



SERVIZI DI AUSILIARIATO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA

allegato 1

Durata ausiliariato dal 1 Settembre al 30 Giugno

L'ATTIVITA' DI AUSILIARIATO COMPRENDE:

- a) Apertura e chiusura dei locali, nelle ore stabilite, nell'edificio presso il quale si svolge il servizio con accensione e spegnimento di tutte le luci, chiusura delle porte interne, apertura e chiusura di tapparelle e persiane
- b) Ispezione sia degli spazi esterni, sia dei locali, al fine di verificarne la pulizia e l'assenza di qualsiasi materiale pericoloso
- c) Controllo e sorveglianza degli ingressi durante l'entrata ed uscita dei bambini negli orari indicati dalla Committente
- d) Rilevazione presenze dalle educatrici per la prenotazione pasti al centro cucina della Committente con particolare attenzione alle diete speciali via fax e/o con modalità elettronica mediante utilizzo di lettori ottici per codice a barre forniti dalla Committente
- e) Ripasso dei servizi igienici, nonché la pulizia degli stessi all'occorrenza, con interventi immediati e tempestivi al fine di ristabilire le condizioni igieniche idonee
- f) Riassetto aule/laboratori nonché altre prestazioni di pulizia occorrenti al mantenimento di livello igienico ottimale
- g) Assistenza alle educatrici durante l'accompagnamento dei bambini ai servizi igienici, durante l'accompagnamento ai locali mensa e durante la permanenza negli stessi
- h) Riassetto delle aule prima della pausa mensa
- i) Assistenza alle educatrici nella preparazione al riposo pomeridiano ed al risveglio dei bambini
- j) Distribuzione delle merende alle educatrici e pulizia dei tavoli a seguito del consumo della merenda
- k) Lavaggio dei contenitori delle merende, ove esistenti

Altre prestazioni possono comprendere piccoli compiti amministrativi quali rispondere al telefono, inviare fax, fare fotocopie.

Le prestazioni giornaliere ove possibile, saranno erogate nella fascia oraria compresa tra le ore 07.30 e le ore 18.00.

Si riportano di seguito gli orari indicativi delle prestazioni:

- ore 07.30 : apertura locali dell'edificio per l'entrata dei bambini iscritti al pre-scuola, previa ispezione sia degli spazi esterni sia dei locali, al fine di verificarne la pulizia e l'assenza di qualsiasi materiale pericoloso
- ore 09.00/09.30 : entrata generale dei bambini
- ore 09.30/10.00 : rilevazione presenze dalle educatrici e prenotazione pasti via fax al centro cucina della Committente e/o con modalità elettronica
- ore 10.00/10.30 : assistenza all'accompagnamento ai servizi igienici
- ore 11.00/11.30 : riassetto aule e laboratori
- ore 11.45 : assistenza all'accompagnamento ai servizi igienici
- ore 12.00/13.00 : assistenza alle educatrici durante la pausa mensa
- ore 13.15 : assistenza all'accompagnamento ai servizi igienici e preparazione al riposo pomeridiano
- ore 14.00/15.15 : riassetto aule e laboratori, assistenza al risveglio e all'accompagnamento ai servizi igienici
- ore 15.45/16.00 : prima uscita bambini
- ore 16.15 : distribuzione merende alle educatrici per la somministrazione ai bambini e riassetto dei tavoli a seguito del consumo della merenda
- ore 17.30/18.00 : uscita serale e chiusura dei locali:

IL DIRETTORE D'ATTIVITÀ
(Dott. Paolo Carli)

AMMINISTRATORE UNICO
Dr.ssa Gabriella Iacono

ULTERIORI PRESTAZIONI, COMPRESSE NEL CAPITOLATO (NO COSTI AGGIUNTIVI)

- Attività di accoglienza ed ausiliario nei periodi di sospensione dell'attività didattica, se la struttura viene utilizzata dal personale docente ed educativo (Natale, Pasqua, eventuali giornate di sabato)
- Attività di accoglienza ed ausiliario e pulizia oltre l'orario di apertura delle strutture in occasione di attività/eventi straordinari del personale docente (open-day, riunioni con genitori, feste di Natale ecc.)
Dopo le ore 18.00 interviene squadra per pulizie più approfondite - locali liberi da utenza.

IL DIRETTORE DI SETTORE
(Dott. Paolo Carli)

AMMINISTRATORE UNICO
Dr.ssa Gabriella Iacono

