

AVVISO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER LA FORNITURA ED
INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE DA CUCINA - CIG 7896046749**

Milano, 5 Luglio 2019

COMMISSIONE GIUDICATRICE, EX ART 29 D. LGS. 50/2016 E S.M.I., SOSTITUZIONE COMPONENTE
INTERNO CON PROVVEDIMENTO N. 094415 DEL 05.07.2019.

COMPONENTI

1. Presidente: Dr.ssa Roberta Mascheroni
2. Componente interno: Arch. Ing. Giorgio Mariani
3. Componente interno/segretario verbalizzante: Dr.ssa Antonella Boccia

FIRMATO

Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Roberta Mascheroni

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

La sottoscritta ANTONELLA BOCCIA nata a _____, il _____ e domiciliata per la carica presso Milano Ristorazione S.p.A.

tel. 02.88464671 e-mail antonella.boccia@milanoristorazione.it

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 77 commi 4, 5, e 6, ossia di non trovarsi nelle seguenti situazioni:

- art. 77 comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- art. 77 comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- art. 77 comma 6: Si applicano ai commissari delle commissioni:

L'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [Omissis] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'articolo 51 c.p.c.

- a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- b) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado (c.c. 74, 76) o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti [Omissis];*
- c) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti [Omissis...];*
- d) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa [Omissis] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- e) se è tutore, curatore (c.c. 346, 392), amministratore di sostegno (c.c. 404), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti, se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa (c.c. 39, 2247).*

L'articolo 42 D.Lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse)

Si ha conflitto d'interesse quando [Omissis] un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. [Omissis].

DICHIARA ALTRESI'

di non svolgere attività libero professionale confliggente con il Comune di Milano, in particolare di non esercitare direttamente tale attività in cause civili, penali, amministrative o di altro genere, avanti qualsiasi autorità Giurisdizionale di ogni ordine e grado o collegio arbitrale contro il Comune di Milano, e di non far parte di associazioni professionali che vengano a trovarsi nella stessa situazione.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- ✓ a comunicare tempestivamente al Comune di Milano l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Milano.

Trattamento dati personali:

La Sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Milano, lì 05.07.2019

La Dichiarante

Antonella Boccia



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/2018 ad oggi

**Direzione Acquisti e Contratti
Milano Ristorazione S.p.A.**

Via B. Quaranta, 41 - 20139 Milano (Italia)

- Gestione delle procedure finalizzate all'affidamento dei contratti pubblici ai sensi della normativa di settore, segnatamente forniture di prodotti alimentari volte a garantire la realizzazione dell'oggetto sociale, essendo Milano Ristorazione S.p.A. preposta dal Comune di Milano a garantire il servizio di ristorazione scolastica a favore di nidi d'infanzia, scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado oltre al servizio di ristorazione per case di riposo, anziani con servizio a domicilio e centri di prima accoglienza.
- Gestione delle procedure finalizzate all'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e lavori in favore della Società nonché adesione a convenzioni Consip.
- Redazione degli atti prodromici e successivi alla procedura di gara.
- Predisposizione della documentazione di gara sulla base delle caratteristiche qualitative e dei fabbisogni indicati dalle funzioni della Società preposte.
- Istruzione e gestione della procedura di gara secondo quanto disposto dal Codice dei Contratti pubblici e mediante piattaforme telematiche (Sintel, Me.PA.).
- Adempimenti di legge relativi agli obblighi di pubblicità (L. 190/2012, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, MIT, ANAC, etc.) e trasparenza cui è tenuta la Società (spec. D.Lgs. 33/2013).
- redazione contratti stipulati dalla Società e cura degli aspetti relativi all'esecuzione dello stesso legati alla normativa sugli appalti pubblici.
- Formazione in materia di procedure di gara telematiche, sicurezza sul lavoro, anticorruzione.

2016 - 04/2018

**Ufficio legale, gare d'appalto, acquisti e contratti
Milanosport S.p.A.**

Viale Tunisia, 35 - 20124 Milano (Italia)

- Svolgimento e gestione delle gare d'appalto pubbliche -ai sensi della normativa comunitaria e di attuazione italiana (D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i.) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture relativi alle strutture ed agli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano in gestione a Milanospport S.p.A..
- Istruzione delle procedure di gara indette dalla Società e previste dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (aperta, negoziata senza bando, accordi quadro, etc) nei termini e nei modi dallo stesso disciplinati; gestione dei diversi adempimenti relativi a ciascuna delle fasi di cui ognuna si compone;
- cura della redazione e della sottoscrizione dei contratti.
- In ossequio al principio della trasparenza amministrativa: evasione di eventuali richieste di accesso agli atti come da normativa in materia, spec. L. 241/90, artt. 22 e ss; cura dell'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ai sensi di L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.
- Gestione ed adempimenti relativi ai contratti (attivi e passivi) stipulati da Milanospport S.p.A..
- Verifiche su affidatari ed aggiudicatari delle procedure ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche ai sensi del D.Lgs 159/2011 e s.m.i..
- Adempimenti di pubblicità imposti dalla disciplina sui contratti pubblici (comunicazioni all'Osservatorio Contratti Pubblici -Regione Lombardia- e pubblicazioni sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, comunicazioni sul sito Anac, etc).

2015 -2016

**Servizio Economato – Ufficio gare d'appalto ed Acquisti della
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano**

(oggi Camera di Commercio Metropolitana Di Milano-Monza-Brianza-Lodi)

Via Meravigli, 9/B, 20123 Milano (Italia)

- Formazione in materia di appalti pubblici ai sensi delle Direttive dell'Unione Europea n.ri 23,24,25/2014, in funzione del nuovo Codice degli appalti pubblici.
- Gestione delle gare d'appalto -attraverso la piattaforma telematica SINTEL della Regione Lombardia- indette dall'Ente e/o dalle sue Aziende Speciali (INNOV-Hub Stazioni Sperimentali per l'industria, Promos, Formaper, Digicamere, etc) sottosoglia (sia acquisti in economia che affidamenti diretti) e soprasoglia comunitaria
- Predisposizione, disamina e verifica della documentazione concemente i contratti, attivi e

passivi, stipulati da tutti gli uffici dell'Ente, anche con le sue Aziende Speciali.

- Elaborazione delle modifiche da apportare al Regolamento Camerale degli Acquisti in Economia ed alle Condizioni Generali di Contratto in conformità alle novità normative introdotte in materia di appalti e contratti pubblici; aggiornamento puntuale della modulistica interna dell'Ente in linea con le modifiche normative intervenute.
- Utilizzo dei software interni impiegati per la gestione amministrativo-economica dell'Ente (BPM, SCIC).
- Predisposizione dei provvedimenti, espressione della volontà dell'Ente, da sottoporre all'approvazione di: Giunta Camerale (delibere), dirigenti e responsabili unici dei procedimenti (determine).
- Adempimenti di pubblicazione e comunicazione dati in conformità alla Lg. 190/2012; utilizzo dei canali di comunicazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- Redazione di manuali e vademecum di supporto allo svolgimento delle attività dell'Ente e delle sue Aziende Speciali (utilizzo della piattaforma SINTEL, procedure da seguire per di affidamento dei contratti, etc.).

20/01/2014–08/2015

Praticante avvocato

Studio Legale, (Napoli, Italia)

- Attività di consulenza ed assistenza alle imprese in relazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- Pratica forense con svolgimento di tutte le varie e diverse attività conseguenti e collaterali (spec. assistenza legale in giudizio e nel contenzioso stragiudiziale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/02/2019

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Napoli (Italia)

2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza 105/110

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

2006

Diploma di Maturità Classica 100/100

Liceo Ginnasio Classico "A.Diaz", Ottaviano (Napoli, Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano.

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1

Conseguita certificazione rilasciata dal TRINITY COLLEGE LONDON Grade 5 (B1.1)

Francese

A1	B1	A2	A2	A2
----	----	----	----	----

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

- Pacchetto *Office*, sistema Outlook e Windows, SAP.

Patente di guida

A1, B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m. i..