

# **Simona Combi**

## **Dati personali**

Luogo e data di nascita: Roma, 9 Gennaio 1966  
Residenza: Via Ugo de Carolis, 77 – 00136 Roma  
Telefono: 335-6979119  
Indirizzo email: simona.combi.psi@gmail.com

## **Esperienze professionali**

### **Gen 2018 ad oggi HR Consultant - Roma**

#### **Ruolo: Senior Consultant**

#### **Responsabilità**

Executive Search, gestione di processi di recruiting di Top e Middle Management, figure impiegatizie e neolaureati.

Gestione di processi di Assesement, valutazione del potenziale di Top e Middle Management, figure impiegatizie e neolaureati.

#### **Progetti Principali**

Ricerca e selezione di varie figure specialistiche per conto di primaria società di informatica.

### **Novembre 2016 – Dicembre 2017 : Human Value – Roma**

#### **Ruolo: Senior Consultant**

#### **Responsabilità**

Business development e gestione di clienti appartenenti a vari settori merceologici. Executive Search, gestione di processi di recruiting di Top e Middle Management, figure impiegatizie e neolaureati.

Processi di Assesement, valutazione del potenziale di Top e Middle Management, figure impiegatizie e neolaureati.

### **Febbraio 2011 ad oggi: ALA Athlete life Academy – Roma**

#### **Ruolo: Socio e Project Leader**

**Responsabilità:** Responsabile dello sviluppo e promozione di ALA Tutor, programma di formazione che prepara gli atleti ad intraprendere il nuovo ciclo della loro vita al termine dell'attività agonistica.

#### **Progetti principali:**

- Sviluppo del programma di formazione con particolare enfasi alle fasi riguardanti il cambiamento nella vita personale dell'atleta;
- Lancio del programma presso l'Università di Tor Vergata;

- Promozione del programma presso enti e organizzazioni operanti nel settore dello sport: Coni, Federazioni Sportive, AIC etc.
- Collaborazione con Gea, presentazione programma e conferenza stampa (Gen 2014) presso Camera dei Deputati alla presenza di Valentina Vezzali.
- Creazione e sviluppo di “La tua seconda carriera” programma che ha l’obiettivo di supportare le figure professionali prossime alla pensione nel gestire al meglio il dopo carriera.

**Apr 2009 – Gen 2011 Friisberg & Partners – Roma**

**Ruolo:** Partner

**Responsabilità:** Business Development, Head Hunting, Attività di Assessment.

**Feb 2000 – Mar 2009 Futurestep Italia (Korn/Ferry International) - Roma**

**Ruolo:** Managing Consultant

**Responsabilità:**

- Attività di Business Development, Executive Search di Dirigenti, per conto di clienti nazionali e multinazionali.
- Ricerca e Selezione, di posizioni di Middle Management tramite advertising, head hunting e data base.
- Gestione di Large Project: progetti che prevedono la ricerca e selezione di grandi numeri di risorse con la responsabilità ed il coordinamento di un numero variabile di researcher e consulenti, in base alle dimensioni del progetto.
- Assessment individuali e di gruppo di dirigenti, quadri, impiegati e neolaureati.
- Gestione di progetti dallo sviluppo della proposta economica-metodologica al “on boarding” dei candidati.
- Utilizzo di strumenti psicodiagnostici: questionari di personalità, test psicoattitudinali.
- Coordinamento e formazione delle risorse interne in base alle esigenze e alla dimensione degli Accordi Quadro acquisiti.

**Progetti principali:**

Stipulati i seguenti Accordi Quadro:

- Sab Miller: recruiting di oltre 100 posizioni in ambito Commerciale, Marketing, HR, Finanziario;
- Cassa Depositi e Prestiti: Recruiting e Assessment di candidati ad alto potenziale;
- Micron Technology: ricerca di circa oltre 1.800 figure tecniche;
- Total Italia: start up del sito Tempa Rossa Assessment individuali di circa 120 figure tecniche oltre a 50 Assessment Individuali per la sede di Roma;
- Arena: start up della sede di Roma.

## **Gen 1990 – Gen 2000 PA Consulting Group – Roma**

### **Ruolo: Principal Consultant**

#### **Responsabilità:**

- Ricerca e Selezione di dirigenti, quadri, impiegati e neolaureati tramite attività di head hunting, advertising e database.
- Responsabile a livello Italia della gestione del Questionario di Personalità P.A.P.I: attività di formazione dei consulenti interni PA, della vendita della licenza dello strumento e relativa formazione del cliente, gestione dei rapporti con le altre consociate estere per lo sviluppo e la gestione dello strumento.
- Assessment individuali e di gruppo per dirigenti, quadri, impiegati e neolaureati.
- Outplacement di Top Management e Middle Management.
- Formazione sulla Selezione.
- Utilizzo di strumenti psicodiagnostici: questionari di personalità, test psicoattitudinali.

#### **Risultati principali:**

Start up dello stabilimento della Barilla di Melfi, Start up di Wind e attività di selezione di varie posizioni per un periodo di circa 5 anni, Outplacement per alcune società dell'IRI. Assessment Center per la valutazione del potenziale di neolaureati per Johnso&Johnson, Barilla, Nissan, e Aeroporti di Roma; Assessment Center Quadri per Erisud. Attività di Ricerca e Selezione per Enel, Finmeccanica, Consip e Telecom. Valutazione del Potenziale di Dirigenti di TIM.

#### **Formazione**

1998 - 2002 Corso quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale presso la Scuola di Associazione di Psicologia Cognitiva – Roma

2003 -2004 Tirocinio presso Unità Operativa per i Disturbi del Comportamento Alimentare ASL Roma E - Responsabile Dott. Francesco Cecere, - Viale Angelico, 28 – Roma

Tesi: “Utilizzazione della Terapia Cognitivo Comportamentale secondo il modello Fairburn in un gruppo di pazienti affette da Bulimia Nervosa”

Settembre 1994 Iscrizione all’Ordine degli Psicologi del Lazio

1991 - 1993 Master Biennale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni - Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

Novembre 1989 Laurea in Psicologia - Indirizzo Applicativo presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Tesi: “Cefalee Psicosomatiche”

Luglio 1984 Diploma di Liceo Linguistico presso l’Istituto “Suore di Nevers” - Roma

**Conoscenze linguistiche:** Buona conoscenza della lingua Inglese, discreta conoscenza della lingua Francese e Spagnola.

**Conoscenze informatiche:** Ottima conoscenza del pacchetto Office

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D. Lgs. 196/2003*

Simona Combi