Curriculum Vitae

BARBARA PIPANI

Esperienza professionale

Date	Da ottobre 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Contabile Esperto nell'area Amministrazione e Controllo – riporto al Capo Contabile
Principali attività e responsabilità	Coordinamento contabilità fornitori - coordino 3 risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Milano Ristorazione S.p.A (MI)**
Tipo di attività o settore	Società partecipata del Comune di Milano

Date	Da giugno 2011 a settembre 2015
Lavoro o posizioni ricoperte	Consulente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Sviluppo e aggiornamento di un sistema per il controllo di gestione – riporto all'AD
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Carima S.r.l. (MI) – Gessate (MI)**
Tipo di attività o settore	Piccola Impresa settore chimico

Date	Da dicembre 2010 a maggio 2011
Lavoro o posizioni ricoperte	Cost Analyst – riporto al Direttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Contabilità, Reporting, Pianificazione per attività produttiva organizzata per commesse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ingersoll Rand Italiana S.p.A. – Vignate (MI)**
Tipo di attività o settore	Multinazionale nel settore metalmeccanico

Date	Dal giugno 2006 al dicembre 2008
Lavoro o posizioni ricoperte	Responsabile del Controllo di Gestione - riporto al Presidente
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di un sistema di controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GALDUS Soc. Cooperativa – Milano**
Tipo di attività o settore	Società Cooperativa accreditata da Regione Lombardia per i servizi formativi

Date	Dal giugno 2001 al marzo 2005
Lavoro o posizioni ricoperte	Business Controller – Riporto al Country Manager
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e controllo dell'amministrazione della Business Unit - coordino 12 risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Atlas Copco Italia S.p.A – Cinisello Balsamo (MI)**
Tipo di attività o settore	Società Multinazionale con attività commerciale

Date	Dal maggio 1997 al maggio 2001
Lavoro o posizioni ricoperte	Responsabile Amministrativo e Controller – Riporto al Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento contabilità, Reporting, Planning e Controllo di Gestione – coordino 3 risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Safer S.p.A – Valmadrera (LC)**
Tipo di attività o settore	Società Multinazionale con attività Produttiva

Date	Dal Settembre 1993 ad aprile 1997
Lavoro o posizioni ricoperte	Assistant Controller – Riiporto al Controller
Principali attività e responsabilità	Reporting e Controlling
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Waker Chemie Italia – Peschiera Borromeo (MI)**
Tipo di attività o settore	Società Multinazionale con attività Commerciale e Produttiva

Date	Dal Marzo 1992 all'Agosto 1993
Lavoro o posizioni ricoperte	Contabile – riporto al Capo Ufficio
Principali attività e responsabilità	Contabilità Fornitori e Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**RDC S.r.l. – Bareggio (MI)**
Tipo di attività o settore	Società imprenditoriale commerciale import-export

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 01092017

Istruzione e formazione

Date	Dal 1985 al 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Specializzazione in Economia delle Aziende Industriali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale L. Bocconi Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altralingua	**Inglese, Francese, Tedesco**

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A1

Capacità e competenze tecniche	Chiusura di bilanci; elaborazione di budget con la collaborazione di manager responsabili per le aree di business. Elaborazione di un sistema per la reportistica e la formulazione di budget annuali per l'attività di produzione di beni industriali. Sviluppo di un sistema di valorizzazione del costo del prodotto finito per le diverse linee di produzione di beni industriali. Coordinamento del cambio di un sistema informatico in un'azienda con attività produttiva. Gestione del personale in area amministrativa;
Capacità e competenze informatiche	AS400, approfondita conoscenza di office, in particolar modo di Excel. Hyperion, Access, BPCS, SAP.
Altre capacità e competenze	Riorganizzazione di una biblioteca scolastica e servizio di gestione; cucina, viaggi. Pratico lo sci, il nuoto e pilates.
Patente	Patente di tipo B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Barbara Pipani

Barbara Pipani

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 01092017