di validità.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del D.lgs. 50/2016. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Regolamento di accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 w seguenti della L. 241/1990 pubblicato sul sito della Committente.

9 CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in vigore presso Milano Ristorazione S.p.A., scaricabili dal sito internet www.milanoristorazione.it. Il Piano Prevenzione Anticorruzione (2016-2018) adottato dalla Milano Ristorazione è scaricabile dal sito internet www.milanoristorazione.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Direttore Acquisti e Contratti
Dr.ssa Roberta Mascheroni